**ЯГОДНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

686232, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел.23529, 22858, факс 22042, E-mail: yаlalova@online.magadan.su

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «25» февраля 2015 г. № 92**

«О создании комиссии по легализации трудовых

отношений и заработной плате в МО

«Ягоднинский муниципальный район

Магаданской области»

В целях реализации мероприятий по улучшению ситуации на рынке труда, а также во исполнение Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец №ОГ-П12-275пр от 09 октября 2014 года и письма Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2014 года №16-0/10/П-7274 по снижению неформальной занятости, на основании постановления Правительства Магаданской области от 09.01.2014 года № 19-пп «Об утверждении положения о Министерстве труда и социальной политики» администрация МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать для реализации мероприятий по улучшению ситуации на рынке труда, в том числе координации деятельности и осуществления мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости межведомственную комиссию по легализации трудовых отношений и заработной плате в МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и заработной платы в МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области согласно приложению № 2.

3. Ежедекадно направлять информацию по мониторингу результатов работы МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» по легализации трудовых отношений и заработной плате в Министерство труда и социальной политики Правительства Магаданской областисогласно приложению № 3.

 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» [http://yagodnoeadm.ru](http://yagodnoeadm.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Ф.И. Тренкеншу

Приложение №1

 к постановлению администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

 район Магаданской области»

 от «25» февраля 2015 № 92

**Состав**

межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и заработной платы в МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

Страдомский П.Н. - первый заместитель главы района, председатель комиссии;

Чижова О.А. - заместитель главы района - руководитель Комитета по финансам, заместитель председателя комиссии;

Боллардт И.В. - начальник общего отдела, секретарь комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

Агарков Н.И. - руководитель Комитета по правовым вопросам;

Бессонова О.Б. - руководитель Комитета экономики;

Серкина Г.Ю. - начальник МРИ ФНС России № 3 по Магаданской области (по согласованию);

Цуканов М.С. – начальник УПФР в Ягоднинском районе Магаданской области (по согласованию);

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

 район Магаданской области»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 N \_\_\_\_\_

**Положение**

о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и заработной платы в МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и заработной платы в МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» (далее именуемая - межведомственная комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок её формирования и работы.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Магаданской области, а также настоящим Положением.

**2.Цели и задачи межведомственной комиссии**

2.1. Межведомственная комиссия создается для разработки предложений по формированию и реализации политики по вопросам легализации трудовых отношений и заработной платы в МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

2.2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- легализация трудовой занятости;

- разработка мер по усилению контроля по снижению неформальной занятости (легализации трудовых отношений), мониторинг ситуации по неформальной занятости с ежедекадным представлением отчета в Министерство труда и социальной политики Правительства Магаданской области**;**

- координация работы по выявлению и устранению фактов нарушения трудового законодательства в части наличия «серых» заработных плат;

- реализация мероприятий по повышению заработной платы на предприятиях Ягоднинского района;

- стабилизация положения по уплате страховых платежей в Пенсионный фонд России;

- осуществление мер по легализации договорных отношений в организации оплаты труда;

-выявление работодателей, для которых наиболее характерны низкая формализованность трудовых отношений, наличие «серых» схем и расчетов в наличной форме при оплате труда, уклонение от уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд России.

**3.Права и обязанности членов межведомственной комиссии**

3.1.Члены межведомственной комиссии имеют право:

3.1.1.Участвовать в составлении плана работы межведомственной комиссии.

3.1.2.Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях межведомственной комиссии.

3.1.3.Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам на заседаниях межведомственной комиссии.

3.1.4.Участвовать в проведении проверок по соблюдению требований законодательства по вопросам заработной платы.

3.2. Члены межведомственной комиссии обязаны:

3.2.1.Регулярно участвовать в заседаниях межведомственной комиссии.

3.2.2.Представлять в установленный срок письменное заключение по материалам, направляемым руководителем межведомственной комиссии или его заместителем.

3.2.3.Выполнять решения межведомственной комиссии.

3.3.Члены межведомственной комиссии участвуют в её заседаниях с правом замены.

**4.Регламент работы межведомственной комиссии**

4.1.Работу межведомственной комиссии организует председатель межведомственной комиссии. В случае отсутствия председателя его функции по руководству работой межведомственной комиссии осуществляет заместитель председателя.

4.2. Межведомственная комиссия созывается по мере необходимости председателем межведомственной комиссии, исходя из основных целей и задач, а также предложений членов межведомственной комиссии.

4.3.В заседаниях межведомственной комиссии принимают участие только члены межведомственной комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами.

4.4. Межведомственная комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов межведомственной комиссии. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего является решающим.

**5.Порядок подготовки к рассмотрению материалов на заседаниях межведомственной комиссии**

5.1.Председатель утверждает повестку очередного заседания.

5.2.Уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам межведомственной комиссии.

**6.Порядок оформления и реализации принимаемых межведомственной комиссией решений**

6.1.На заседаниях межведомственной комиссии ведется протокол, который составляется в течение 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается место и время проведения; лица, присутствующие на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.2.Реализация принимаемых межведомственной комиссией решений осуществляется путем принятия, при необходимости, распоряжений и постановлений администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» и подготовки проектов решений по вопросам занятости и заработной платы для внесения в Ягоднинское районное Собрание представителей МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

**7.Утверждение и внесение изменений в Положение о межведомственной комиссии**

7.1.Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами межведомственной комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний межведомственной комиссии.

7.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Приложение №3

к постановлению администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

 район Магаданской области»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 N \_\_\_\_\_

**Мониторинг**

результатов работы МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» по легализации трудовых отношений и заработной плате

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальный район | Количество выявленных в течение прошедшей декады работников, с которыми не заключены трудовые договоры | Количество выявленныхработников, с которыми не заключены трудовые договоры - всего | Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми в течение прошедшей декады заключены трудовые договоры | Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договоры всего | Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета | Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые уволены на составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 3.1 | 4 | 4.1 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |