**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА****РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЯГОДНИНСКОМ РАЙОНЕ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***16.11.2018* ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**Как подтвердить стаж работы**

**Индивидуальный лицевой счет в Пенсионном фонде (ИЛС) – не аналог банковского счета. На этом счете хранятся не деньги, а информация о пенсионных правах гражданина.**

До 2013 года узнать о состоянии индивидуального лицевого счета можно было из ежегодных «писем счастья» – почтовых извещений. В 2013 году обязательная рассылка «писем» была отменена.

Сегодня проверить свой лицевой счет в системе ПФР можно, запросив электронную выписку на сайте Пенсионного фонда или на Портале государственных услуг либо обратившись лично в одну из клиентских служб Пенсионного фонда. Сведения, указанные в ИЛС, сформированы на основе данных, переданных в ПФР работодателями гражданина и им самим.

Если в выписке из счета отражена неполная информация, то недостающие сведения можно дополнить. Так, в случаях, если не хватает сведений в отношении периодов работы:

1. после регистрации человека в системе индивидуального (персонифицированного) учета (т.е. после 2002 года), то необходимо обратиться к работодателям для уточнения сведений;
2. до регистрации человека в системе индивидуального (персонифицированного) учета, то потребуется самостоятельно обратиться в Пенсионный фонд с подтверждающими документами. Основной документ в данном случае - трудовая книжка установленного образца. Если трудовой книжки нет, или в ней содержатся неправильные, неточные или неполные сведения, в подтверждение принимаются:
* *письменные трудовые договоры;*
* *справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами;*
* *выписки из приказов;*
* *лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.*

Чтобы получить подтверждающие документы, необходимо обратиться к работодателям того периода, за который есть неучтённые сведения. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи гражданином заявления работодатель обязан предоставить ему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.

 В случае ликвидации работодателя необходимо обращаться к его правопреемнику, в вышестоящую или в соответствующую архивную организацию.

Также в определенных случаях периоды работы на территории России **до регистрации гражданина в системе персучета** устанавливаются на основании свидетельских показаний.

**Начальник управления**

**Максим Цуканов**