**Конкурсная документация проведения открытого конкурса на**

**право заключения договора аренды муниципального имущества**

**муниципального образования «Ягоднинский городской округ»**

**РАЗДЕЛ I.**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ» разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.06.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечни видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заказчик, организатор.

2.1. Заказчик конкурса – Администрация Ягоднинского городского округа .

2.2. Организатор конкурса– Комитет по управлению муниципальными имуществом администрации Ягоднинского городского округа (далее- Комитет).

Местонахождение, почтовый адрес: 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6,

Контактное лицо: Толкачева Татьяна Лукинична, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа.

E-mail: TolkachevaTL@49gov.ru.

Телефон (841343) 2-25-97

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Состав Единой конкурсной комиссии утвержден постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 09.01.2017 года № 2 «Об утверждении Положения о постоянно действующей единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих временный переход прав владения

и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и ее состава».

4. Информационное обеспечение конкурса.

4.1 Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru.) и официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа (<http://yagodnoeadm.ru>).

5. Предмет конкурса.

5.1.Предметом конкурса является право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ»:

лот № 1 - право заключения договора аренды административного помещения, находящегося по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Колымская, дом 4, площадью 74,40 кв.м.

5.2. Срок заключения договоров аренды – 5 (пять) лет.

5.2. Указанное имущество должно быть использовано по назначению - под магазин, офис, административное помещение.

5.3. Имущество, права на которое передается, на момент окончания срока действия договора должно быть в технически исправном состоянии.

5.4. Задаток на участие в конкурсе не вносится.

1. Арендная плата и порядок оплаты.

6.1. Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя конкурса.

6.2. Арендная плата вносится ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в котором оказаны услуги, за декабрь не позднее 25 декабря текущего года на счет указанный в договоре.

6.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за 1 кв. метр нежилого помещения определяется на основании отчетов об оценке независимого оценщика ООО «Центр ОМЭК» от 07.08.2019 года № 128:

Лот №1: - 46 рублей 00 копеек  (сорок шесть рублей 00 копеек) за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов;

6.4. Арендная плата может изменяться в сторону увеличения при изменения цен, коэффициентов инфляции, рыночной стоимости арендуемого имущества, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемого «Имущества») и в других случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ягоднинский городской округ», влияющих на величину арендной платы или предусматривающих изменение порядка исчисления арендной платы, но не более одного раза в год по соглашению сторон. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

6.5. Арендная плата по договору аренды перечисляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в котором оказаны услуги, за декабрь не позднее 25 декабря текущего по реквизитам, указанным в договоре аренды.

6.6. После заключения договора аренды победитель конкурса обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней заключить договоры с юридическими лицами, предоставляющими эксплуатационно-коммунальные и хозяйственные услуги, управляющей компанией договора о порядке и условиях предоставления, оплаты эксплуатационных, коммунальных, административных и хозяйственных услуг. Договоры на возмещение расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги заключаются на срок действия договора аренды нежилого помещения

7. Требования к участникам конкурса

**7.1. Участниками конкурса могут являться только** субъекты малого и среднего предпринимательства:

- независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора,  соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычи и реализации полезных ископаемых;

- не являющимися в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=8931201B23750BC4EE0577388178C1CFD974A92CE4064010C0C6B326F7B3EB7937180264C3BA849DDDS1K) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям к участникам открытого конкурса;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=99A7B81EBD0E94650920D2462E3DEE2193EFABBC8EE332984FD7CB393983A556C735FABCB7AE79FD525D92C0D78E6FBF9627B6593E5BD132VAV6A) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=99A7B81EBD0E94650920D2462E3DEE2193EFABBC8EE332984FD7CB393983A556C735FABCB7AE79FA5E5D92C0D78E6FBF9627B6593E5BD132VAV6A) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=99A7B81EBD0E94650920D2462E3DEE2193EEAFB68AE632984FD7CB393983A556C735FAB8B6AC73AA0B12939C91DA7CBC9527B55B21V5V1A) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8. Расходы на участие в конкурсе.

8.1.Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

8.2. Победитель конкурса несет расходы, связанные с регистрацией договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в органах Федеральной регистрационной службы.

9. Отстранение от участия в конкурсе.

9.1. Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в следующих случаях:

-в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

-в случае установления факта приостановления деятельности участника конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

-несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

-непредставления документов, определенных пунктом 14.4. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- подачи заявки на участие в конкурсе аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.2. В случае, если указанные в пункте 9.1. факты будут установлены после заключения договора аренды, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке арендодателем.

10. Порядок предоставления конкурсной документации.

10.1. Бесплатно доступна электронная версия конкурсной документации, размещенная на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальном сайте Администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>

С конкурсной документацией на бумажном носителе, в том числе бланками заявок, проектами договоров аренды, перечнем имущества, порядком проведения конкурса, оформлением участия в конкурсе, определением лица выигравшего конкурс можно ознакомиться и получить по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6, кабинет Комитета.

10.2. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа, поданного в срок с «23» августа 2019 года по «24» сентября 2019 года (включительно).

10.3. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-ух рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

11.Разъяснение положений конкурсной документации.

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Комитету запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Комитетом на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12. Внесение изменений в конкурсную документацию.

12.1. Комитет по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесение изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Комитетом в порядке установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

13.Отказ от проведения конкурса.

13.1. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия указанного решения об отказе проведения конкурса.

13.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Комитетом вскрываются вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

14. Подготовка заявки на участие в конкурсе

14.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

14.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

14.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник конкурса, в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна быть подготовлена по форме 1, установленной в разделе III конкурсной документации.

14.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

14.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9DF44454493D5B38D5A18F19C3BBC4387232978C721ED605D6C7DABB598E8CF9633861A6ED47O9L) Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.4.2. Предложение о цене договора по форме 4, установленной в разделе III конкурсной документации;

14.4.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

14.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.6. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе.

14.7. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник должен быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды муниципального имущества.

15.Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

15.1. При описании предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

15.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.3. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса — юридического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

15.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

15.5. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

15.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

16. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

16.1. Прием заявок заканчивается в 11 часов 00 мин местного времени «29» января 2019 года.

Комитет оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

16.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6, кабинет 307, в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 13- 00 часов до 14-00 часов.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе принимается в запечатанном конверте, на котором должны быть указаны наименование конкурса (лот), на участие в котором подается данная заявка. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись (оригинал и копия) представленных им документов и материалов. Заявка на участие в конкурсе оформляются на русском языке в письменной форме.

16.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.

На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

16.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

16.5. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

16.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества могут быть переданы без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе.

16.8. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, Комитет, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

17. Изменения заявок на участие в конкурсе.

17.1. Заявитель вправе изменить свою заявку на участие в конкурсе, в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, до 11-00 часов местного времени «29» января 2019 года. Изменение заявки на участие в конкурсе считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

17.2 .Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

17.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса (лота), дата его проведения (вскрытия конвертов) и регистрационный номер.

17.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 18 настоящей конкурсной документации.

17.5. Изменения заявок на участия в конкурсе подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

17.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 16.3. конкурсной документации.

17.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

17.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

17.8. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

17.9. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

17.10. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в установленном порядке, заказчик, Комитет, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

18. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

18.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, до 11-00 часов местного времени «24» сентября 2019 года, предъявив уведомление о приеме заявки с регистрационным номером.

18.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

- заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лот)а, дата его проведения, регистрационные номер и дата заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, а также обязан приложить, выданное ему уведомление о регистрации заявки.

- при необходимости заявитель вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

- заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником конкурса.

- после получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

- в случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, организатор конкурсная комиссия не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка которого отозвана.

18.3. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

18.4. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

18.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанном в извещении о проведении конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6, кабинет 307 «24» сентября 2019 г. в 11 часов 00 минут.

19.2. Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

19.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации участников конкурса.

19.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

19.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

19.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

19.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.

19.9. Участники конкурса вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения, предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение участниками конкурса положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

19.10. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

20.1. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6, кабинет 307 «24» сентября 2019 года в 11 часов 15 минут.

20.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством РФ, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления, а также определяет соответствие заявителей, требованиям установленным конкурсной документацией.

20.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

20.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса;

- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

20.5. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

- непредставления документов, определенных пунктом 14.4. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- в случае ели он не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

20.6. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

20.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе всеми присутствующими членами конкурсной комиссии подписывается протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет».

20.8. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются уведомления о принятых конкурсной комиссий решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

21.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется «24» сентября 2019 года в 11-30 местного времени по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6, кабинет 307.

Конкурсная комиссия, в целях определения победителя конкурса проводит сравнение содержащихся в заявках на участие в конкурсе условий заключения договора аренды. Для определения лучших условий заключения договора аренды муниципального имущества, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями оценки и сопоставления заявок:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения лучших условий заключения договора аренды муниципального имущества, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующим критерием оценки и сопоставления заявок:

- размер арендной платы.

Использование иных критериев, помимо предусмотренных в Извещении, не допускается.

**Параметры критерия конкурса- Размер арендной платы за 1 кв.м. в месяц:**

Лот №1: - 46 рублей 00 копеек  (сорок шесть рублей 00 копеек) в месяц без учета НДС, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов;

Для критерия устанавливается увеличение его первоначального значения. Коэффициенты значимости критерия:

- размер арендной платы- 1,0.

Оценка заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решении об их соответствии критериям конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

Для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий. Для каждой заявки на участие в конкурсе определяется итоговая величина, рассчитанная по критерию конкурса. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов итоговой величины.

21.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

22. Определение победителя и подведения итого конкурса.

22.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

22.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

22.4. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

22.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

22.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

22.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

22.8. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Срок заключения договора аренды по результатам проведения конкурса.

23.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

23.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Комитет обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 23.7. настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 14.4 настоящей конкурсной документации.

23.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 23.2 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

23.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Комитета. Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Комитет в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

23.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

23.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Комитету подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 23.7. настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

23.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Комитет обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 23.3. настоящей конкурсной документации.

23.8. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, которому в конкурсе присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Комитету. При этом заключение договора для участника конкурса, которому в конкурсе присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, которому в конкурсе присвоен второй номер, от заключения договора Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

23.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При заключении и исполнении договора изменение вышеуказанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

24. Последствия признания конкурса не состоявшимся.

24.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Комитет обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

24.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся, по основаниям, неуказанным в пункте 24.1. Комитет конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

24.3. В случае объявления о проведении нового конкурса Комитет вправе изменить условия конкурса.

25. График осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды.

25.1. Осмотр обеспечивает Комитет без взимания платы.

25.2. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды осуществляется согласно следующего графика :

27.08.2019 года, 02.09.2019 года, 06.09.2019 года, 12.09.2019 года, 19.09.2019 года с 10-00 часов до 13-00 часов местного времени по предварительному согласованию со специалистами Комитета по адресу: 686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, дом 6, телефон 8(41343) 22597, 23341.

26. Заключительные положения

26.1. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**РАЗДЕЛ II.**

**ИНФОРМАЦИЯ О НЕЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ**

Лот № 1 – административное помещение, находящееся по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Колымская, дом 4, площадью 74,40 кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Характеристика** |
| Собственность | муниципальное образование «Ягоднинский городской округ» |
| Год постройки | 1995 |
| Этажность здания | На 1 этаже 5 этажного дома |
| Общая площадь помещения (В.м.) | 74,40 |
| Назначения помещения | Магазин, офис, административное помещение. |
| Высота помещения (м.) | 3,3 |
| Материал стен | крупные керамзито –бетонные блоки |
| Перегородки | мелкие керамзито –бетонные блоки |
| Внутренняя отделка | штукатурка, окраска, побелка, кафель |
| Полы | Бетонные, линолиум |
| Теплоснабжение | Централизованное (от котельной) |
| Горячее водоснабжение | Централизованное (поселковые сети) |
| Холодное водоснабжение | Централизованное (поселковые сети) |
| Водоотведение | Централизованное (поселковые сети) |
| Электроснабжение | Централизованное (поселковые сети) |
| Вентиляция | Естественная |
| Общее состояние помещения | Удовлетворительное |
| Планировка помещения | Согласно технического паспорта |

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Форма № 1**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Ознакомившись с извещением, размещенном на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и объект аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах и просит принять настоящую заявку на участие в открытом конкурсе, который проводится «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная 6, кабинет 307.

3. Настоящим подтверждаем:

1) что в отношении Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на день подачи заявки на участие в конкурсе отсутствует:

- решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;

- решение [арбитражного суда](http://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/) о признании Заявителя - юридического лица ([индивидуального предпринимателя](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/)) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об [административных правонарушениях](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/).

**2) Заявитель соответствует** требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) Заявитель не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции.

4) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычи и реализации полезных ископаемых.

5) Заявитель не является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=8931201B23750BC4EE0577388178C1CFD974A92CE4064010C0C6B326F7B3EB7937180264C3BA849DDDS1K) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом и Российской Федерации.

4. Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке на участие в открытом конкурсе, прилагаемых к заявке документов и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае признания победителем открытого конкурса Заявитель обязуется:

5.1. подписать договор аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в течении 15 дней с момента подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

5.2.заключитьв течение 5 (пяти) рабочих дней договоры с юридическими лицами, предоставляющими эксплуатационно-коммунальные и хозяйственные услуги, управляющей компанией договора о порядке и условиях предоставления, оплаты эксплуатационных, коммунальных, административных и хозяйственных услуг. Договоры на возмещение расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги заключаются на срок действия договора аренды нежилого помещения

5.3.оплачивать:

- арендную плату в порядке и сроки, установленные договором аренды, на условиях определенных конкурсной документацией.

- коммунальные и эксплуатационные платежи, установленные договорами юридических лиц, предоставляющими эксплуатационно-коммунальные и хозяйственные услуги, управляющей компанией.

5.4. обеспечить:

- сохранность, целевое и бережное использование арендованного нежилого помещения, инженерно- технических коммуникаций, расположенных в арендованном нежилом помещении;

- соответствие технического состояния нежилого помещения по окончанию срока действия договора (либо его досрочного расторжения) его первоначальному состоянию на момент заключения договора.

6. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды- нежилого помещения и согласен , что организатор конкурса не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой конкурса.

7. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отзывать настоящую заявку на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя) |  | Дата " |  | " |  | 20 |  | г. |

М.П.

**Форма 2**

**Анкета Заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** |  |
| полное наименование |  |
| сокращенное наименование\* |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения ([юридический адрес](http://pandia.ru/text/category/adres_yuridicheskij/)) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Руководитель организации |  |
| **Для индивидуального предпринимателя** |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место регистрации |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| Для юридического лица и индивидуального предпринимателя |  |
| Номер контактного телефона (с кодом города) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРИП |  |
| Банковские реквизиты\*\* |  |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя) |  | Дата " |  | " |  | 20 |  | г. |

**Форма 3**

**Опись документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе**

на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(объект конкурса)

**представленных**

(полное наименование заявителя юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя) |  | Дата " |  | " |  | 20 |  | г. |

**Форма 4**

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального

образования «Ягоднинский городской округ»

(полное наименование заявителя юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(объект конкурса, наименование лота)

Предложение о цене договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежемесячный платеж за 1 кв.м. метр административного (нежилого) помещения в месяц с учетом НДС, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя) |  | Дата " |  | " |  | 20 |  | г. |

**Форма 5**

ЗАПРОС

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации (инструкции Участникам, информационные карты и т.п.)** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по следующему адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя) |  | Дата " |  | " |  | 20 |  | г. |

**Форма 6**

**уведомлениЕ об изменении или отзыве заявки**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации Ягоднинского городского округа

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Уведомление об изменении (или отзыве) Заявки на

участие в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(объект конкурса, наименование лота)

Настоящим письмом (полное наименование заявителя) уведомляет Вас, что отзывает **(или вносит изменения в)** свою Заявку на участие в конкурсеи направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе **(или подать изменения к Заявке на участие в конкурсе)** (действительно при предъявлении удостоверения личности, паспорта).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя) |  | Дата " |  | " |  | 20 |  | г. |

**Форма 7**

**Проект**

Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности

муниципального образования «Ягоднинский городской округ»

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. г. Ягодное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование арендодателя)

именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(физическое или юридическое лицо)

именуемый(-мая, -мое) в дальнейшем «Арендатор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Арендатора)

действующий(-щая,-щие) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа, удостоверяющего полномочия представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает по акту приема-передачи ([приложение N 1](consultantplus://offline/ref=32A4FD6A9F258F5BC191E1B4B4015C04353930F470D75970CCD1D04B3D08575C63FD16E8A309DAD4FA6EB0uBnCG)) в пользование на условиях аренды муниципальное имущество муниципального образования «Ягоднинский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Имущество» находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь сдаваемых в аренду нежилых помещений (здания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Передача «Имущества» в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.3. Неотделимые улучшения арендуемого «Имущества» производятся Арендатором только по согласованию с «Арендодателем». Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием Арендатором «Имущества».

2.1.2. Не чаще, чем 1 раз в год, пересматривать размер ежемесячной арендной платы за пользование «Имуществом» (далее по тексту - арендной платы) в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

2.1.3. Расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

2.1.4. В случае невыполнения Арендатором обязанности по осуществлению регистрационных действий, касающихся настоящего договора, на основании статьи 165 Гражданского кодекса Российской Федерации предъявить в суд иск с требованием обязать Арендатора зарегистрировать сделку в установленном порядке.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. В течение 5-ти календарных дней предоставить соответствующие «Имущество» Арендатору по [акту](consultantplus://offline/ref=32A4FD6A9F258F5BC191E1B4B4015C04353930F470D75970CCD1D04B3D08575C63FD16E8A309DAD4FA6EB0uBnCG) приема-передачи (приложение № 1).

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.2. Получать от Арендодателя всю необходимую информацию (документы) по вопросам, возникающим при выполнении настоящего договора.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Использовать «Имущество» исключительно по его прямому назначению, указанному в [п. 1.1](#Par1) настоящего договора, в противном случае Арендодатель имеет право потребовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков.

2.4.2. Содержать арендуемое «Имущество» в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, оплачивать связанные с этим расходы из собственных средств, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования и не допускать ухудшения его технического состояния. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к помещениям (зданиям) территорию.

2.4.3. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с юридическими лицами, предоставляющими эксплуатационно-коммунальные и хозяйственные услуги, управляющей компанией договора о порядке и условиях предоставления, оплаты эксплуатационных, коммунальных, административных и хозяйственных услуг. В случае наличия других правообладателей помещений в здании на основании заключенного соглашения (договора) определить порядок пользования местами общего пользования в здании и несения расходов по содержанию и эксплуатации мест общего пользования на срок, указанный в [п. 5.1.](consultantplus://offline/ref=20DCA276A2F8055301D71F84E6D1794887DBEB9403D2B68D4EE5B8DFC8F8F8AD86D6EC0947648C8F29AEF2YCYAF) настоящего Договора.

За свой счет оплачивать все связанные с указанными договорами расходы.

2.4.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования «Имущества», вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В противном случае произвести по требованию Арендодателя устранение последствий такой перепланировки (переоборудования).

2.4.5. За свой счет произвести капитальный ремонт арендованного «Имущества», связанный с устранением последствий аварий, произошедших по вине Арендатора либо третьих лиц, переоборудованием, перепланировкой нежилых помещений, произведенных без согласования с Арендодателем.

В случае отказа произвести указанные работы самостоятельно оплатить их производство силами Арендодателя.

2.4.6. После окончания работ по капитальному ремонту (реконструкции) помещений (здания), (произведенных с письменного согласия Арендодателя по инициативе Арендатор) изготовить новый кадастровый (технический) паспорт на помещения (здание), а также осуществить государственную регистрацию изменений площадей арендуемого «Имущества» в уполномоченном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и представить Арендодателю кадастровый (технический) паспорт недвижимого имущества, выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

Расходы по изготовлению кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества, по государственной регистрации внесений изменений в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним возлагаются на Арендатора.

2.4.7. Предоставлять по требованию Арендодателя или установленного им лица необходимую информацию, документы по вопросам использования и сохранности имущества.

2.4.8. Не препятствовать Арендодателю в осуществлении им контроля за надлежащим использованием «Имущества».

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора, освобождении помещений как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать «Имущество» Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.4.10. Не сдавать арендуемое «Имущество» как в целом, так и частично в субаренду, безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал или паевого взноса без письменного разрешения «Арендодателя» (в том числе при ликвидации, реорганизации).

2.4.11. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать «Арендодателю» «Имущество» не позднее чем в пятидневный срок по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, безвозмездно все произведенные в «Имуществе» улучшения, составляющие принадлежность «Имущества» и неотделимые без вреда для «Имущества».

В случае освобождения Арендатором «Имущества» без надлежащего оформления соглашения о расторжении договора и сдачи помещений по акту приема-передачи Арендодатель в одностороннем порядке оформляет акт приема «Имущества».

2.4.12. При возврате «Имущества» в связи с прекращением настоящего Договора или при его досрочном расторжении до подписания акта приема-передачи «Имущества» пройти у Арендодателя сверку расчетов по арендной плате и иным платежам по настоящему Договору.

2.4.13. За месяц до истечения срока аренды уведомить «Арендодателя» о намерении продлить срок договора.

2.4.14. Возместить Арендодателю все убытки, понесенные им в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором настоящего договора.

2.4.15. В течении семи дней уведомлять Арендодателя об изменении юридического адреса и других реквизитов.

2.4.16. Обеспечить доступ в арендуемые помещения (здания) представителей управляющей компании по оказанию жилищно-коммунальных услуг, а также специализированных предприятий, имеющих право работы с установками электро-, тепло-, водоснабжения и канализации для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

2.4.17. Немедленно извещать Арендодателя и юридическое лицо, предоставляющее эксплуатационно-коммунальные и хозяйственные услуги, о наличии повреждений, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) «Имуществу», и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения «Имущества».

2.4.18. В случае заключения договора аренды на срок не менее 1 года после подписания его либо дополнений и изменений к нему произвести его государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством, а также снятие обременения в виде аренды в силу договора (т.е. при его прекращении по сроку действия).

Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды, а также дополнений и изменений к нему.

2.4.19. Нести риск случайной гибели «Имущества».

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

рублей в месяц согласно протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью в месяц)

3.2. Размер арендной платы может быть изменен по требованию Арендодателя в бесспорном и одностороннем порядке в случае изменения цен, коэффициентов инфляции, рыночной стоимости арендуемого имущества, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемого «Имущества») и в других случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и настоящим Договором, влияющих на величину арендной платы или предусматривающих изменение порядка исчисления арендной платы, но не более одного раза в год. При изменении размера арендной платы, реквизитов по уплате арендной платы, в том числе кодов бюджетной классификации, Арендодатель письменно уведомляет Арендатора в 10-дневный срок с момента принятия такого решения, внесения соответствующих изменений в настоящий договор не требуется. Исчисление и уплата Арендатором арендной платы по новой ставке осуществляется после направления Арендодателем в адрес Арендатора соответствующего уведомления в соответствии с указанным в уведомлении вновь установленным размером арендной платы.

3.3. Арендная плата вносится до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в котором оказаны услуги, за декабрь не позднее 25 декабря текущего года на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечание: НДС определяется по централизованно установленной ставке и оплачивается арендатором по отдельному платежному документу в соответствующий бюджет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя «Имущества», указанного в п.1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей в этот период ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае несвоевременной уплаты арендной платы в установленные Договором сроки, Арендатору начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей в этот период ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы платежа за каждый день просрочки. В случае невозможности взыскания задолженности по арендной плате в бесспорном порядке, сумма задолженности взыскивается в порядке претензионно-искового производства.

Уплата неустойки или пени, установленной настоящим договором, не освобождает от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.2.2. В случае несвоевременного возврата «Имущества» «Арендодатель» вправе потребовать внесения арендной платы за время просрочки (в случае, когда указанная плата не покрывает арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения).

4.2.3. В случае если «Имущество» в результате виновных действий или бездействия Арендатора окажется в аварийном состоянии или «Имуществу» будет нанесен ущерб, то Арендатор восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает Арендодателю стоимость ремонтных работ по рыночной цене.

4.2.4. За каждый случай нарушения Арендатором [пунктов 2.4.](consultantplus://offline/ref=7A4C5109DC68CB52C2736DD43333E8E9204DE8419C6AAA28EEB7CCD56A21539938E33C4BD303EF1EB994FBW42BE)1., 2.4.4., 2.4.10. настоящего договора он обязан уплатить Арендодателю штраф в размере трехкратной арендной платы.

4.2.5. Уплата Арендатором сумм, указанных в [п.п. 4.2.2.](consultantplus://offline/ref=7A4C5109DC68CB52C2736DD43333E8E9204DE8419C6AAA28EEB7CCD56A21539938E33C4BD303EF1EB994FBW42CE) , 4.2.4. настоящего договора, производится в течение 10 календарных дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования.

4.3. Ответственность Сторон.

4.3.1. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

5.2. Договор аренды может быть досрочно расторгнут Арендодателем во внесудебном порядке (односторонний отказ) в случаях, если Арендатор:

5.2.1.Использует «Имущество» с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

5.2.2. Существенно ухудшает «Имущество»;

5.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

5.2.4. Не производит текшего ремонта «Имущества»;

5.2.5. Самовольно сдает «Имущество» как в целом, так и частично в субаренду, безвозмездное пользование, отдавал арендные права в залог и внес их в качестве вклада в уставной капитал или паевого взноса без письменного разрешения «Арендодателя».

5.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут:

5.3.1. По соглашению сторон;

5.3.2. По требованию одной из сторон в порядке, установленном действующим законодательством, при нарушении второй стороной его существенных условий.

5.4. О расторжении договора в одностороннем порядке Арендодатель должен уведомить Арендатора. Договор считается расторгнутым, а Арендатор обязан освободить занимаемое «Имущество» по истечении 30 дней с момента получения уведомления о расторжении Договора.

5.5. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.6. В случае расторжения договора по основаниям, установленным настоящим договором, возмещение убытков, включая упущенную выгоду, Арендатору не возмещается.

5.7. Собственник вправе расторгнуть Договор аренды при необходимости размещения муниципальных организаций или органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа, предупредив о расторжении Арендатора и Арендодателя за три месяца.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация или перемена Собственника «Имущества» не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров сторон или Арбитражным судом.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- акт приема-передачи муниципального «Имущества» (Приложения № 1);

- расчет арендной платы (Приложение № 2);

- план помещения (здания) (Приложение № 3).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель |  | Арендатор |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства/нахождения \_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства/нахождения \_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подписи сторон: | | |
| Арендодатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О,) |  | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О,) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 к Договору аренды  недвижимого имущества, находящегося  в собственности муниципального  образования «Ягоднинский городской округ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»  Руководитель комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  . |

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКУРГ»

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял на праве аренды «Имущество», принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Ягоднинский городской округ», расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года постройки в состоянии, пригодном для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика помещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение | Площадь  (кв. м) | Кол-во комнат  согласно  выкопировке | NN комнат согласно  выкопировке |
| 1. Подвал |  |  |  |
| 2. Полуподвал |  |  |  |
| 3. Цоколь |  |  |  |
| 4. 1 этаж |  |  |  |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаж |  |  |  |
| 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (чердак, подъезд и др.) |  |  |  |
| 7. Итого: |  |  |  |

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении переданного ему в аренду Имущества.

Настоящий акт не является Свидетельством о праве собственности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписи сторон: | | |
| Арендодатель  «Передающая сторона»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  | Арендатор  «Принимающая сторона»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2 к Договору аренды  недвижимого имущества, находящегося  в собственности муниципального  образования «Ягоднинский городской округ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»  Руководитель комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  . |

План арендуемого помещения (здания)

к договору аренды недвижимого имущества, находящегося

в собственности муниципального образования «Ягоднинский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_