Политика обработки персональных данных в муниципальной информационной системе «Администрация Ягоднинского городского округа»

1. Общие положения
   1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые администрация Ягоднинского городского округа (далее – Администрация) может получить от субъекта персональных данных или из общедоступных источников, в рамках исполнения уставной деятельности Администрации.
   2. Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.
   3. Настоящая Политика распространяется на муниципальную информационную систему «Администрация Ягоднинского городского округа».
2. Персональные данные, обрабатываемые Администрацией
   1. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных:
      1. Персональные данные муниципальных служащих администрации Ягоднинского городского округа;
      2. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы администрации Ягоднинского городского округа;
      3. Персональные данные работников администрации Ягоднинского городского округа;
      4. Персональные данные граждан, претендующих на должность, не являющейся должностью муниципальной службы администрации Ягоднинского городского округа;
      5. Персональные данные граждан, обратившихся в органы записей актов гражданского состояния;
      6. Персональные данные физических лиц – контрагентов;
      7. Персональные данные физических лиц – недропользователей;
      8. Персональные данные физических лиц – получателей государственных и муниципальных услуг;
      9. Персональные данные физических лиц – подростков, состоящих на учете у комиссии по делам несовершеннолетних, а так же их родителей (законных представителей).
3. Цели сбора и обработки персональных данных
   1. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.1 в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия муниципальным служащим в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
   2. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.2 в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия муниципальным служащим в трудоустройстве.
   3. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.3 в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
   4. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.4 в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданам, претендующих на должность, не являющейся должностью муниципальной службы в трудоустройстве.
   5. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.5 в целях оказания государственных и муниципальных услуг, а также для автоматизации деятельности органов записи актов гражданского состояния при оказании государственных услуг, сокращения сроков их оказания и повышения качества их оказания.
   6. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.6 в целях исполнения договора гражданско-правового характера.
   7. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.7 в целях оказания государственных и муниципальных услуг.
   8. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.8 в целях оказания государственных и муниципальных услуг.
   9. Администрация осуществляет обработку ПДн п.2.1.9 в целях организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охране их прав и законных интересов, а также по осуществлению функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).
4. Условия обработки персональных данных и их передачи третьим лицам
   1. Администрация вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   2. При обработке ПДн Администрация руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
5. Конституция Российской Федерации;
6. Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
8. Налоговый кодекс Российской Федерации;
9. Семейного кодекса Российской Федерации;
10. Трудовой кодекс Российской Федерации;
11. Федеральный закон от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах»;
12. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
13. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
14. Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
15. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
16. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
19. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
21. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
22. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Устав Администрации;
25. Настоящая Политика;
26. Положение об обработке персональных данных в муниципальной информационной системе «Администрация Ягоднинского городского округа».
27. Изменение персональных данных
    1. Субъекты ПДн имеют право требовать внесение изменений и дополнений своих ПДн, обрабатываемых в Администрации, обратившись к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, при этом они должны иметь оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.
28. Меры, применяемые для защиты персональных данных
    1. Администрация принимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.
29. Изменение политики
    1. Администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
    2. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и Администрацией подлежит применению право Российской Федерации.
30. Обратная связь
    1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в администрации – руководитель по организационной работе, Сидорова Наталья Николаевна.
    2. Адрес электронной почты: SidorovaNN@49gov.ru
    3. Почтовый адрес: 686230, Россия, Магаданская область, Ягоднинский р-н, п.Ягодное, ул. Спортивная, д. 6.

Контактный телефон: (41343) 2-29-89