Для участия в Конкурсе участники отбора подают в управление заявку на участие в Конкурсе, подписанную уполномоченным лицом, по [форме](#P294) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4.3. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью организации (при ее наличии):

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия паспорта;

для участников отбора - юридических лиц:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия устава и (или) учредительного договора;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении);

б) доверенность на представление интересов участников отбора для участия в конкурсе в случае представления интересов участников отбора его представителем;

в) документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

г) согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

 д) копии бухгалтерской и налоговой отчетности за предшествующий календарный год, заверенные заявителем с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений (при наличии);

е) лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

ж) оригинал справки, выданной кредитной организацией, об открытии банковского счета заявителем с указанием полных банковских реквизитов для перечисления субсидии;

з) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, установленные настоящим Порядком:

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг, аренды), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, расходы на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- платежные документы, подтверждающие осуществление расходов в размере 100% от их стоимости, подлежащих субсидированию согласно перечню расходов, определенному в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату;

- акты приема - передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- другие документы, прилагаемые по усмотрению участника отбора, подтверждающие факт понесенных расходов.

Компенсации подлежат расходы на приобретение основных средств, созданных и приобретенных не ранее 2-х лет до момента подачи заявки.

Участники отбора обязуются поставить на свой бухгалтерский учет имущество, расходы, на приобретение которых были возмещены за счет средств субсидии, и не отчуждать его в течение 2-х лет с момента получения субсидии.

Форма заявки должна включать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В случае если заявка на участие в Конкурсе участника отбора подписана лицом, не являющимся руководителем, к заявке на участие в отборе прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора.

Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;

- все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны участником отбора;

- верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии). На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации;

- пакет документов подается непосредственно в управление в запечатанном конверте, на котором указываются наименование участника отбора, его почтовый адрес, а также делается запись «на конкурс по предоставлению финансовой поддержки».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Документы, представленные участниками отбора для получения субсидий, не запрошенные в целях их возврата в течение срока, установленного для подачи документов, после указанного срока не возвращаются участникам отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку по одному из направлений.

Поступившие на Конкурс конверты с документами регистрируются соответствующим специалистом управления (далее - специалист управления) в журнале регистрации входящей корреспонденции управления.

При регистрации конвертов указываются порядковый номер, дата и время получения конверта, подпись и расшифровка подписи специалиста управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

После регистрации пакета документов управление обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

Участник отбора, подавший документы на участие в Конкурсе, вправе вносить изменения в свою заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема документов на участие в Конкурсе путем подачи соответствующей письменной заявки в управление.

Управление осуществляет прием заявки участника отбора на внесение изменений в первоначальную заявку участника отбора в течение срока приема документов, установленного [подпунктом«а» пункта 3.2](#P91) настоящего Порядка.

Управление осуществляет возврат заявки участнику отбора не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в управление письменного заявления участника отбора об отзыве заявки способом, определенным участником отбора в заявке.

Повторное предоставление участниками отбора заявок осуществляется в порядке и сроки, установленные объявлением, а также настоящим Порядком.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявки от участников отбора, заявления об изменении поданной заявки или об отзыве заявки, не принимаются.

Участник отбора в течение срока приема документов, установленного для первого этапа проведения Конкурса, вправе обратиться в управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается, по контактным номерам специалиста управления, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, управление направляет ответ, способом, определенным в запросе, с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в управление.

В случае если до истечения срока приема документов, установленного для первого этапа проведения конкурса, в адрес управления не поступило ни одного пакета документов, конкурс признается несостоявшимся.

Заявка, поступившая от единственного участника отбора, рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

Организация второго этапа Конкурса:

Вскрытие конвертов, поданных участниками отбора на участие в Конкурсе, осуществляется Комиссией.

Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с документами проводится в Администрации округа в течение 1-го рабочего дня со дня окончания приема документов, установленного для первого этапа Конкурса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки, а также проверяет заявки на соответствие их требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P195) настоящего Порядка, проводит проверку документов в соответствии с [пунктами 4.2](#P210) - [4.](#P212)4 настоящего Порядка.

Комиссия отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случае если:

- заявка участника отбора не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявка с документами подана после даты и (или) времени, определенных для срока подачи документов;

- участник отбора не соответствует критериям и требованиям отбора для участия в Конкурсе, определенным [пунктами 2.](#P69)3-2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктами 3.4.](#P145)3–[3.4.7](#P152), 4.5 настоящего Порядка;

- документы содержат противоречивые или недостоверные сведения и (или) документы, в том числе информацию о месте нахождении и адресе юридического лица;

- тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, содержат ошибки, неточности, исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, а также в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания участника отбора получателем субсидии, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее 3 лет.

При наличии оснований для отклонения заявки, Комиссия отклоняет заявку и направляет участнику отбора уведомление в установленном порядке.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления посредством услуг почтовой связи с указанием причины отклонения документов, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которому не соответствуют документы.

Организация третьего этапа Конкурса:

Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией по итогам проведения оценки показателей эффективности деятельности участника отбора в соответствии с критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки (далее - критерии оценки).

Оценка показателей эффективности деятельности участника отбора осуществляется на основании оценочных листов для проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - оценочный лист) по [форме](#P419) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии по определению победителей Конкурса проводится после проведения проверки, в сроки, установленные для третьего этапа Конкурса.

При рассмотрении документов и проведении оценки заявок участников отбора секретарем Комиссии присваиваются порядковые номера каждой заявке участника отбора в порядке их поступления. Данные о порядковых номерах и соответствующих им наименованиях участников отбора указываются в протоколе.

Оценка проводится Комиссией по балльной системе от 1 до 10 баллов по каждому из критериев. Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100.

Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев, по шкале от 1 до 10 баллов.

Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных каждой заявке по каждому критерию оценки заявок, с учетом значимости соответствующего критерия оценки заявок в совокупной значимости критериев оценки заявок.

По итогам выставления баллов Комиссия ранжирует заявки в порядке убывания количества баллов.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, суммарно набравший наибольшее количество баллов в оценочных листах членов Комиссии.

Решение Комиссии указывается в протоколе результата отбора, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Победителю отбора, по его требованию, указанному в заявке, направляется выписка из протокола заседания Комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

Управление в течение 2-х рабочих дней со дня определения победителя Конкурса направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием срока подписания соглашения и проект соглашения по типовой форме соглашения, утвержденной управлением финансов Администрации округа.

Получатель субсидии должен подписать 3 (три) экземпляра проекта соглашения и в течение 2-х рабочих дней со дня получения предоставить их в управление.

Получатель субсидии в течение 2 последующих лет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление отчет о достижении показателей результативности по установленной форме.

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- копия бухгалтерского баланса (при применении специальных налоговых режимов копия налоговой декларации), заверенная налоговыми органами на последнюю отчетную дату;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Оценка достижения показателей результативности предоставления субсидий осуществляется управлением в порядке и сроки, установленные Администрацией округа, путем сравнения фактически достигнутых значений отчетного года и текущего года, установленных в соглашении.

Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | от |  |
|  |  |
|  | (сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - получателя субсидии, телефон) |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки**

**в форме субсидии**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ягоднинском муниципальном округе Магаданской области по следующим направлениям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект):

1. Полное наименование Субъекта в соответствии с учредительными документами/ Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Код причины постановки на учет (КПП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

5. Адрес Субъекта (юридический/фактический):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Численность работников на дату обращения (чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Среднемесячная заработная плата на дату обращения (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Объем выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), полученный за предшествующий календарный год (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за последний календарный год (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Банковские реквизиты (р/с, л/с, к/с, БИК, наименование банка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя (представителя) или ФИО руководителя организации (представителя)

паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на),уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Мне разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

Даю согласие Администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, юридический и почтовый адрес: 686230, Магаданская область, п. Ягодное, ул. Спортивная, д. 6:

1) на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органам муниципального финансового контроля Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о возглавляемой мною организации (о моих данных как индивидуальном предпринимателе) как об участнике отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии, о подаваемом от имени возглавляемой мною организации (от моего имени) заявлении на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии, иной информации о возглавляемой мною организации (обо мне как индивидуальном предпринимателе), связанной с участием в отборе на получение финансовой поддержки в виде субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или ФИО руководителя организации (представителя), ИНН)

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение транспортных расходов на доставку товара, на возмещение расходов по погрузке-разгрузке, хранению и сопровождению товаров народного потребления и торгового оборудования для проведения областной универсальной совместной ярмарки товаров;

- относится к субъектам малого предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 (Ф.И.О. и подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать на руки;

- направить по почте;

- направить по электронной почте;

- направить через Многофункциональный центр (личная явка).

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов, представленных к настоящему заявлению, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к заявке

на участие в конкурсе

на получение финансовой

поддержки в форме субсидии

**Опись документов,**

**представленных к заявке на участие в конкурсе**

**для получения финансовой поддержки в форме субсидий**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что к заявлению на участие в конкурсе для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_