**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» ноября 2022 года № 801

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих |

В соответствии с указом Губернатора Магаданской области от 18.10.2022 № 167-у «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 27.10.2022 № 768 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ягоднинского городского округа от 30.09.2022 № 715 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу по контракту с территории Ягоднинского городского округа»;

- постановление администрации Ягоднинского городского округа от 06.10.2022 № 723 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации с территории Ягоднинского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru> и распространяется на регулируемые правоотношения с 27 октября 2022 года.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением администрации Ягоднинского городского округа  от «15» ноября 2022 № 801 |

П О Р Я Д О К

предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
отдельным категориям военнослужащих

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) лицам, работающим в органах местного самоуправления Ягоднинского городского округа и муниципальных учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Ягоднинского городского округа (далее - работники), призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – контракт о прохождении военной службы), либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – контракт о добровольном содействии).
   * + 1. 2. ЕДВ назначается работнику, призванному на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившему контракт о прохождении военной службы, либо контракт о добровольном содействии, на период прохождения военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, со дня приостановления действия служебного контракта (трудового договора) и устанавливается в размерах, определенных постановлением администрации Ягоднинского городского округа.
       2. 3. Основанием для прекращения ЕДВ является окончание прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Решение о предоставлении ЕДВ принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме приказа (распоряжения) в течение трех рабочих дней со дня приостановления действия служебного контракта (трудового договора) в связи с призывом на военную службу по или заключением контракта о прохождении военной службы по мобилизации, либо контракта о добровольном содействии.

Решение о прекращении ЕДВ принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме приказа (распоряжения) в течение трех рабочих дней со дня окончания прохождения работником военной службы, оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. ЕДВ назначается со дня приостановления действия служебного контракта (трудового договора) в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы, либо контракта о добровольном содействии в беззаявительном порядке на основании приказа (распоряжения) о назначении ЕДВ, указанного в [пункте 4](file:///C:\Users\BalEA\Desktop\Порядок%20новый.docx#P34) настоящего Порядка.

ЕДВ прекращается на основании приказа (распоряжения) о прекращении ЕДВ, указанного в [пункте 4](file:///C:\Users\BalEA\Desktop\Порядок%20новый.docx#P34) настоящего Порядка, со дня окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, прекращения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии.

6. ЕДВ осуществляется представителем нанимателя (работодателем) путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

ЕДВ за полный календарный месяц перечисляется на счет работника ежемесячно в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

ЕДВ за календарный месяц, в котором приостановлено действие служебного контракта (трудового договора) в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы, либо контракта о добровольном содействии перечисляется на счет работника не позднее, чем через 10 календарных дней после принятия соответствующего решения о назначении ЕДВ. Размер ЕДВ определяется пропорционально периоду в календарном месяце, в течение которого работник имеет право на ЕДВ.

ЕДВ за календарный месяц, в котором работником окончено прохождение военной службы, оказание им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, перечисляется на счет работника не позднее, чем через 10 календарных дней после принятия соответствующего решения о прекращении выплаты ЕДВ. Размер ЕДВ определяется пропорционально периоду в календарном месяце, в течение которого работник имеет право на ЕДВ.

7. Работник, которому назначена ЕДВ, обязан известить представителя нанимателя (работодателя) об окончании прохождения им военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в течение 7 календарных дней после наступления указанного обстоятельства.

8. Уведомление работника о назначении ему ЕДВ и об исполнении им обязанности по извещению представителя нанимателя (работодателя) об обстоятельствах, определенных [пунктом 7](file:///C:\Users\BalEA\Desktop\Порядок%20новый.docx#P42) настоящего Порядка, осуществляет представитель нанимателя (работодатель).