**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2020 года № 86

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 27.03.2018 года № 219 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |

В соответствии с Федеральный законом от 19.07.2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», постановлением Правительства РФ от 04.07.2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 19 декабря 2015 года № 517 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 27.03.2018 года № 219 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления вложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Ягоднинского городского округа - М.Н. Мурашева.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

|  |
| --- |
| Приложение №1  К постановлению администрации Ягоднинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 27.03.2018 года № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»  от «03» марта 2020 г. № 86 |

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.03.2018 ГОДА № 219

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Административный регламент) утвержденный указанным постановлением следующие изменения:

1. Пункт 2.4. Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае передачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) срок исчисляется со дня получения заявления многофункциональным центром.».

2. Пункт 3.8 Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод проверяет представленную документацию на соответствие:

1) объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

3) параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.».

3. Пункты 3.11. Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.11. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.9. – 3.10. настоящего Регламента, заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и, в срок не более пяти дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, специалистом готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, которое подписывается уполномоченным должностным лицом органа (иным должностным лицом, уполномоченным подписывать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию). В Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод вносится соответствующая запись. Такое уведомление вручается под подпись заявителю либо направляется заказным письмом в адрес застройщика. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.».

4. Пункты 3.12. Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, указанных в пунктами 3.9. – 3.10. настоящего Регламента, специалистом в срок не более пять дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод подготавливает разрешение на ввод по утвержденной форме, уполномоченное должностное лицо подписывает разрешение на ввод. Специалист регистрирует разрешение на ввод в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод, подготавливает сопроводительное письмо с приложением указанного разрешения на ввод и вручает указанные документы застройщику либо его уполномоченному представителю лично под подпись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.».

5. Пункты 3.16. Раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Орган, в течение трех рабочих дней, со дня выдачи разрешения на ввод, направляет такое разрешение в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего его лица, в орган кадастрового учета.».