**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» марта 2023 года № 182

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области» |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, [статьями 60.12, 62](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301035/56f9e828981c7d5b4c1c60e99d31cca204c0f39b/#dst846), [63](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301035/065f2162557050af134dd4a103de0db5a0972acc/#dst850) Лесного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», в целях надлежащей организации выполнения функций в области рекультивации нарушенных земель, обеспечения контроля за использованием земель и упорядочения передачи земель, расположенных на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области согласно приложению № 1.

 2. Утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области согласно приложению № 2.

 3. Утвердить протокол согласования проекта рекультивации земель согласно приложению № 3.

 4. Утвердить акт приемки – сдачи рекультивированных земель приложению № 4.

 5. Признать утратившим силу:

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 21 августа 2019 года № 515 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 сентября 2019 года № 582 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 06 июля 2020 года № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 28 апреля 2021 года № 249 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 22 июля 2021 года № 374 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 08 октября 2021 года № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 16 марта 2022 года № 215 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 - постановление администрации Ягоднинского городского округа от 30 декабря 2022 года № 922 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 279 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского городского округа».

 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области [www://yagodnoeadm.ru](http://yagodnoeadm.ru/).

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области Бигунову Т.В.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б. Олейник

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области»

от «07» марта 2023 года № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ

ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЯГОДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее – Постоянная комиссия) осуществляет согласование проекта рекультивации земель, приемку рекультивированных, неиспользованных, самозаросших, подвергнувшихся негативному воздействию, нарушенных земельных участков в границах Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, находящихся в собственности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В своей работе Постоянная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», действующим законодательством Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», муниципальными правовыми актами Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами по приемке земель.

1.3. Состав Постоянной комиссии и последующие изменения в её составе утверждаются постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа магаданской области.

1.4. К работе Постоянной комиссии могут быть привлечены представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных и других заинтересованных органов.

1.5. По согласованию с руководителями предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности к работе в Постоянной комиссии могут привлекаться специалисты территориальных отделов администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, предприятий, организаций, учреждений, а также землепользователи, землевладельцы, арендаторы, чьи интересы в наибольшей степени затрагиваются при приемке земельных участков и работ по рекультивации нарушенных земель на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

1.7. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода.

2. Организация работы Постоянной комиссии.

2.1. Деятельность Постоянной комиссии организуется ее председателем, заместителем председателя.

2.2. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступление заявлений на имя главы администрации муниципального округа Магаданской области о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, заявлений о завершении работ по рекультивации).

2.3. Заместитель председателя Постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия. Организационное обеспечение деятельности Постоянной комиссии возлагается на администрацию Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

2.4. Согласование проектов рекультивации нарушенных земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, проводится по заявлению о согласовании проекта заинтересованного лица или уполномоченного им лица, являющегося пользователем земельных участков, на имя главы администрации на заседаниях постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, которое оформляется протоколом с отражением в нем результатов рассмотрения проекта рекультивации.

2.5. Согласование проектов рекультивации нарушенных земель осуществляется проставлением на титульном листе отметки о согласовании проекта, состоящей из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, осуществляющего согласование проекта рекультивации нарушенных земель, его подписи, инициалов, фамилии, даты согласования. Подлинность подписи должностного лица заверяется печатью администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

2.6. Согласование проекта рекультивации земель, приемка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного заявления о согласовании проекта рекультивации земель, письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

2.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, с целью сдачи земельного участка направляют в администрацию Ягоднинского муниципального округа Магаданской области на имя главы муниципального округа Магаданской области письменное уведомление о сдаче земель, к которому прилагают следующие документы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами (договор, лицензия);

- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков с указанием вида сдаваемых земель (неиспользуемые, рекультивируемые, самовольно нарушенные);

- проект рекультивации;

- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

- весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;

- топографическую съемку сдаваемого земельного участка (М 1:500, 1:2000, 1:5000).

2.8. Перечень указанных документов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

2.9. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц о передаче рекультивированных земель.

2.10. Председатель Постоянной комиссии назначает дату и время выезда рабочей комиссии на сдаваемый земельный участок для натурного обследования и составления акта приема-сдачи земельного участка. Расходы, связанные с обеспечением транспортом при работе Постоянной комиссии, несет сторона, сдающая земли.

2.11. Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

2.12. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телефонограммой, факсом, электронная почта и т.п.) о начале работы не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

2.13. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель.

3.1. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

3.2. Допускается приемка-передача рекультивированных земель на стадии выполнения технического этапа работ при наличии запланированных мероприятий и объемов биологического этапа, договора на его производство специализированными организациями и согласия землевладельца.

4. Оформление результатов работы Постоянной комиссии.

4.1. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Постоянной комиссии акта приемки - сдачи рекультивированных земель.

4.2. По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в администрацию Ягоднинского муниципального округа Магаданской области предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.3. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области»

от «07» марта 2023 года № 182

СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЯГОДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наумова МарияАлександровнаДемина Екатерина Владимировна | - начальник отдела по стратегическому развитию территории Управления экономического развития администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, председатель комиссии;- начальник отдела по земельным отношениям Управления имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, заместитель председателя комиссии. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Иванова Вероника ЮрьевнаПоляков Алексей Викторович | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;- начальник Колымского отдела контроля, надзора и рыбоохраны Охотского территориального управления Росрыболовства, (по согласованию); |
| Олейник Сергей Васильевич | - старший государственный инспектор Колымского отдела контроля, надзора и рыбоохраны Охотского территориального управления Росрыболовства, (по согласованию)». |

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области»

от «07» марта 2023 года № 182

ПРОТОКОЛ

СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

[Постоянная комиссия](#P211) по вопросам рекультивации земель на территории

муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», утвержденная постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Рассмотрела представленные проект рекультивации земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать исходные данные проекта)

2. Постоянная комиссия решила (нужное подчеркнуть):

а) согласовать проект рекультивации земель - за \_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_;

б) отказать в согласовании проекта рекультивации земель, за \_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Примечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол согласования проекта рекультивации земель составлен в двух экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем Председателя) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1-й экземпляр остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое представило проект рекультивации земель.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

Утверждено постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области»

от «07» марта 2023 года № 182

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель председателя) Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ягоднинского

муниципального округа Магаданской области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и место работы)

заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и место работы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии (представителя юридического лица (гражданина), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Установила, что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их «Арендодателю» для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем председателя) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экземпляр остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-3-й экземпляры направляются юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Представитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |