**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**«05» мая 2022 года № 106**

 **п. Ягодное**

# Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» Собрание представителей Ягоднинского городского округа

**РЕШИЛО:**

# 1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Северная правда», а также размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

И.о. главы

Ягоднинского городского округа Е.В. Ступак

Председатель

Собрания представителей

Ягоднинского городского округа О.Г. Гаврилова

Приложение

к [решению](#sub_0) Собрания представителей

 Ягоднинского городского округа

 от 05 мая 2022 г. № 106

# Положениео представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования

# «Ягоднинский городской округ»

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения и эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские и прочие расходы органам местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

# I. Общее положение

1.1. Под представительскими расходами понимаются расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», связанные с приемом представителей органов государственной власти, федеральных служб Российской Федерации и Магаданской области, органов местного самоуправления, других организаций и учреждений, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания взаимного сотрудничества и участия в различных мероприятиях, а также проведением руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» заседаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний и мероприятий, связанных с приемом официальных делегаций.

1.2. В состав представительских расходов включаются:

а) расходы на проведение официального приема (завтрак, обед или иного аналогичного мероприятия) представителей участников переговоров и официальных лиц органов местного самоуправления «Ягоднинского городского округа»;

б) расходы на буфетное обслуживание во время официальных встреч, в том числе продукты питания, напитки;

в) расходы на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

г) расходы на приобретение столовой посуды, включая одноразовую столовую посуду, сопутствующие товары, как скатерти, полотенца, салфетки, включая одноразовые.

1.3. Под прочими расходами понимаются расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинского городского округа» в торжественных, праздничных, траурных, мероприятиях, организованных федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинского городского округа», а также организациями, учреждениями и общественными объединениями;

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, граждан, внесших большой вклад в развитие Ягоднинского городского округа, юбиляров, спортсменов, победителей конкурсов, учащихся, выпускников школ и других представителей организаций, учреждений и общественных объединений;

- с мероприятиями, связанными с открытием социально значимых объектов на территории Ягоднинского городского округа.

1.4. В состав прочих расходов включаются:

а) расходы на оплату питания лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение переговоров и его освещение в средствах массовой информации;

б) расходы на буфетное обслуживание лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение переговоров и его освещение в средствах массовой информации;

в) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний;

г) расходы на приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции, ценных подарков, траурных принадлежностей;

д) расходы на гостиничное обслуживание (проживание) представителей, участвующих в переговорах и официальных приемах, а также лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение переговоров и его освещение в средствах массовой информации, за исключением лиц, пребывающих в служебных командировках.

1.5. Финансирование расходов, указанных в пунктах 1.1-1.4 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на соответствующий финансовый год.

1.6. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на представительские и прочие расходы планируются ежегодно в составе расходов на финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления и отражаются в бюджетной смете в размере, не превышающем четырех процентов от предельного уровня расходов на оплату труда.

# II. Порядок расходования средств на представительские расходы и иные прочие расходы

2.1. Расходование средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на цели, указанные в пункте 1.1. - 1.4. настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетной сметы органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», на которое возложена организация соответствующего мероприятия.

2.2. Выделение и использование средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на представительские и прочие расходы проводится в пределах установленных нормативов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Обеспечение финансирования мероприятий за счет представительских расходов и прочих расходов производится Комитетом по финансам администрации Ягоднинского городского округа на основании:

а) письменного обращения руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

б) программы планируемого мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» ([приложение № 1](#sub_1001));

в) состава делегации, списка участников, приглашенных на мероприятие;

г) сметы представительских расходов и иных прочих расходов, утвержденной руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» ([приложение№ 2).](#sub_2000)

2.4. Органы, в распоряжение которых выделяются средства представительских прочих расходов, представляют в Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа отчет в общем порядке, предусмотренном для отчетности по сметным бюджетным назначениям.

# 2.5. Должностное лицо, на которое возложена организация соответствующего мероприятия, обязано предоставить отчет об использовании средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», выделенных на представительские расходы и иные прочие расходы в бухгалтерию в течении трех дней ([приложение № 3](#sub_3000)).

2.6. В отчете о представительских расходах и иных прочих расходах, составленном конкретно по проведенным представительским мероприятиям, отражаются:

- программа мероприятий, с указанием цели, даты и места проведения мероприятий, состав приглашенной делегации и количество участников принимающей стороны;

- фактическая величина расходов на представительские цели.

При этом все расходы, перечисленные в отчете, должны быть подтверждены соответствующими первичными учетными документами.

В случае приобретения товаров (услуг) на представительские цели подотчетным лицом подтверждающими документами будут являться первичные документы, например: кассовые и товарные чеки, акты приема-передачи товаров (оказанных услуг), авансовый отчет об использовании подотчетных сумм.

При заключении договора с организацией, учреждением, индивидуальным предпринимателем (например, с предприятием общественного питания) документальным подтверждением осуществления представительских расходов будут служить договор, акт выполненных работ (оказания услуг), счет-заказ, счет-фактура.

2.7. Ответственность за целевое использование средств на представительские расходы и иные прочие расходы несут руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

2.8. Контроль за целевым использованием средств на представительские расходы и иные прочие расходы органами местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# III. Предельные нормативы представительских расходов и иных прочих расходов

3.1. Устанавливаются следующие размеры на представительские расходы:

а) расходы на проведение официальных приемов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний (завтрак, обед или иного аналогичного мероприятия) представителей указанных мероприятий в расчете на одного участника на одно мероприятие, не более 2000 рублей, при проведении длительных или нескольких мероприятий (завтрак, обед, ужин) - не более 4000 рублей в расчете на одного участника;

б) расходы на буфетное обслуживание во время официальных приемов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний в расчете на одного участника в день, не более 1000 рублей;

в) расходы на обслуживание автомобильным транспортом по фактическим расходам, но не свыше норм расхода топлива и смазочных материалов для используемого автотранспортного средства.

3.2. Устанавливаются следующие размеры на иные прочие расходы:

а) расходы на оплату питания лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение официальных приемов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний и их освещение в средствах массовой информации в расчете на одного участника на одно мероприятие, не более 2000 рублей, при проведении длительных или нескольких мероприятий (завтрак, обед, ужин) не более 4000 рублей в расчете на одного участника;

б) расходы на буфетное обслуживание лиц, сопровождающих и обеспечивающих официальные приемы, переговоры, семинары, совещания, конференций, круглые столы, заседания и их освещение в средствах массовой информации не более 1000 рублей;

в) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных приемов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний 300 рублей в расчете на одного участника;

г) расходы на приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции или ценных подарков от имени органа местного самоуправления юридическим лицам:

- в связи с юбилейными (5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования) и праздничными датами - цветы и праздничный сувенир или ценный подарок на сумму не более 30000 рублей.

- в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и ценный подарок на сумму не более 15000 рублей;

- в связи с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов - не более 20000 рублей.

д) расходы на приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции, ценных подарков, траурных принадлежностей физическим лицам:

- в чествовании людей, внесших значительный вклад в развитие Ягоднинского городского округа, а также в связи с их юбилейными датами 50-летием, 60-летием, 70-летием с даты рождения и далее каждые последующие 5 лет (приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции, ценных подарков) в расчете на одного человека на сумму не более 15000 рублей;

- в связи с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в траурных мероприятиях (приобретение цветов, траурного венка, лент) не более 40000 рублей;

е) расходы на гостиничное обслуживание (проживание) представителей, участвующих в официальных приемах, переговорах, семинарах, совещаниях, конференциях, круглых столах, заседаниях, а также лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение официальных приемов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний и их освещение в средствах массовой информации в пределах, установленных [решением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/43901680/entry/0) Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 24.03.2022 г. № 93 «О размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, работникам органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа.

Приложение № 1

# Программа проведения представительских мероприятий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальные участники со стороны органов местного самоуправления чел.\_\_\_\_\_

Подпись отчетного лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение 2

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель органа местного самоуправления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ф.и.о., подпись, дата

# Смета представительских расходов и иных прочих расходов

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.

Приглашенные официальные лица в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Участники со стороны органов местного самоуправления \_\_чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы представительских расходов и иных прочих расходов (руб.) |
| 1 | Расходы по официальному приему |  |
| 2 | Транспортное обеспечение |  |
| 3 | Буфетное обслуживание  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Расчёт расходов прилагается.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

# Отчето произведенных представительских расходах и иных прочих расходовза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

официальными представителями учреждения были проведены переговоры

 с официальными представителями организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кол-ве представителей чел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кол-ве представителей чел.

Общая тематика проведенных переговоров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со стороны органов местного самоуправления количество официальных представителей составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Местом проведения переговоров явилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическая смета произведенных представительских расходов и иных прочих расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид расходов | Остаток на начало месяца | Фактически расходовано | Наименование, реквизиты подтверждающего документа | Остаток средств по видам расходов |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Сумма расходов подтверждается приложением первичных

 документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

 Подпись отчетного лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Проект решения Собрания представителей Ягоднинского городского округа «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», подготовлен Гавриловой О.Г., председателем Собрания представителей Ягоднинского городского округа

«05» апреля 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, место работы** | **Подпись** | **Инициалы, фамилия** | **Дата** |
| Председатель контрольно-счетной палаты МО «Ягоднинский городской округ» |  | Ю.А. Рыженко |  |
| И.о. заместителя главы Ягоднинского городского округа по социальным вопросам  |  | Е.В. Ступак |  |
| Руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий |  | Н.И. Агарков |  |
| Руководитель управления по организационной работе |  | Е.А. Баль |  |
| Руководитель комитета по учету и отчетности администрации Ягоднинского городского округа |  | С.А. Погорелова |  |
| Руководитель комитета по финансам администрации Ягоднинского городского округа |  | А.В. Мирошниченко |  |
|  |  |  |  |