**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» мая 2022 года № 354

Об утверждении Положения о комиссии

по рассмотрению вопросов об определении

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

для обеспечения муниципальных нужд

Ягоднинского городского округа

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C22E066E49B692340FC48D4DD8130699C4BCB7C20215AAD482BB519BC3E24CDCFE961581803B8303F594616E1F1BrCB) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C22E066E49B692340FC49340CE7F5C97C9B6E8CE071CA282DEE657CC9CB24A89ACD64BD8D17BC80EF08E7D6E18A08FF16314rAB) Правительства Магаданской области от 15 марта 2022 года № 203-пп «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Магаданской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления» администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа.

2. Утвердить [Положение](#P31) о комиссии по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный [состав](#P100) комиссии по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

И.о. главы Ягоднинского

городского округа Е.В. Ступак

Приложение № 1

утверждено постановлением

администрации Ягоднинского

городского округа от «05» мая 2022 г. № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Комиссия по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа (далее - Комиссия) является совещательным органом администрации Ягоднинского городского округа.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C22E066E49B692340FC48D4DD8130699C2B5B1C60D4AFDD6D3EE5F9ECBB216CCFADF40889E3F981DF28A6116rCB) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа;

- рассмотрение вопросов об определении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения, муниципальных нужд Ягоднинского городского округа, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа, осуществляющих закупку, либо отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ягоднинского городского округа при осуществлении закупки подведомственными им учреждениями об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа.

- рассматривает предложения органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа, осуществляющих закупку, либо отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ягоднинского городского округа при осуществлении закупки подведомственными им учреждениями об определении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Магаданской области, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа, а также организаций по согласованию с их руководителями.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ягоднинского городского округа.

7. Председателем Комиссии является глава Ягоднинского городского округа, который руководит деятельностью Комиссии. В случае отсутствии главы Ягоднинского городского округа – лицо, исполняющее обязанности главы Ягоднинского городского округа.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность и проводит свои заседания по мере необходимости.

9. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от общего числа членов Комиссии.

11. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права делегирования полномочий. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Основанием для проведения заседания Комиссии является направленное в Комиссию на имя ее председателя:

- предложение органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ягоднинского городского округа осуществляющих закупку, об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд (далее - предложение № 1);

- предложение органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ягоднинского городского округа осуществляющих закупку, об определении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - предложение № 2).

13. Предложение № 1 должно содержать следующие сведения:

- наименование предлагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа (далее - Поставщик) с указанием его юридического и фактического местонахождения;

- мотивированное обоснование о необходимости определения Поставщика единственным, включающее факторы риска его надежности, основанные на проведенном анализе по следующим показателям:

а) дата регистрации;

б) налоги;

в) среднесписочная численность работников;

г) лицензии;

д) выручка;

е) чистая прибыль;

ж) исполнительные производства;

з) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

и) уголовное и административное преследование высшего менеджмента;

к) долговые обязательства;

л) финансовая отчетность;

м) ликвидация, реорганизация, банкротство;

н) проверки контрольных и надзорных органов;

о) судебные дела;

п) опыт оказания услуг поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. К Предложению № 1 прилагаются следующие документы:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на Поставщика или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на Поставщика;

- заверенный надлежащим образом устав либо иной учредительный документ, регулирующий организацию и порядок деятельности Поставщика.

15. Предложение № 2 должно содержать следующие сведения:

- наименование конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа, которую планируется осуществить заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием информации, установленной [частью 2 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C22E066E49B692340FC48D4DD8130699C4BCB7C20215AAD482BB519BC3E24CDCEC964D8D833A9808A4DB273B10BE89EF614DA95C7C601ErEB) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- мотивированное обоснование о необходимости определения конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа, которую планируется осуществить заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включающее возможные негативные последствия при осуществлении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа в порядке применения конкурентных способов;

- обоснование закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ягоднинского городского округа, которую планируется осуществить заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Предложение № 1 и (или) предложение № 2 могут содержать иные значимые сведения, необходимые для их надлежащего рассмотрения. К предложению № 1 и предложению № 2 могут прилагаться иные значимые документы, необходимые для их надлежащего рассмотрения.

17. Предложение № 1 и (или) предложение № 2 направляются в отдел муниципальных закупок комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа (далее - отдел), который обеспечивает организационно-техническую деятельность Комиссии.

18. В течение 5 рабочих дней с момента поступления предложения № 1 и (или) предложения № 2 отдел направляет его (их) членам Комиссии для рассмотрения и далее организует очное, либо заочное заседание Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии.

Приложение № 2

утверждено постановлением

администрации Ягоднинского

городского округа

от «05» мая 2022 г. № 354

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,

ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| Олейник Надежда Богдановна | Глава Ягоднинского городского округа, председатель Комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бигунова Татьяна Владимировна | Руководитель комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа |
| Петров Андрей Александрович | Начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа |
| Мирошниченко Анна Вячеславовна | Руководитель комитета по финансам администрации Ягоднинского городского округа |
| Ступак Елена Вадимовна | И.о. заместителя главы по социальным вопросам администрации Ягоднинского городского округа |
| Волков Олег Станиславович | Руководитель Управления жилищного коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа |
| Малькова Надежда Викторовна | Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| Агарков Николай Игоревич |  |