**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «01»декабря 2016 года № 915**

«Об утверждении Порядка принятия решения

об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц,

замещающих должности муниципальной службы в

администрации Ягоднинского городского округа, а также

расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних

детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствиемрасходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Законом Магаданской области от 04.03.2008 года № 979-ОЗ «О профилактике коррупции в Магаданской области», Законом Магаданской области от 02.11.2007 года № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», Постановлением Губернатора Магаданской области от 24.11.2016№ 244-п «Об Утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы Магаданской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставоммуниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ягоднинского городского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (согласно приложению №1).

 2.Контроль за расходами муниципальных служащих администрации Ягоднинского городского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей предоставление сведений о которых предусмотрено частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» осуществляетУправление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа – Сидорову Н.Н.

 4. Данное постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в сети Интернет ([www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru)) и в газете «Северная правда».

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1 к постановлению администрации Ягоднинского городского округа

от «01» декабря 2016 года № 915

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИКОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ РАСХОДОВИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ягоднинского городского округа, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле засоответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Губернатора Магаданской области от 24.11.2016№ 244-п «Об Утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы Магаданской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ»

2. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ягоднинского городского округа, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации Ягоднинского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в администрации Ягоднинского городского округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, общему доходу муниципальных служащих и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами).

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является представленная в письменной форме в установленном законодательством Российской Федерации порядке достаточная информация о том, что данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

5. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления достаточной информации, предусмотренной [пунктом 3](#Par42) настоящего Положения:

- распоряжением администрацииЯгоднинского городского округа в отношении муниципального служащего администрации Ягоднинского городского округа,а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, наделенных правами юридического лица,а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

- приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ягоднинского городского округа, наделенного правами юридического лица в отношении муниципальных служащих,а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем отраслевом (функциональном) органе администрации Ягоднинского городского округа, наделенного правами юридического лица.

Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих администрации Ягоднинского городского округа, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей,руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, наделенных правами юридического лица,а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих,а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем отраслевом (функциональном) органе администрации Ягоднинского городского округа, наделенного правами юридического лица принимается главой администрации Ягоднинского городского округа и руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Ягоднинского городского округа, наделенного правами юридического лица, отдельно в отношении каждого такого лица.

 6. Контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляет:

- в администрации Ягоднинского городского округа руководитель Управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа, главный специалист отдела по организационной и кадровой работе управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округав отношении муниципального служащего администрации Ягоднинского городского округа и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, наделенных правами юридического лица;

- в отраслевых (функциональных) органах администрации Ягоднинского городского округа, наделенных правами юридического лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, если таковые имеются в отраслевых (функциональных) органах администрации Ягоднинского городского округа, либо руководительотраслевого (функционального) органа администрации Ягоднинского городского округа, наделенного правами юридического лица.

7. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральнымзаконом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.