**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЯГОДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**«19» января 2023 года № 240**

**п. Ягодное**

**Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ**

**Магаданской области»**

В соответствии с Федеральным закономот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Магаданской области от 2 ноября 2007 г. № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», в целях обеспечения надлежащих гарантий муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», Собрание представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

2. Размеры должностного оклада специалиста и оклада за классный чин секретаря муниципальной службы Магаданской области 3 класса ежегодно утверждаются решением Собранием представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области не позднее 15 мая текущего календарного года и не могут быть ниже размеров должностного оклада специалиста и оклада за классный чин секретаря муниципальной службы Магаданской области 3 класса, установленных на текущий календарный год.

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 27 января 2022 года № 81 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»;

- решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 24 марта 2022 года № 92 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 27 января 2022 года № 81 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»;

- решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 05мая 2022 года № 104 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 27 января 2022 года № 81 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»;

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года и вступает в силу с момента подписания.

**И.о. главы**

**Ягоднинского муниципального округа**

**Магаданской области Е.В. Ступак**

**Председатель Собрания представителей**

**Ягоднинского муниципального округа**

**Магаданской области О.Г. Гаврилова**

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Собрания представителей  Ягоднинского муниципального округа Магаданской области  от «19» января 2023 года № 240 |

Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,

и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Положение) устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», производится в виде денежного вознаграждения.

Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», состоит из:

1) должностного оклада

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случае если эти лица допущены к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемой в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица, имеют документально подтвержденный доступ в соответствии с законодательством;

3) единовременной выплаты в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год и материальной помощи в размере одного должностного оклада;

4) иных условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» определяются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, утвержденному решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Решения, с применением коэффициентов, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер ежемесячной надбавкик должностному окладу денежного вознаграждения за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» – 15 процентов.

2.3. На сумму денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – муниципальные служащие) состоит из:

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), определяемого в размерах, кратных должностному окладу специалиста, утвержденному решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Решения, с применением коэффициентов, установленных Приложением № 3 к настоящему Положению;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) ежемесячного оклада за классный чин, определяемого в размерах, кратных окладу за классный чин секретаря муниципальной службы Магаданской области 3 класса, утвержденному решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Решения, с применением коэффициентов, установленных Приложением № 4 к настоящему Положению;

7) единовременной выплаты в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год и материальной помощи в размере одного должностного оклада;

8)  ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9) ежемесячной стимулирующей доплаты компенсационного характера, предоставляемой лицу при отсутствии у такого лица процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок определения размера и выплаты ежемесячной стимулирующей доплаты компенсационного характера, предоставляемой лицу при отсутствии у такого лица процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утверждается постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет).

3.1.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего по замещаемой должности в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

3.1.2. Порядок назначения надбавки за выслугу лет на муниципальной службе и подсчета стажа муниципальной службы, необходимого для ее назначения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка).

3.2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов;

- по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов;

- по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов;

- по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов;

3.2.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается с учетом сложности и напряженности деятельности, осуществляемой конкретным муниципальным служащим (характер, степень сложности, объём, срочность, напряженность, особый режим и график работы) и уровня исполнительской и трудовой дисциплины (результативность работы, высокие достижения в труде, качество работы с документами, надлежащее исполнение должностных обязанностей).

3.2.3. Уровень сложности и напряженности деятельности муниципального служащего определяется непосредственным руководителем муниципального служащего путем представления на установление ежемесячной надбавки. В случае отсутствия непосредственного руководителя, размер ежемесячной надбавки определяется непосредственно работодателем.

3.2.4. Выплата ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

3.2.5. Муниципальному служащему, впервые поступившему на муниципальную службу в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» в первые три месяца работы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в размере не выше 50 процентов должностного оклада независимо от группы должностей.

3.3. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции (далее – премия).

3.3.1. Выплата премии осуществляется в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, либо в конкретном суммовом выражении.

3.3.2. Выплата премии производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

3.3.3. Размер премии не может составлять более двух должностных окладов муниципального служащего в год на одного муниципального служащего.

3.3.4. По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда и в его пределах указанная премия муниципальным служащим может быть выплачена в сумме, максимальный размер которой не ограничен.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- для высших должностей муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» - от 2 до 3 должностных окладов;

- для главных должностей муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» - от 2 до 3 должностных окладов;

- для ведущей должности муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» «Начальник отдела» (с подведомственными учреждениями) – от 2 до 3 должностного оклада;

- для ведущих должностей муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» - от 2 до 2,5 должностных окладов;

- для ведущей должности муниципальной службы «Консультант», старших должностей муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский муниципального округа Магаданской области» - от 2 до 2,2 должностных окладов;

3.4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется представителем нанимателя, устанавливается служебным контрактом и не может быть изменен чаще, чем 1 раз в календарном году.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципальных служащих за истекший календарный месяц.

3.4.2. В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

3.4.3. За ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, несвоевременное или некачественное исполнение поручений непосредственного руководителя или отдельных поручений работодателя, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и (или) Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего в течение истекшего месяца муниципальные служащие могут быть лишены ежемесячного поощрения полностью или частично. Лишение полностью или частично ежемесячного поощрения конкретному муниципальному служащему осуществляется на основании представления непосредственного руководителя и оформляется распоряжением (приказом) работодателя. В случае отсутствия непосредственного руководителя, решение о лишении принимается непосредственно работодателем.

3.5. Ежемесячная выплата за классный чин (далее – выплата за классный чин).

3.5.1. Выплата устанавливается на основании классного чина, присвоенного муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь.

3.6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части, но не менее 14 календарных дней) муниципальному служащему, проработавшему в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» не менее 6 месяцев, выплачивается на основании распоряжения (приказа) об отпуске единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год.

3.6.2. Лица, назначенные на должности муниципальной службы, не отработавшие полного календарного года, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду с момента назначения на должность муниципальной службы до окончания текущего календарного года.

3.6.3. В случае увольнения муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата за фактически отработанное время в течение текущего календарного года при условии, что ранее им право на получение единовременной выплаты не было использовано или было использовано не в полном объеме.

3.6.4. Муниципальному служащему, увольняющемуся с муниципальной службы, получившему единовременную выплату, но не отработавшему полного календарного года, размер единовременной выплаты пересчитывается пропорционально отработанному в соответствующем году времени.

3.6.5. Единовременная выплата не суммируется и не переносится на следующий календарный год в случае, когда муниципальный служащий своевременно не воспользовался правом на ее получение.

3.6.6. По заявлению муниципального служащего ему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципальных служащих.

3.6.7. Право на выплату материальной помощи возникает у муниципального служащего при стаже работы в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе администрации Ягоднинского муниципального округа не менее 6 месяцев и выплачивается за фактически отработанное время, равному помесячному периоду.

Отпуска без сохранения заработной платы сверх 14 календарных дней не входят в исчисляемый стаж.

3.6.8. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет. Стаж для материальной помощи исчисляется при выходе его из отпуска, то есть с момента, когда он приступит к исполнению своих обязанностей.

Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске, предусмотренном [пунктом 6 статьи 21](consultantplus://offline/ref=2230DCB2A565EF7981E7C8285763BB9C80CE3EEBD37179F6104C21FD77011B1BC3D149650A4D66BBPD0AA) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года).

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя. В случае установления муниципальным служащим доплат за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, материальная помощь выплачивается по основной замещаемой должности.

3.6.9. В случае если муниципальным служащим не использовано право на получение материальной помощи в течение текущего календарного года, материальная помощь устанавливается и выплачивается ему в последний месяц текущего года.

3.6.10. В случае увольнения муниципальному служащему выплачивается материальная помощь за фактически отработанное время в течение текущего календарного года при условии, что ранее им право на получение материальной помощи не было использовано или использовано не в полном объеме. Муниципальному служащему, увольняющемуся с муниципальной службы, получившему материальную помощь, но не отработавшему полного календарного года, размер материальной помощи пересчитывается пропорционально отработанному в соответствующем году времени.

3.6.11. Муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренными пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 19 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь в соответствии с настоящим пунктом не выплачивается. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь подлежит удержанию.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается и выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» в размере:

1) при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов к должностному окладу;

2) без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов к должностному окладу.

Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, являются документы, подтверждающие наличие соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Снижение выплат муниципальным служащим, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, не производится одновременно.

5. Выплаты, указанные в пунктах 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.7 настоящего Положения, включаются в среднюю заработную плату и выплачиваются за фактически отработанное время.

6. На сумму выплат, указанных в пунктах 3.1-3.7 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Размеры должностных окладов денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих, должностного оклада за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, ежегодно индексируются в соответствии с решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа о бюджете муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по Магаданской области.

8. При формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», производится с учетом индексации (увеличения) размеров окладов денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих, ежемесячной выплаты к должностным окладам за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы.

9. Годовой фонд оплаты труда по органам местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» формируется в следующем порядке:

9.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»:

- в размере пятнадцатикратной величины размера должностного оклада денежного вознаграждения;

- в размере двенадцатикратной величины ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу денежного вознаграждения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ», сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада денежного вознаграждения и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу денежного вознаграждения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматриваются средства для выплат, относящихся киным условиям оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

9.2. Для муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются средства для выплаты:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы – вразмере 3 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 30,0 должностных окладов;

- ежемесячной выплаты за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – вразмере 3 должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну –в размерах, установленных федеральным законодательством.

9.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальным служащим выплачиваются иные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством:

- за работу в выходные и праздничные дни в размере, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом установленных муниципальному служащему дополнительных выплат.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарного заработка, а день отдыха оплате не подлежит.

- за работу по совместительству в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совмещение должностей муниципальной службы в размере до 100% от должностного оклада муниципального служащего, которому устанавливается указанная доплата.

Основанием для осуществления выплаты по совмещению, совместительству является фактическое исполнение муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника или обязанностей по вакантной должности муниципальной службы;

- иные компенсационные выплаты, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

10.1. Выплата иных компенсационных выплат производится на основании распоряжения (приказа) работодателя.

11. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |

Коэффициенты, применяемые при определении должностных окладов денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности

в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициент |
| 1 | Глава Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 17 |
| 2 | Председатель Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 13,5 |
| 3 | Председатель Контрольно-счетной палаты Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 8 |
| 4 | Аудитор Контрольно-счетной палаты Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях применения ежемесячного денежногопоощрениялицам,замещающим муниципальные должности

в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

1. Положение определяет порядок определения размера, установления и выплатыежемесячного денежного поощрения (далее – поощрение) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

Поощрение относятся к иным условиям оплаты труда лиц, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

2. Поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в следующих размерах:

- глава Ягоднинского муниципального округа Магаданской области – 0,3 должностного оклада в месяц;

- председатель Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области – 0,1 должностного оклада в месяц;

- председатель Контрольно-счетной палаты Ягоднинского муниципального округа Магаданской области – 0,05 должностного оклададенежного вознаграждения в месяц;

- аудитор Контрольно-счетной палаты Ягоднинского муниципального округа Магаданской области – 0,05 должностного оклада денежного вознаграждения в месяц.

3. Поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, включается в среднюю заработную плату и выплачиваются за фактически отработанное время.

4. Поощрение относится к иным условиям оплаты труда, начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Положения, по итогам исполнения должностных полномочий за месяц при условии качественного, своевременного и надлежащего исполнения ими должностных полномочий.

5. Решение о выплате и размере поощрения лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Положения, принимается руководителем представительного органа, председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением. Размер поощрения лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего положения, может быть понижен до 0,01 или повышен до 0,07 на основании решения руководителя представительного органа, председателя Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |

Коэффициенты, применяемые при определении должностных

окладов муниципальныхслужащих муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Коэффициент |
| **Высшие должности муниципальной службы** |  |
| Первый заместитель главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 2,2 |
| Заместитель главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам | 2,15 |
| **Главные должности муниципальной службы** |  |
| Управляющий делами администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 2,1 |
| Руководитель комитета, управления администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (с подведомственными учреждениями) | 2,1 |
| Руководитель комитета, управления администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (без подведомственных учреждений) | 2 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |  |
| Заместитель руководителя комитета, управления, начальник отдела администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (с подведомственными учреждениями) | 1,9 |
| Заместитель руководителя комитета, управления администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (без подведомственных учреждений) | 1,85 |
| Начальник отдела администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, начальник отдела комитета, начальник отдела управления администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 1,45 |
| Заместитель начальника отдела администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, заместитель начальника отдела комитета, заместитель начальника отдела управления администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области | 1,4 |
| Консультант | 1,35 |
| Инспектор контрольно-счетной палаты | 1,4 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |  |
| Главный специалист | 1,2 |
| Ведущий специалист | 1,1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |

Коэффициенты, применяемые при определении размера ежемесячной выплаты к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Коэффициент |
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Действительный муниципальный советник Магаданской области | |
| 1 класса  2 класса  3 класса | 4,2  3,9  3,7 |
| Главные должности муниципальной службы | |
| Муниципальный советник Магаданской области | |
| 1 класса  2 класса  3 класса | 3,5  3,2  3 |
| Ведущие должности муниципальной службы | |
| Советник муниципальной службы Магаданской области | |
| 1 класса  2 класса  3 класса | 2,8  2,5  2,3 |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Референт муниципальной службы Магаданской области | |
| 1 класса  2 класса  3 класса | 2,1  1,8  1,6 |