**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2017 года № 729

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 12.09.2016 года № 685 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта» |

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года [№](consultantplus://offline/ref=66FB01D7EB357F7CB598F635D638CB214DBBE211F3DBCA9B49AFD8B990B506414B5B2790A259816052zFA) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 19.12.2015 года № 517 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 12.09.2016 года № 685 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления вложить на первого заместителя главы администрации Ягоднинского городского округа – Д.М. Бородина.

И.о. главы Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации Ягоднинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 12.09.2016 года № 685 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта» от «18» сентября 2017 г. № 729 |

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.09.2016 ГОДА № 685

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта» утвержденный указанным постановлением следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1 Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта.».

1.2. Подпункт 3.3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4 Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.».

1.3. Подпункт 3.4.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4 Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.4. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента:

- в приемную администрации Ягоднинского городского округа лично или посредством электронной почты ([priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:priemnaya_yagodnoe@49gov.ru); [MurashevMN@49gov.ru](mailto:MurashevMN@49gov.ru).);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- посредством обращения в службу «одного окна», открытого на базе Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МОГАУ МФЦ) Ягоднинский отдел([info@mfc49.ru](mailto:info@mfc49.ru)).

3.2.2. Специалист ответственный за делопроизводство в администрации Ягоднинского городского округа принимает заявление и производит его регистрацию путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с присвоением заявлению входящего номера.

Срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Регистрация поступившего в электронной форме заявления производится непосредственно в день его поступления и в течение трех дней с момента регистрации заявителю направляются сведения о дате регистрации и регистрационном номере заявления, о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, о предоставлении муниципальной услуги с приложением электронных документов, подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1. и 21.2. Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление исходит от уполномоченного лица, вместе с заявлением направляется доверенность на представление интересов, отсканированная в формате Portable Document Format (PDF) и заверенная электронной цифровой подписью нотариуса.

Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) необходима авторизация через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) и получение доступа к электронным формам заявлений о предоставлении муниципальной услуги с возможность их заполнения и подачи в онлайн-режиме.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги с необходимым пакетом документов, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) производится непосредственно в день его поступления.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также имеется возможность отслеживать статус заявления о предоставлении услуги, поданного ранее как через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), так и на базе МФЦ.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги с необходимым, сканированным пакетом документов, направленного службой «одного окна» открытого на базе Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МОГАУ МФЦ) Ягоднинский отдел, производится непосредственно в день его поступления в администрацию Ягоднинского городского округа на исполнение.».

2. Подпункт 3.2.3, пункт 3.5., административного регламента, исключить.