Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2016 г. N 425

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Ягоднинского городского округаот 12.12.2016 N 964, от 15.08.2017 N 660,от 23.09.2019 N 575, от 07.04.2022 N 298, от 29.04.2022 N 348) |  |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также руководствуясь Уставом муниципального образования "Ягоднинский городской округ", администрация Ягоднинского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке ведения Перечня муниципальных услуг муниципального образования "Ягоднинский городской округ" согласно приложению N 1.

2. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P98) муниципальных услуг муниципального образования "Ягоднинский городской округ" согласно приложению N 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ягоднинского района от 28.11.2014 N 605 "Об утверждении новой редакции постановления "О реестре муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования "Ягоднинский муниципальный район Магаданской области";

- постановление администрации Ягоднинского района от 02.02.2015 N 63 "О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 28.11.2014 N 605 "О реестре муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования "Ягоднинский муниципальный район Магаданской области";

- постановление администрации Ягоднинского района от 24.04.2015 N 203 "О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 28.11.2014 N 605 "О реестре муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования "Ягоднинский муниципальный район Магаданской области".

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Северная правда" и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа http://yagodnoeadm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Ягоднинского городского округа

П.Н.СТРАДОМСКИЙ

Приложение N 1

к постановлению

администрации

Ягоднинского городского округа

от 3 июня 2016 г. N 425

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения Перечня муниципальных услуг муниципального образования "Ягоднинский городской округ" (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения Перечня муниципальных услуг муниципального образования "Ягоднинский городской округ" (далее - Перечень).

Перечень - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и утверждаемый постановлением главы Ягоднинского городского округа.

1.3. Целью ведения Перечня является формирование муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам и юридическим лицам на территории Ягоднинского городского округа.

1.4. Ведение и корректировка Перечня осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (организациями) Ягоднинского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Магаданской области и муниципальных правовых актов и размещение сведений о них в региональной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Магаданской области" (www.pgu.49gov.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

2) реализация действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Принципы ведения Перечня

2.1. Ведение Перечня осуществляется в соответствии с принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Ягоднинского городского округа, в Перечень;

2) полноты отражения сведений о муниципальных услугах в Перечне;

3) публичности Перечня;

4) периодического пересмотра требований к перечню и содержанию муниципальных услуг, предусмотренных Перечнем, в целях повышения их доступности и качества.

3. Содержание реестра

3.1. [Перечень](#P98), формирование и ведение которого осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Положению, содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Ягоднинского городского округа;

- о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Ягоднинского городского округа при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Магаданской области;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями), подведомственными органам местного самоуправления Ягоднинского городского округа;

- об ответственном исполнителе, предоставляющем муниципальную услугу.

4. Порядок ведения Перечня

4.1. Ведение Перечня осуществляется комитетом по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа (далее - комитет экономики).

4.2. В процессе ведения Перечня комитет экономики осуществляет:

1) обеспечение ведения Перечня в соответствии с настоящим Положением;

2) проведение не реже одного раза в год уточнения содержания Перечня с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

4.3. Перечень утверждается постановлением главы Ягоднинского городского округа.

4.4. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях.

При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.5. Включение (исключение) муниципальной услуги в Перечень (из Перечня) осуществляется комитетом экономики на основании постановления администрации Ягоднинского городского округа.

4.6. Для включения муниципальной услуги в Перечень отраслевой (функциональный) орган администрации Ягоднинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в комитет экономики постановление администрации Ягоднинского городского округа о включении муниципальной услуги в Перечень. Проект постановления администрации Ягоднинского городского округа о включении муниципальной услуги в Перечень готовит в установленном порядке отраслевой (функциональный) орган администрации Ягоднинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги.

4.7. Для исключения муниципальной услуги из Перечня отраслевой (функциональный) орган администрации Ягоднинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в комитет экономики постановление администрации Ягоднинского городского округа об исключении муниципальной услуги из Перечня. Проект постановления администрации Ягоднинского городского округа об исключении муниципальной услуги из Перечня готовит в установленном порядке отраслевой (функциональный) орган администрации Ягоднинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги.

4.8. Предоставление исходных документов для внесения изменений и дополнений в Перечень осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления.

4.9. Комитет по экономике в течение 10 дней с момента поступления постановления администрации Ягоднинского городского округа для включения муниципальной услуги в Перечень ([пункт 4.6](#P79) Положения), исключения муниципальной услуги из Перечня ([пункт 4.7](#P80) Положения) осуществляет изменение Перечня.

4.10. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются общедоступными и предоставляются получателю муниципальной услуги в форме выписки из Перечня в течение пяти рабочих дней со дня его письменного обращения в комитет экономики.

4.11. Сведения из Перечня предоставляются получателю муниципальной услуги бесплатно.

4.12. Перечень размещается на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа.

4.13. Размещение Перечня на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа осуществляется отделом информационной безопасности и программного обеспечения администрации Ягоднинского городского округа.

Приложение N 2

к постановлению

администрации

Ягоднинского городского округа

от 3 июня 2016 г. N 425

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Ягоднинского городского округаот 07.04.2022 N 298, от 29.04.2022 N 348) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реестровый номер услуги | Наименование услуги | Орган (учреждение, организация), ответственный за предоставление услуги |
| N п/п | N п/п в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 02.08.2021 N 594-пп |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления Ягоднинского городского округа |
| 1. Услуги в сфере градостроительства, архитектуры и рекламной деятельности |
| 1.1. | 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ягоднинского городского округа |
| 1.2. | 2. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| 1.3. | 3. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 1.4. | 4. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 1.5. | 6. | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 1.6. | 21. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 1.7. | 32. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
| 1.8. | 35. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| 1.9. | 36. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения |
| 1.10. | 40. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 1.11. | 45. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| 1.12. | 49. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
| 1.13. | - | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Ягоднинского городского округа |
| 1.14. | - | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков |
| 2. Услуги в сфере имущественных и земельных отношений |
| 2.1. | - | Предоставление информации из Реестра муниципального имущества | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| 2.2. | - | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования "Ягоднинский городской округ" (кроме земли) |
| 2.3. | 14. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 2.4. | 23. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 2.5. | 24. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
| 2.6. | 37. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 2.7. | 38. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую категорию |
| 2.8. | 39. | Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 2.9. | - | Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату на территории муниципального образования "Ягоднинский городской округ" |
| 2.10. | - | Предоставление информации (перечня) об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования "Ягоднинский городской округ" предназначенных для сдачи в аренду |
| 2.11. | 47. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 2.12. | 53. | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 2.13. | - | Прекращение права на земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность, в аренду, в пожизненное наследуемое владение |
| 2.14. | - | Образование новых земельных участков путем объединения нескольких земельных участков или раздела земельного участка |
| 2.15. | - | Приватизация муниципального имущества муниципального образования "Ягоднинский городской округ" |
| 2.16. | 54. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 2.17. | 55. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| 2.18. | - | Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Ягоднинский городской округ", и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, площадь которых не превышает одного гектара |
| 2.19. | 63. | Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставление юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений |  |
| (пп. 2.19 введен Постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 29.04.2022 N 348) |
| 3. Услуги в сфере ЖКХ |
| 3.1. | - | Выдача документов (справки с места регистрации, выписки из домовой книги, копия карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Управление жилищного коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа |
| 3.2. | - | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Ягоднинского городского округа |
| 3.3. | 7. | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| 3.4. | 15. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 3.5. | 18. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 3.6. | 33. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 3.7. | 34. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| 3.8. | 57. | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях |
| 3.9. | - | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 3.10. | - | Передача жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории МО "Ягоднинский городской округ", в собственность (общую долевую, совместную) граждан в порядке приватизации муниципального жилищного фонда |
| 3.11. | 65. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно |
| 3.12. | - | Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда |
| 3.13. | - | Прием заявлений, документов, а также признание граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Ягоднинского городского округа |
| 3.14. | - | Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории поселений Ягоднинского городского округа |
| 3.15. | 66. | Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд |
| 4. Услуги в сфере транспортной деятельности |
| 4.1. | 43. | Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| 4.2. | 64. | Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения | Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ягоднинского городского округа |
| 5. Услуги в сфере архивного дела |
| 5.1. | - | Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | Архивный отдел администрации Ягоднинского городского округа |
| 5.2. | 26. | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов |
| (в ред. Постановления администрации Ягоднинского городского округа от 29.04.2022 N 348) |
| 6. Услуги в сфере торговли и сельского хозяйства |
| 6.1. | - | Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории Ягоднинского городского округа | Комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа |
| 7. Услуги в сфере образования |
| 7.1. | 13. | Организация отдыха детей в каникулярное время | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа |
| 7.2. | 79. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 7.3. | 80. | Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе |
| 7.4. | 81. | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования |
| 7.5. | 69. | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье |  |
| (пп. 7.5 введен Постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 29.04.2022 N 348) |
| 8. Услуги в сфере физической культуры и спорта |
| 8.1. | 19. | Присвоение спортивных разрядов | Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа |
| II. Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления Ягоднинского городского округа при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Магаданской области |
| 1. Услуги по регистрации актов гражданского состояния |
| 1.1. | - | Государственная регистрация заключения брака | Отдел ЗАГС администрации Ягоднинского городского округа |
| 1.2. | - | Государственная регистрация расторжения брака |
| 1.3. | - | Государственная регистрация установления отцовства |
| 1.4. | - | Государственная регистрация перемены имени |
| 1.5. | - | Государственная регистрация рождения |
| 1.6. | - | Государственная регистрация смерти |
| 1.7. | - | Государственная регистрация усыновления (удочерения) |
| 1.8. | - | Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния |
| 1.9. | - | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния |
| 1.10. | - | Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранного государства |
| 2. Услуги в сфере опеки и попечительства |
| 2.1. | 76. | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа |
| (в ред. Постановления администрации Ягоднинского городского округа от 29.04.2022 N 348) |
| III. Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями (организациями), подведомственными органам местного самоуправления Ягоднинского городского округа |
| 1. Муниципальными учреждениями, подведомственными комитету культуры администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округ" |
| 1.1. | - | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базе данных МБУ "Центральная библиотека Ягоднинского городского округа" | МБУ "Центральная библиотека Ягоднинского городского округа" |
| 1.2. | - | Предоставление информации о времени и месте проведения киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий в учреждениях культуры | МБУ "Центр культуры, досуга и кино Ягоднинского городского округа" |
| (в ред. Постановления администрации Ягоднинского городского округа от 29.04.2022 N 348) |
| 1.3. | - | Предоставление услуг киновидеопоказа | МБУ "Центр культуры, досуга и кино Ягоднинского городского округа" |
| (в ред. Постановления администрации Ягоднинского городского округа от 29.04.2022 N 348) |
| 1.4. | - | Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа | МБУ "Центр культуры, досуга и кино Ягоднинского городского округа" |
| 1.5. | - | Организация досуга населения на территории парковой зоны МБУ "Цент культуры, досуга и кино Ягоднинского городского округа" | МБУ "Центр культуры, досуга и кино Ягоднинского городского округа" |
| 1.6. | - | Библиотечное обслуживание населения Ягоднинского городского округа | МБУ "Центральная библиотека Ягоднинского городского округа" |
| 2. Муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округ" |
| 2.1. | - | Осуществление спортивной подготовки в учреждениях, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности, в спортивных школах Ягоднинского городского округа | МБУ "Спортивная школа п. Ягодное" МБУ "Спортивная школа п. Оротукан" |
| 2.2. | - | Предоставление возможностей для занятия спортом и оздоровительным отдыхом населения Ягоднинского городского округа | МБУ "Спортивно-туристический комплекс "Дарума", МБУ "Дворец спорта "Синегорье" МБУ "Спортивная школа п. Ягодное" МБУ "Спортивная школа п. Оротукан" |
| 2.3. | - | Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | МБУ "Спортивная школа п. Ягодное", МБУ "Спортивная школа п. Оротукан", МБУ "Спортивно-туристический комплекс "Дарума" МБУ "Дворец спорта "Синегорье" |
| 2.4. | - | Размещение отдыхающих в спортивно-туристическом комплексе, загородных палаточных лагерях | МБУ "Спортивно-туристический комплекс "Дарума" |
| 2.5. | - | Предоставление информации о проводимых спортивных и оздоровительных мероприятиях | МБУ "Спортивная школа п. Ягодное", МБУ "Спортивная школа п. Оротукан", МБУ "Спортивно-туристический комплекс "Дарума", МБУ "Дворец спорта "Синегорье" |
| 3. Муниципальными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округ" |
| 3.1 | - | Публикация рекламы, объявлений, извещений, материалов предвыборной агитации | МБУ "Редакция газеты "Северная правда" |