**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» декабря2023 года № 970

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», Законом Магаданской области от 04.03.2008 № 979-ОЗ «О профилактике коррупции в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»,администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальномобразовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ягоднинского городского округа от 03.07.2018 № 607 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области[www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадров, муниципальной службы, организационной работы и информационной безопасностиадминистрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области Баль Е.А.

 Глава Ягоднинского

 муниципального округа

 Магаданской области Н.Б. Олейник

|  |
| --- |
| Утверждено постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от «22»декабря 2023 № 970 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Комиссии по противодействию коррупции;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с органами исполнительной власти Магаданской области и территориальными федеральными государственными органами, при реализации мер по противодействию коррупции;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

е) информирование населения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует разработку антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;

е) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление по запросам.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава Ягоднинского муниципального округа Магаданской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6.Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.5. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.6. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Магаданской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется отраслевым (функциональным) подразделением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области и предприятиями, учреждениями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.9. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.