**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» декабря 2015 года № 512

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Комитетеобразования администрации Ягоднинскогогородского округа |

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 22.10.2015г. № 22 «Об утверждении структуры администрации Ягоднинского городского округа», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о Комитете образования администрации Ягоднинского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Ягоднинского района от 12.11.2013. г. № 635 «Об утверждении Устава МКУ «Управление образованием» муниципального учреждения «Администрация МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа http://yagodnoeadm.ru.

 И.о. главы Ягоднинского

 городского округа Ф.И. Тренкеншу

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Ягоднинского городского округа

 от «16» декабря 2015 года № 512

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», определяет правовые и экономические основы деятельности Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа, устанавливает порядок осуществления полномочий в сфере образования.

 1.2. Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа (далее по тексту – Комитет) является отраслевым органом администрации Ягоднинского городского округа.

Комитет образования исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции.

 1.3. Учредителем Комитета образования является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ».

 1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

 1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа.

 1.6. Комитет образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен Учредителю и несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

 1.7. Комитет осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные организации.

 1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и настоящим Положением.

1.9. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и молодежной политики Магаданской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ягоднинского городского округа, образовательными и научными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам входящим компетенцию Комитета.

1.10. Комитет образования является некоммерческой организацией, действующей в форме муниципального казенного учреждения.

Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, штампы и бланки с собственными реквизитами, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет право от своего имени совершать сделки, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, приобретать имущественные права (в том числе исключительные права и средства индивидуализации), быть истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом, третьим лицом в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Комитета несет учредитель Комитета. Комитет не несёт ответственности по обязательствам учредителя.

1.11. Приказы и распоряжения Комитета образования, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Комитета и подведомственных организаций.

1.12. Полное наименование: Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа;

- сокращенное наименование: Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа.

1.13. - Юридический адрес и адрес местонахождения Комитета:

- 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Школьная, дом 9,

- Адрес официального сайта: http://www.yagodnoerono.ru/.

 1.14. Комитет осуществляет функции и полномочия Учредителя следующих муниципальных образовательных организаций:

 1) МБОУ «СОШ п. Оротукан»;

 2) МБОУ «СОШ п. Синегорье»;

 3) МБОУ «СОШ п. Ягодное»;

 4) МБОУ «СОШ п. Дебин»;

 5) МБОУ ДДД МШВ «Начальная школа – детский сад п. Бурхала»

 6) МБООДО «ЦДТ п. Ягодное»;

 7) МБДОУ «Детский сад «Брусничка» п. Оротукан»;

 8) МБДОУ «Детский сад «Ромашка» п. Ягодное»;

 9) МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»;

 10) МБДОУ «Детский сад «Радуга» п. Синегорье».

1.15. Комитет образования не имеет права делегировать или передавать в любой форме свои права и полномочия иным юридическим и физическим лицам за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

 1.16. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Ягоднинского городского округа и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

 1.17. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств бюджета Ягоднинского городского округа.

 1.18. Комитет образования ведет статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цель и задачи Комитета**

2.1. Учреждение создано с целью осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Предметом деятельности Комитета является управление образовательными организациями Ягоднинского городского округа, организация образовательного процесса на территории Ягоднинского городского округа

2.2. Основными задачами Комитета являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

**3. Функции Комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций;

2) заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Ягоднинского городского округа;

3) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

4) участвует в судебных разбирательствах по делам, возникающим из семейных, гражданско-правовых, уголовных и иных правоотношений в рамках своей компетенции;

5) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях, за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната;

6) устанавливает стоимость платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями на территории Ягоднинского городского округа;

7) устанавливает уровень цен на товары, услуги, работы, предоставляемые муниципальными образовательными организациями в рамках приносящей доход деятельности;

8) контролирует соблюдение образовательными организациями района условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности;

9) разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ Магаданской области» в части расходов на образование;

10) утверждает муниципальные задания муниципальных образовательных учреждений;

11) является муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для собственных муниципальных нужд;

12) является уполномоченным органом при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд муниципальных образовательных организаций;

13) осуществляет ведение реестра муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями Ягоднинского городского округа;

14) дает согласие на отчисление из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

15) обеспечивает перевод совершеннолетних, обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

16) обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

17) организует выявление, развитие и поддержку талантливой (одаренной) молодежи;

18) организует летнюю оздоровительную компанию детей и подростков на территории Ягоднинского городского округа;

19) рассматривает обращения обучающихся, несовершеннолетних лиц, должностных лиц учреждений и организаций, граждан Российской Федерации о нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении (ненадлежащем выполнении) родителями обязанностей по воспитанию, образованию несовершеннолетних детей, либо при злоупотреблении родительскими правами;

20) осуществляет исполнение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами в случаях, в пределах и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ;

21) объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством РФ;

22) разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования;

23) проводит проверки, инспекции учебной, методической, правовой, административно-организационной и иной работы муниципальных образовательных учреждений;

24) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций района, формирует заказ на подготовку и переподготовку педагогов образовательных организаций, заключает договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку педагогов;

25) создает резерв муниципальных служащих Комитета;

26) организует повышение квалификации работников Комитета;

27) гарантирует защиту персональной информации работников Комитета;

28) издает в пределах своей компетенции нормативные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями;

29) создает научно-исследовательские коллективы, экспертные, рабочие группы, советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

30) запрашивает в установленном порядке от государственных и муниципальных органов власти, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий;

31) запрашивает у муниципальных образовательных организаций любую информацию, любые материалы в пределах полномочий Комитета;

32) ведёт в электронной форме учет детей, подлежащих зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в автоматизированной информационной системе: «Электронный Детский Сад».

**4. Права Комитета**

Комитет с целью реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы образования Ягоднинского городского округа, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Ягоднинского городского округа программы развития в сфере образования.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации Ягоднинского городского округа предложения по формированию муниципального бюджета в сфере образования.

4.4. Осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений.

4.5. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказов и нормативных документов Министерства образования и молодежной политики администрации Магаданской области; осуществлять контроль за их соблюдением.

4.6. Приостанавливать в установленном порядке действие приказов и распоряжений руководителей и решения педагогических советов подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

4.7. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

4.9. Разрабатывать проекты муниципальных контрактов, выступать муниципальным заказчиком, заключать муниципальные контракты, проводить закупки путем запроса котировок цен, в установленном законодательством порядке.

4.10. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Комитетом имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

**5. Обязанности и ответственность Комитета**

 5.1. Комитет обязан:

 1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением.

 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Комитете на праве оперативного управления.

 3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленном законом порядке и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

 5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области и нормативными правовыми актами МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

 7) обеспечивать безопасные условия труда своим работникам в соответствии с действующим законодательством РФ, работники в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

 8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 5.2. Комитет может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Комитет несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. Руководство комитетом и организация деятельности**

6.1. Комитет возглавляет руководителем, который назначается и освобождается от должности главой Ягоднинского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Руководитель несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

6.3. Руководитель осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия:

1) Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях перед иными лицами.

2) Издает распоряжения (по вопросам, отнесенным к его компетенции), приказы (по кадровым вопросам и организации деятельности Комитета), утверждает инструкции, дает указания и проверяет их исполнение

3) Распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа муниципальным имуществом и средствами, находящимися в распоряжении Комитета.

4) Открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5) Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

6) Утверждает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Комитета.

7) Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и других работников Комитета, по согласованию с главой Ягоднинского городского округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Комитету образовательных организаций.

8) Осуществляет контроль за выполнением своих функций муниципальными служащими и другими работниками Комитета, руководителями подведомственных Комитету муниципальных образовательных организаций.

9) Поощряет, муниципальных служащих Комитета, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, налагает дисциплинарные взыскания.

10) Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и других работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

11) Распоряжается бюджетными средствами, направленными на финансирование Комитета, согласовывает расходование бюджетных средств подведомственных ему образовательных организаций.

12) Определяет основные направления деятельности Комитета, рассматривает текущие и перспективные планы работ подведомственных Комитету муниципальных образовательных организаций.

13) Выполняет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа.

6.4. В отсутствие руководителя Комитета его функции выполняет его заместитель либо лицо, назначенное руководителем Комитета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

6.5. Работники Комитета действуют от имени Комитета и представляют интересы Комитета перед третьими лицами в рамках полномочий, установленных настоящим Положением на основании доверенности, выданной руководителем Комитета.

**7. Учет и отчетность**

 7.1. Комитет разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

 7.2. Комитет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

 7.3. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 7.4. Предоставляет ежеквартально балансовые отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

 7.5. Контроль за деятельностью Комитета и использованием имущества, переданного в оперативное управление Комитету, осуществляется Учредителем.

 7.6. Учредителемсоздается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Комитета, в том числе исполнение сметы.

 7.7. Предоставляет иную информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в администрацию Ягоднинского городского округа.

**8. Имущество и финансы**

 8.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования «Ягоднинский городской округ»и может быть использовано только в целях обеспечения деятельности Комитета.

 8.2. Имущество Комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

 8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Комитетом своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 8.4. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, задачами Комитета и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 8.5. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 8. 6. В отношении закрепленного имущества Комитет обязан:

 1) эффективно использовать имущество;

 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

 8.7. Источниками формирования имущества Комитета являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 8.8. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

 8.9. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на основании бюджетной сметы.

 8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

 8.11. Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 8.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Комитетом либо приобретенное Комитетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

 8.13. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества

**9. Реорганизация и ликвидация Комитета**

 9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 9.2. Решение о ликвидации Комитета принимается Учредителем. Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством РФ.

 9.3. При ликвидации и реорганизации Комитета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 9.4. При прекращении деятельности Комитета (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам) При ликвидации Комитета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Комитета в соответствии с требованиями архивных органов.

 9.5.Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

 9.6. При ликвидации Комитета кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

 9.7. Ликвидация Комитета считается завершенной, а учреждение - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10. Заключительные положения**

 10.1. Изменения в Положение Комитета вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.