ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

686230, посёлок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (841343) 2-35-29, факс (841343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от "23" апреля 2015 г. № 197**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского района от 27 октября 2014 года № 554 «Об утверждении в новой редакции положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путём гражданам, изъявившим желание сменить место жительства»  |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ягоднинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского района от 27 октября 2014 года № 554 «Об утверждении в новой редакции положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путём гражданам, изъявившим желание сменить место жительства».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского района <http://yagodnoeadm.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника территориального отдела МУ «Администрация МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» (Н.И. Жигульская).

И.о. главы района П.Н. Страдомский

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Ягоднинского муниципального района от «23» апреля 2015 г. № 197 |
|  |

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА№ 554**

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Во исполнение подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям в оптимизации системы расселения в Магаданской области» на 2014-2016 годы» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области» на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением администрации Магаданской области от 05.12.2013 г. № 1213-па (в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 16.10.2014 г. № 852-пп), а также в соответствии с постановлением администрации Ягоднинского района от 27.10.2014 г. № 553 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2014-2016 годах на территории Ягоднинского района» администрация Ягоднинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

**Положение**

**о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путём гражданам, изъявившим желание сменить место жительства**

1. **Общие положения**

 Настоящее Положение определяет условия предоставления и размеры социальной выплаты, осуществляемой безналичным путём гражданам, проживающим в населённых пунктах Ягоднинского района, входящих в перечень муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2014-2016 годах на территории Ягоднинского района», утвержденной постановлением администрации Ягоднинского района от 27.10.2014 г. № 553 (далее - Программа).

1. Целью предоставления социальной выплаты (далее – социальная выплата) является оптимизация системы расселения граждан как мера улучшения качества жизни населения.
2. Размер социальной выплаты определяется в соответствии с п. 3.1 раздела 3 Программы.
3. Социальная выплата может быть использована на цели, установленные п. 3.2 раздела 3 Программы.
4. Предоставление социальной выплаты подтверждается выдачей администрацией Ягоднинского района Договора о предоставлении социальной выплаты (далее - Договор). Гражданин, получатель социальной выплаты согласно Договора, (далее - Получатель) должен представить по месту регистрации, документы, подтверждающие совершение сделки, предусмотренной п/п «а» - «д» п.3.2 раздела 3 Программы.
5. **Порядок и сроки формирования списков**

**получателей социальной выплаты**

* + - 1. Право на получение социальной выплаты имеют Получатели, зарегистрированные по месту жительства и при условии их постоянного или преимущественного проживания в населённых пунктах Ягоднинского района, входящих в муниципальную программу «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2014-2016 годах на территории Ягоднинского района» на дату вступления в силу муниципального правового акта, утверждающего Программу.
			2. Для постановки на учет Получатель лично, либо через представителя, имеющего документ, удостоверяющий личность, и нотариально заверенную доверенность, подтверждающую право представителя (далее - Представитель), предоставляет в территориальный отдел администрации Ягоднинского района Магаданской области (далее Территориальный отдел) следующие документы:
				1. а)заявление по [форме](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par200#Par200) (приложение N 1) к настоящему Положению, копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;
				2. документы, подтверждающие родственные отношения (копия);
				3. справку о составе семьи;
				4. заверенные работодателем копии документов, подтверждающих трудовую деятельность в настоящее время (1-ый и последний листы трудовой книжки);
				5. для пенсионеров - копию пенсионного удостоверения;
				6. для инвалидов I и II групп, а также инвалидов с детства - справку органов государственной службы медико-социальной экспертизы о признании его в установленном порядке таковым (копию);
				7. для безработных - справку органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке таковым (копию).
			3. Получатели могут представлять указанные документы как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально.
			4. Заявления Получателей регистрируются в книге учета граждан (Приложение № 2)

 Включение граждан в книгу учета осуществляется в хронологической последовательности, исходя из даты поступления в уполномоченный орган документов.

Документы, представленные в соответствии с [пунктом 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par84#Par84) раздела II настоящего Положения направляются на проверку в комиссию по оказанию содействия переселения граждан (далее- Комиссия).

* + - 1. По результатам проверки Комиссией принимается решение о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет.
			2. Основанием для отказа в постановке на учет является:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par235#Par235) раздела II настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

* + - 1. Повторное обращение с заявлением о постановке на учет допускается после устранения оснований для отказа, указанных в [подпунктах "а"](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par80#Par80) и ["б" пункта](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par82#Par82) 6 раздела II настоящего Положения.
			2. О принятом решении Получатель уведомляется в 5-дневный срок со дня его принятия.
			3. Территориальный отдел администрации Ягоднинского района формирует списки Получателей, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением по [форме](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par278#Par278) (Приложение N 3) к настоящему Положению.

Списки должны быть подписаны главой администрации Ягоднинского района и скреплены печатью.

1. **Порядок предоставления Договора**

**о предоставлении социальных выплат**

1. Право Получателя социальной выплаты удостоверяется Договором по [форме](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par334#Par334) (Приложение N 5) к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой. Изготовление и учет бланков Договоров осуществляется Территориальным отделом.
2. Срок действия Договора исчисляется с даты его выдачи Получателю и составляет четыре месяца.
3. При возникновении у Получателя обстоятельств, потребовавших замены выданного Договора, Получатель представляет в орган, выдавший Договор, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены (утрата, хищение, порча Договора, смерть одного из членов семьи).

В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Ягоднинского района выдает новый Договор, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Договоре.

1. Договор аннулируется:
2. в случае, если Получатель не реализовал право на получение социальной выплаты в течение срока действия Договора –Договор аннулируется автоматически со дня, следующего за днем истечения четырех месяцев со дня его выдачи;
3. в случае, если Получатель отказался от права на получение социальной выплаты – Договор аннулируется со дня его возврата в исполнительный орган вместе с соответствующим заявлением Получателя.
4. О принятом решении Получатель уведомляется в 5-дневный срок со дня его принятия.
5. Аннулирование Договора не лишает Получателя на повторное обращение за предоставлением социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
6. Высвободившиеся в случае аннулирования Договоров средства направляются на выплату следующему претенденту, стоящему в списках граждан на получение социальной выплаты.
7. Для получения Договора Получатель социальной выплаты лично, либо через представителя представляет в Территориальный отдел администрации Ягоднинского района следующие документы:

заявление по форме приложение № 4 к настоящему Положению;

обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения, при этом:

- Получатели, проживающие в жилом помещении по договору социального найма предоставляют обязательство о расторжении договора социального найма (Приложение №6);

- Получатели, имеющие жилые помещения, на территории населенного пункта, входящего в Программу, принадлежащие им и выезжающим с ним членам семьи на праве собственности, предоставляют обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения путем подписания договора отчуждения (мены) в пользу администрации Ягоднинского района (Приложение № 6);

- Получатели, имеющие жилые помещения, на территории населенного пункта, входящего в Программу, находящиеся в долевой собственности, принадлежащие им и выезжающим с ними членам семьи, предоставляют обязательство о сдаче (передаче) доли собственности путем подписания договора отчуждения (мены) в пользу администрации Ягоднинского района (Приложение № 6);

- Получатели, имеющие жилые помещения, на территории населенного пункта, входящего в Программу, находящиеся в общей собственности, принадлежащие им и выезжающим с ними членам семьи, предоставляют обязательство о сдаче (передаче) доли собственности путем выделения из него доли и подписания договора отчуждения (мены) в пользу администрации Ягоднинского района (Приложение № 6);

- Получатели, проживающие в населенных пунктах, входящих в Подпрограмму, и не имеющие жилых помещений в собственности либо в социальном найме, предоставляют обязательство об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения), о снятии с регистрационного учета (Приложение № 6);

выписку из домовой книги и(или) копию финансового лицевого счета;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной регистрационной службы по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, осуществляющего государственную регистрацию прав после 25 января 2000 года;

выписку из реестра учета объектов капитального строительства Государственного учреждения "Магаданское областное управление технической инвентаризации", осуществлявшего государственную регистрацию прав в срок до 25 января 2000 года;

1. В случае изменения сведений, указанных в документах, предусмотренных в [пункте 2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par66#Par66) раздела II настоящего Положения, данные документы представляются повторно.
2. Копии документов должны быть заверены в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Положения.
3. Обязательства, перечисленные в [пункте](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par97#Par97) 8 раздела III настоящего Положения, подписываются всеми совершеннолетними членами семьи.
4. По результатам проверки Комиссией принимается решение о выдаче Договора либо об отказе в его выдаче в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления.
5. О принятом решении Получатель уведомляется в 5-дневный срок со дня его принятия.
6. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче Договора является непредставление либо неполное представление документов, указанных в [пункте 8](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par97#Par97) раздела III настоящего Положения.
7. Повторное обращение с заявлением о выдаче Договора допускается после устранения оснований для отказа.
8. Документы, представленные в соответствии с [пунктом](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par84#Par84) 8 раздела III настоящего Положения направляются на проверку в Комиссию.
9. Комиссия в течение 5 рабочих дней проверяет полученные документы. В случае их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссией принимается решение о выдаче Договора Получателю социальной выплаты.
10. Территориальный отдел администрации Ягоднинского района в течение 10 рабочих дней после получения решения Комиссии производит оформление Договора и обеспечивает его выдачу Получателю.
11. Территориальный отдел ведет реестр выданных Договоров по [форме](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%201%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.doc#Par403#Par403) (Приложение N 7) к настоящему Положению.
12. **Порядок предоставления социальной выплаты**
	1. Социальная выплата предоставляется в безналичном порядке путем перечисления средств социальной выплаты непосредственно на счет продавца жилого помещения либо на счет кредитной организации в случае предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилого помещения.
	2. Для перечисления социальной выплаты на приобретение жилого помещения Получатель представляет в исполнительный орган:

 а) заявление в произвольной форме, в котором Получатель указывает банковские реквизиты счета для перечисления средств с указанием номера счета и ИНН продавца (если продавец является физическим лицом - ИНН указывается в случае его наличия), полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского и расчетного счетов банка;

 б) договор купли-продажи жилого помещения;

 в) свидетельство о регистрации собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной регистрационной службы по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

 Приложение № 1

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

 **Главе Ягоднинского района Ф.И.Тренкеншу**

 (руководителю органа местного самоуправления)

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., на учет на получение социальной выплаты, предоставляемой в рамках муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2014-2016 годах на территории Ягоднинского района»

Состав семьи:

супруга(супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт(свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.,проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт(свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт(свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С условиями участия вмуниципальной программе «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2014-2016 годах на территории Ягоднинского района» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

 Приложение № 2

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

 **КНИГА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи заявления со всеми документами | Ф.И.О. поставленного на учет и членов его семьи,родственные отношения | Состав семьи | Адрес занимаемого жилого помещения | Категория граждан |  Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет (номер распоряжения и дата)  | Отметка о получении гражданином решения о постановке на учет или об отказе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

**СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заяв-ления | Данные о гражданине, имеющем  право на получение  социальной выплаты   | Адресзанимаемой жилой площади | Наименование населенного пункта Магаданской областивыбранного для приобретения жилья  | Кате-гория | Количе- ство членов  в семье |
| Ф.И.О. гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты | Число,месяц, год рожде- ния | Степеньродства | данные  паспорта |
| номер | дата выдачи | кемвыдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

 Приложение № 4

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

  **Главе Ягоднинского района Ф.И.Тренкеншу**

 (руководителю органа местного самоуправления)

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне,

 (ф.и.о.)

Договор о предоставлении социальной выплаты для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мест (места), где желает приобрести жилое помещение)

отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

супруга (супруг)

(ф.и.о., дата рождения)

дети:

1.

 (ф.и.о., дата рождения)

2.

 (ф.и.о., дата рождения

Кроме того, со мной проживают:

1.

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

2.

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии) на территории Магаданской области:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности | Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общая площадь (кв. м) жилого помеще­ния, которым владеет гражда­нин, подавший заявле­ние, и (или) члены его семьи | Реквизиты свидетельства о праве собствен­ности, другого документа, подтвер­ждающего право собственности на жилое помещение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Состою в очереди на улучшение жилищных условий с | “ |  | ” |  |  |  | г. |

в администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район»

(место постановки на учет)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б)справка о составе семьи заявителя и занимаемом жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) заверенные работодателем копии документов, подтверждающих трудовую деятельность в настоящее время (1-ый и последний листы трудовой книжки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г)копия пенсионного удостоверения - для пенсионеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

 Приложение № 5

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

**ДОГОВОР**

**о предоставлении социальной выплаты**

Наименование муниципального образования «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

в лице главы администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(*фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава муниципального образования утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя жилищной субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Муниципальное образование обязуется предоставить Получателю социальную выплату в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(указать размер социальной выплаты, в том числе прописью)

на приобретение жилого помещения (далее – Социальная выплата), а Получатель обязуется использовать средства Социальной выплаты по целевому назначению и обеспечить выполнение условий настоящего Договора.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Социальная выплата предоставляется Муниципальным образованием при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором.

2.2. В целях получения Социальной выплаты Получатель обязуется представить Муниципальному образованию:

- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде и об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае если Получатель и члены его семьи проживают в жилом помещении на основании договора социального найма;

- обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность (далее - обязательство), подписанное Получателем и членами его семьи, в случае если Получатель имеет в собственности жилое помещение (жилые помещения) без установленных обременений.

2.3. В случае непредставления обязательства или представления обязательства без подписей всех членов семьи Получателя, указанного в п. 2.2., социальная выплата указанному Получателю не предоставляется.

2.4. Социальная выплата может быть использована Получателем в следующих целях:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если семья или член семьи, Получателя является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность Получателя;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение Получателем жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.5. В случае, если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения больше указанной в п. 1.1. Социальной выплаты, Получатель обязуется использовать собственные средства либо средства иных источников финансирования, которые должны быть внесены до перечисления Социальной выплаты.

В случае, если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения ниже указанной в п. 1.1. Социальной выплаты, то выплата Получателю производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

2.6. Предоставление социальной выплаты подтверждается настоящим Договором. Срок действия Договора 4 месяца.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Муниципальное образование обязуется:

3.1.1.Произвести расчет размера социальной выплаты в соответствии с методикой расчета социальной выплаты утвержденной нормативно правовым актом Правительства Магаданской области и приложить данный расчет в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.2.Перечислить Социальную выплату:

- в случае приобретения Получателем жилого помещения без привлечения собственных средств, в безналичной форме на счет Продавца в объеме не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением собственных средств Получателя на счет Продавца жилого помещения, в безналичной форме после внесения Получателем собственных средств в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления Муниципальному образованию подтверждающих произведенную доплату документов;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, уполномоченной на открытие именного блокированного счета, в безналичной форме на именной блокированный счет Получателя до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с блокированного счета Получателя на счет Продавца жилого помещения;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, не уполномоченной на открытие именного блокированного счета, в безналичной форме на текущий счет Получателя до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с текущего счета Получателя на счет Продавца жилого помещения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Муниципальному образованию достоверные сведения о себе и членах своей семьи, необходимые для расчета размера Социальной выплаты ( Приложение № 2 к Договору).

3.2.2. В течение четырех месяцев со дня подписания настоящего Договора предоставить Муниципальному образованию договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и свидетельство права собственности на приобретенное жилое помещение.

3.2.3. Использовать средства Социальной выплаты на приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, в пределах территории Магаданской области.

3.2.4. Внести собственные (заемные) средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения Продавцу жилого помещения и предоставить Муниципальному образованию документы, подтверждающие доплату.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. В случае невыполнения условий, установленных пунктом 3.1.2. настоящего Договора, приостановить перечисление Социальной выплаты до предоставления Муниципальному образованию документов, подтверждающих произведенную доплату суммы, не достающей до полной стоимости жилого помещения.

3.3.2. В случае нарушения Получателем условий настоящего Договора приостановить или прекратить выплату средств Социальной выплаты.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Муниципальное образование по вопросу перечисления Социальной выплаты.

3.4.2. Обращаться в Муниципальное образование за разъяснением по исполнению настоящего Договора.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной Социальной выплаты, средства предоставленной Социальной выплаты подлежат возврату Получателем на счет Муниципального образования с учетом процентов на сумму Социальной выплаты, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**V. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование** | **Получатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. Глава администрации МО образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./М.П. |

Приложение № 1

к Договору о предоставлении

социальной выплаты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**социальной выплаты**

**I. СОСТАВ СЕМЬИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество получателя социальной выплаты и членов его семьи | Степень родства | Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан (для несовершеннолетних детей - реквизиты свидетельства о рождении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего состав семьи для расчета социальной выплаты - человек |
|  |  |

 Приложение № 2

к Договору о предоставлении

социальной выплаты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**II. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Составсемьи(человек) | Размеробщей площади жилогопомещения (РЖ)(кв. метров) | Норматив стоимости 1 кв. метра площади жилья по муниципальному образованию Магаданской области (Н) (рублей) | Коэффициент,(К) | Общий размер социальной выплаты (СтЖ)(рублей) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 6

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

 Приложение к заявлению от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о сдаче (передаче) жилого помещения

 Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя договора)

паспорт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее - Получатель), с одной стороны,

и глава МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование Администрации)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

В связи с предоставлением Договора о праве на получение социальной выплаты

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования)

 на территории Магаданской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населённого пункта )

Получатель принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_\_ комнат \_\_\_\_ кв. м в квартире № \_\_\_\_ дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственной, муниципальной, частной собственности - нужное указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права

собственности на указанное жилое помещение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственную регистрацию права на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Кроме того, Получатель обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение

для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава муниципального образования (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

обязуется принять от Получателя занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Данные о членах семьи должника  |  Данные паспорта  | Подпись |
|  Ф.И.О.  |  степень  родства  |  дата  рож- дения  |  номер  |  дата выдачи |  кем  выдан  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 М.П.

 Глава муниципального образования (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Примечание.

 Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой муниципального образования (уполномоченным лицом) и Получателем.

 Приложение № 7

 к положению о порядке предоставления

 социальной выплаты, осуществляемой

 безналичным путём гражданам,

 изъявившим желание сменить

 место жительства

**РЕЕСТР**

**ВЫДАННЫХ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Договор | Сведенияо ранее выданных (дата выдачи,  номер) | Данные о владельце договора и членах его семьи | Адрес занимаемой  жилой площади | Категория | Коли-чество членов всемье |
| номер | дата выдачи | размер предостав-ляемой социальной выплаты(рублей) | социа-льная норма жилья | Ф.И.О. владельца договора и членов его семьи | число,месяц, год рожде- ния | степеньродства | данные паспорта |
| номер |  дата выдачи |  кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

М.П.