**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «08» 2021 года № 326**

|  |
| --- |
| Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 02.12.2015 № 470 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» (далее - МКУ «Ягоднинский ресурсный центр») с целью создания муниципального бюджетного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» (далее - Учреждение) с 01.07.2021.

2. Установить, что:

2.1. Администрация Ягоднинского городского округа от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа.

2.3. Предмет и основные цели деятельности МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» сохраняются у Учреждения.

2.4. Имущество, числящееся на балансе МКУ «Ягоднинский ресурсный центр», в полном объеме закрепляется за Учреждением.

2.5. Предельная штатная численность работников Учреждения в количестве 140,0 штатных единиц остается без изменения.

2.6. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям МКУ «Ягоднинский ресурсный центр», действующим на дату принятия настоящего постановления.

3. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» с целью создания Учреждения согласно приложению к настоящему постановлению (далее - план мероприятий).

4. Директору МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» (Сазонов С.Г.), управлению правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа (Агарков Н.И.), управлению по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа (Баль Е.А.), комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа (Малькова Н.В.), комитету по учету и отчетности администрации Ягоднинского городского округа (Погорелова С.А.), обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

5. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Учреждения постановление администрации Ягоднинского городского округа от 21.10.2019 № 618 «О создании муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru> и вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

Приложение

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «08» июня 2021 г. № 326

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Уведомление руководителя МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» об изменении типа учреждения | в срок до 10.06.2021 | Баль Е.А. |
| 2 | Подготовка проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем создаваемого Учреждения | в срок до 15.06.2021 | Баль Е.А. |
| 3 | Подготовка и утверждение изменений в устав МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» | в срок до 20.06.2021 | Сазонов С.Г. |
| 4 | Уведомление работников учреждения об изменении типа учреждения | в срок до 20.06.2021 | Сазонов С.Г. |
| 5 | Проведение инвентаризации всех активов и обязательств МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» | в срок до 25.06.2021  | Сазонов С.Г. |
| 6 | Подготовка и утверждение правовых актов администрации Ягоднинского городского округа:- об утверждении перечней объектов недвижимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за Учреждением;- о закреплении особо ценного движимого муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением | в срок до 25.06. 2021 | Сазонов С.Г.Малькова Н.В. |
| 7 | Формирование заключительной отчетности МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» | до 30.06.2021 | Сазонов С.Г.Погорелова С.А.Мирошниченко А.В. |
| 8 | Осуществление мероприятий, направленных на государственную регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» | в срок до 07.07.2021 | Сазонов С.Г.  |
| 9 | Представление в комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа сведений по Учреждению для внесения изменений в перечень участников бюджетного процесса | в течение 4 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС России по Магаданской области | Сазонов С.Г. |
| 10 | Направление копий устава и свидетельства о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр» в комитет по учету и отчетности администрации Ягоднинского городского округа, управление правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа, комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа | в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС России по Магаданской области | Сазонов С.Г. |
| 11 | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками созданного Учреждения | в течение 3-х дней с момента регистрации Учреждения | Сазонов С.Г. |
| 12 | Замена печатей и штампов МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» | до 10.07.2021 | Сазонов С.Г. |
| 13 | Переход на План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Составление вступительного баланса бюджетного учреждения | до 30.07.2021(либо в течение 10 дней после сдачи отчетности) | Сазонов С.Г.Погорелова С.А.Мирошниченко А.В. |
| 14 | Открытие лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений. Закрытие в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области лицевых счетов для учета операций муниципальных казенных учреждений и открытие лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений | В течение 5-ти рабочих дней после окончания отчетного периода | Сазонов С.Г. |
| 15 | Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр», подготовка соглашений к гражданско-правовым договорам и муниципальным контрактам, заключенными с иными лицами | в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации в УФНС по Магаданской области | Сазонов С.Г. |
| 16 | Внесение изменений в бланки (приказы, общие бланки), и нормативные правовые акты (положение об отплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.) МКУ «Ягоднинский ресурсный центр» | в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации в ИФНС | Сазонов С.Г. |
| 17 | Обеспечение правовой экспертизы учредительных, нормативных правовых документов Учреждения | постоянно | Агарков Н.И. |

Проект постановления «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Ягоднинский ресурсный центр»

Подготовлен Баль Е.А.,

руководителем управления по организационной работе администрации округа

«08» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность, место работы** | **Подпись** | **Инициалы, фамилия** |
| Руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий |  | Н.И. Агарков |
| Руководитель комитета по финансам |  | А.В. Мирошниченко |
| Управляющий делами |  | Е.В. Ступак |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом |  | Н.В. Малькова |

Разослать:

МКУ «Ягоднинский ресурсный центр»

Управление по организационной работе

Управление правового обеспечения

и исполнения полномочий

Комитет по финансам

Комитет по управлению

муниципальным имуществом

Комитет по учету и отчетности

Управляющий делами

Общий отдел