**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » января 2023 года № 19

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |  |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Ягоднинского городского округа:
* от 11 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа»;
* от 05 апреля 2022 года № 274 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 11 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа»;
* от 14 декабря 2022 года № 856 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 11 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского городского округа».
1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области [www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru) и распространяется на регулируемые правоотношения с 1 января 2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б. Олейник

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%80%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B5.docx#P31)а использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

Подготовлен: Комитетом по финансам администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

Исполнитель: А.В. Мирошниченко

09 января 2023 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, место работы  | Подпись | Ф.И.О. | Дата |
| Руководитель Комитета по финансам  |  | Мирошниченко А.В. |  |
| Руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий  |  | Агарков Н.И. |  |
| Управляющий делами  |  | Ступак Е.В. |  |
| Начальник отдела по делам ГО и ЧС |  | Гриднева С.П. |  |

РАЗОСЛАТЬ:

1. Администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, в том числе:

Комитету учета и отчетности администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

Заместитель главы по социальным вопросам администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области,

Управляющему делами администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области Ступак Е.В.;

Руководителю управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

1. Комитет по финансам администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
2. Собрание представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
3. Управление имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
4. Управление образования администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
5. Комитет культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
6. Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
7. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
8. Контрольно-счетная палата Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
9. МКУ «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского муниципального округа Магаданской области»;
10. РГ «Северная правда».

Утвержден

постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

от « 16 » января 2023 г. № 19

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - Резервный фонд администрации).
2. Бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации предусматриваются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий местного значения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – муниципальный округ), не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее - бюджет округа) на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Размер бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации определяется при формировании проекта бюджета округа и утверждается решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период в размере, соответствующем требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. В процессе исполнения бюджета округа бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации могут направляться на следующие цели:

1.4.1. ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

1.4.2. проведение поисковых, аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации, а также других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов;

1.4.3. закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

1.4.4. проведение технических обследований, других мероприятий по восстановлению объектов жизнеобеспечения населения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

1.4.5. организацию систем связи и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях;

1.4.6. ликвидацию последствий опасных гидрометеорологических явлений;

1.4.7. организацию противопаводковых мероприятий;

1.4.8. возмещение расходов, связанных с командированием для проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, привлекаемых в установленном порядке;

1.4.9. осуществление единовременной денежной выплаты в случаях возникновения чрезвычайной ситуации в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, в виде:

1. материальной помощи гражданам, имеющим на территории населенного пункта:
* жилое помещение на праве собственности (в пользовании), поврежденное в результате чрезвычайной ситуации (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации муниципального округа);
* земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, в случае утраты (гибели) урожая в результате чрезвычайной ситуации (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации муниципального округа);
1. финансовой помощи гражданам, проживающим в жилых помещениях, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, и утратившим имущество первой необходимости и гражданам, утратившим имущество в результате чрезвычайной ситуации, находившееся в ином недвижимом имуществе (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации муниципального округа);
2. финансовой помощи гражданам в виде компенсации фактически понесенных расходов на ремонт транспортного средства, находящегося в собственности, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации;

1.4.10. организацию и осуществление мероприятий по минимизации последствий терроризма в пределах полномочий, предоставленных законодательством;

1.4.11. развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания (исходя из расчета, установленного правовым актом администрации муниципального округа);

1.4.12. организацию и проведение торжественных, праздничных и юбилейных мероприятий, профессиональных и тематических праздников, встреч, выставок, совещаний, спортивных соревнований, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для муниципального округа;

1.4.13. поощрение участников конкурсов, олимпиад;

1.4.14. иные мероприятия по решениям главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в соответствии с протокольными поручениями;

1.4.15. прочие мероприятия, требующие срочного решения, в том числе для захоронения погибших граждан, призванным на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации или заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

2. Порядок предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации

1. Предоставление бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации осуществляется на основании распоряжения администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - распоряжение).
2. Подготовку проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации с указанием размера выделяемых средств и целевого направления их расходования осуществляет Комитет по финансам администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее – Комитет по финансам).
3. Необходимым условием для подготовки указанных проектов является наличие письменного обращения главного распорядителя и получателя средств к главе муниципального округа с финансово-экономическими обоснованиями необходимости выделения бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации, а также, в случае необходимости, заключениями комиссий, экспертов и иных уполномоченных лиц.
4. В проекте распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда администрации указываются общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по главным распорядителям и получателям средств и проводимым мероприятиям.

3. Ответственность и контроль использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации

1. Бюджетные ассигнования, выделяемые из Резервного фонда администрации, используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением и не могут быть направлены на иные цели.
2. Главные распорядители и получатели, которым выделяются бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации, несут ответственность за целевое и эффективное использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после зачисления средств на счет для оплаты соответствующих мероприятий представляют в Комитет по финансам отчет об использовании этих средств по [форме](#P73) согласно приложению к настоящему порядку.
3. Бюджетные ассигнования Резервного фонда администрации подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа в случае их нецелевого использования либо неполного использования не позднее истечения 10 рабочих дней с момента представления отчета об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации.
4. Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из Резервного фонда администрации, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, уголовным и бюджетным законодательством.
5. Контроль целевого использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации осуществляет Комитет по финансам.

Приложение

к Порядку использования бюджетных ассигнований

Резервного фонда администрации

Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

 (форма)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Постановление Администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |  Код классификации расходов бюджетов  |  Реализация мероприятия  |
|  дата  |  номер  |  главный распорядитель, получатель средств бюджета округа  |  наименование мероприятия  |  сумма бюджетных ассигнований (тыс. рублей)  |  глава по БК  |  раздел, подраздел  |  целевая статья расходов  |  вид расходов  |  Исполнено (кассовое исполнение), тыс. рублей  |  Сумма отклонения исполнения от выделенных бюджетных ассигнований  |  Обоснования отклонения от выделенных бюджетных ассигнований  |
|
|
|
| выделено  | перечислено  |  дата перечисления  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение: копии документов (контракты (договоры) на выполнение работ (услуг), поставку товаров, акты приемки выполненных работ (услуг), счет-фактуры, платежные поручения, подтверждающие фактическое перечисление средств и другие документы), подтверждающих целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области на листах в 1 экземпляре.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»