**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» января 2023 года № 16

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального  унитарного предприятия «Фея» |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № [161-ФЗ](consultantplus://offline/ref=AD38147E0AA76C349DA1F4E5AE3147CFDCBC3C1C4022863578BFC147A283E0C60C2EEB0Dw1S2G) «О государственных и муниципальных предприятиях, Законом Магаданской области от 14.03.2022 года № 2685-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Фея».

2. С момента государственной регистрации Устава муниципального унитарного предприятия «Фея», признать утратившим силу постановление администрации Ягоднинского городского округа от 08.06.2016 года № 446 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Фея».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области – Н.В.Малькову.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области www.yagodnoeadm.ru.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б.Олейник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утверждено**  Постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области  № 16 от «09» января 2023 года |  | **Согласовано**  Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Малькова  «09» января 2023 года |

**УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия**

**«ФЕЯ»**

**п. Ягодное**

**2023 года**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «ФЕЯ» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Администрации Ягоднинского района Магаданской области № 38 от 26.04.1999 года.

1.2. Фирменное наименование Предприятия

Полное: **Муниципальное унитарное предприятие «ФЕЯ»**

Сокращенное: **МУП «ФЕЯ».**

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Управления имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», в дальнейшем именуемый Учредитель.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее Собственник имущества) осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», а муниципальное образование «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: 686230, Магаданская область, поселок Ягодное, улица Ленина, дом 4

Почтовый адрес: 686230, Магаданская область, поселок Ягодное, улица Ленина, дом 4

1.9. Предприятие приобретает (имеет) права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях оказания парикмахерских услуг населению, улучшения бытового обслуживания населения посёлка и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.1](#Par57) настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- парикмахерские услуги;

- бытовые услуги населения;

- розничная и оптовая торговля.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено федеральным законом или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия сформирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актамимуниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

Размер уставного фонда Предприятия составляет 153 963,74 рублей (Сто пятьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят три рубля 74 копейки).

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- целевое бюджетное финансирование, дотации;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание и отчуждение недвижимости производится только с согласия собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия собственника имущества и Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» налогов и других обязательных платежей.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, в сроки и порядке, установленном решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 5%.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.11. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд производственного и социального развития за счёт отчислений от чистой прибыли в размере определяемом при утверждении годового отчёта.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и Уставом Предприятия.

Конкретные размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашении, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и Уставом Предприятия:

- с согласия Собственника имущества и Учредителя создавать филиалы, представительства по согласованию со структурным подразделением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

- осуществлять заимствования;

- с согласия Собственника имущества передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия и на техническое развитие;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

4.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, отчитываться о результатах финансово- хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять органам муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» информацию (в том числе необходимую для ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области») в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

- согласовывать с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается главой муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» на основании представления Учредителя. Глава муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» вправе передать указанное полномочие должностному лицу Учредителя.

Права и обязанности Руководителя Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, в порядке, установленном законодательством.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий, за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, муниципального образования «Ягоднинский городской округ», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.3. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в [порядке](consultantplus://offline/ref=7579D5B6CBF19C730ADEBA2DFB6498668853EA6AE803089B0E81F25C458AE82F6711817CB46C8A44F2F121c5W0J), установленном правовым актом муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

5.4. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества Собственнику имущества, по финансово-хозяйственной деятельности - Учредителю в сроки и в порядке, установленные правовым актом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

5.5. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Предприятия должен представить Собственнику имущества и Учредителю копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия должен представить Собственнику имущества и Учредителю копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу заместителей Директора и главного бухгалтера Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с Учредителем.

5.7. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, указанных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителем Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.9. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может самостоятельно, по согласованию с Собственником, создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по местонахождению филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Предприятие вправе самостоятельно, по согласованию Собственником имущества и Учредителем принимать решение о ликвидации филиала и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

При этом сообщения об изменениях в уставе Предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Предприятие наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается на балансе Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность руководителем Предприятия и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала и представительства действие доверенности прекращается.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством порядке, по решению Учредителя или по решению суда.

Правовой акт администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области о реорганизации Предприятия издается на основании совместного представления Собственника имущества и Учредителя.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

Предприятие могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

7.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7579D5B6CBF19C730ADEA420ED08C66F8051B766E50206C857DEA90112c8W3J) Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляет Собственник имущества.

7.6. В случае если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.7. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7579D5B6CBF19C730ADEA420ED08C66F8051B766E50206C857DEA90112c8W3J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7579D5B6CBF19C730ADEA420ED08C66F8050BD65E70506C857DEA90112c8W3J) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества (Учредителя) о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Собственника имущества (Учредителя) Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные [пунктом 8.1](#Par208) настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные [пунктом 8.1](#Par208) настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Ягоднинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень объектов недвижимого имущества

переданных в хозяйственное ведение

муниципального унитарного предприятия

«Фея»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Год  выпуска | ИНОН № | Балансовая стоимость на 01.01.2016 года  (руб.) | Износ  На 01.01.2016 года  (руб.) | Остаточная  стоимость на 01.01.2016 года  (руб.) |
| Встроенное помещение парикмахерской | 1978 | 04910028001 | 149 396,00 | 55276,64 | 94119,36 |
| **Итого по недвижимому имуществу** | | | **149 396,00** | **55276,64** | **94119,36** |
| Наименование | Год выпуска | Инвентарный № | Балансовая стоимость на 01.01.2016 года  (руб.) | Износ  На 01.01.2016 года  (руб.) | Остаточная  стоимость на 01.01.2016 года  (руб.) |
| Кресло- рабочее | 01.01.1992 | 01002 | 318,00 | 318,00 | 0,00 |
| Кресло- рабочее | 01.01.1992 | 01003 | 318,00 | 318,00 | 0,00 |
| Кресло- рабочее | 01.01.1992 | 01004 | 318,00 | 318,00 | 0,00 |
| Кресло- рабочее | 01.01.1992 | 01005 | 318,00 | 318,00 | 0,00 |
| Кресло салонное | 01.01.1992 | 01006 | 127,00 | 127,00 | 0,00 |
| Кресло салонное | 01.01.1992 | 01007 | 127,00 | 127,00 | 0,00 |
| Кресло салонное | 01.01.1992 | 01008 | 127,00 | 127,00 | 0,00 |
| Набор «Русь» | 01.01.1992 | 01009 | 1350,00 | 1350,00 | 0,00 |
| Кресло | 01.01.1992 | 01010 | 344,00 | 344,00 | 0,00 |
| Аппарат увч | 01.01.1992 | 01011 | 247,50 | 247,50 | 0,00 |
| Паровая ванна | 01.01.1992 | 01012 | 395,00 | 395,00 | 0,00 |
| Кресло стоматологическое | 01.01.1992 | 01013 | 578,24 | 578,24 | 0,00 |
| **Итого по движимому имуществу** |  |  | **4 567,74** | **4 566,74** | **0,00** |
| **Итого по имуществу** |  |  | **153 963,74** | **59 843,38** | **94 119,36** |