**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «02»октября 2018 года № 375-р**

**Об утверждении Плана основных мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации**

**Ягоднинского городского округа на 2018-2020 годы**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», пунктом 5 распоряжения правительства Магаданской области от 23.08.2018 года № 155-рп «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Магаданской области на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ягоднинского городского округа на 2018-2020 годы, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению (далее - План).

2. Управлению по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа обеспечивать координацию деятельности муниципальных учреждений подведомственных администрации Ягоднинского городского округа в ходе реализации мероприятий Плана.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа обеспечить исполнение Плана.

4. Руководителям комитета по финансам администрации Ягоднинского городского округа, комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа, комитета образования администрации Ягоднинского городского округа, комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа, управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа:

1) до 15 ноября 2018 года обеспечить разработку и реализацию соответствующих планов по противодействию коррупции на 2018-2020 годы;

2) ежегодно, в срок до 15 июля и до 15 декабря предоставлять в управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа http://yagodnoeadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа – Е.А. Баль.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Ягоднинского городского округа

от «02» октября 2018 г. № 375-р

**П Л А Н**

**основных мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Ягоднинского городского округа на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общие мероприятия** | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты Ягоднинского городского округа в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | управление правового обеспечения и исполнения полномочий;  управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 1.2. | Проведение заседаний межведомственной Комиссии по противодействию коррупции в Ягоднинском городском округе | управление по организационной работе | ежеквартально, в соответствии с планом работы Комиссии |
| 1.3. | Подготовка и направление в аппарат губернатора Магаданской области отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы», государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы» в Ягоднинском городском округе | управление по организационной работе | ежеквартально |
| **Раздел 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Ягоднинского городского округа** | | | |
| 2.1. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также представление ими соответствующих методических материалов | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 2.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими должности, при замещении которых осуществление полномочий влечет за собой обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | управление по организационной работе | с 01 января 2019г. |
| 2.3. | Актуализация перечня должностей с повышенными коррупционными рисками, замещение которых налагает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | управление по организационной работе | ежегодно, по мере необходимости |
| 2.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, при замещении которых осуществление полномочий влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений. | управление по организационной работе | ежегодно  до 01 апреля,  до 30 апреля |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, при замещении которых осуществление полномочий влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа | управление по организационной работе | ежегодно  апрель, май |
| 2.6. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, при замещении которых осуществление полномочий влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения | управление по организационной работе | ежегодно, при наличии оснований |
| 2.7. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | управление по организационной работе | ежегодно |
| 2.8. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых в администрацию Ягоднинского городского округа при поступлении, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | управление по организационной работе | ежегодно |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 2.10. | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, при замещении которых осуществление полномочий влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, а также контроль за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 2.11. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | управление по организационной работе | ежегодно |
| 2.12. | Направление в уполномоченное подразделение аппарата Губернатора Магаданской области информации для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | управление по организационной работе | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| **Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях подведомственных администрации**  **Ягоднинского городского округа** | | | |
| 3.1. | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Ягоднинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Руководители муниципальных учреждений;  Управление по организационной работе | до 30 апреля |
| 3.2. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Ягоднинского городского округа, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа | управление по организационной работе | ежегодно, май |
| 3.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Ягоднинского городского округа и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Ягоднинского городского округа в соответствии с действующим законодательством | управление по организационной работе | при наличии оснований |
| 3.4. | Осуществление контроля качества предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственными администрации Ягоднинского городского округа платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Комитет по экономическим вопросам,  комитет по финансам | по отдельному плану |
| **Раздел 4. Антикоррупционная экспертиза**  **нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ягоднинского городского округа** | | | |
| 4.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | управление правового обеспечения и исполнения полномочий | в течение 2018-2020гг. |
| 4.2. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов Ягоднинского городского округа на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа | общий отдел | в течение 2018-2020гг. |
| 4.3. | Техническое обеспечение функционирования официального сайта администрации Ягоднинского городского округа | отдел информационной безопасности и программного технического обеспечения | в течение 2018-2020гг. |
| **Раздел 5. Предоставление муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере предоставления муниципальных услуг | Комитет по экономическим вопросам | в течение 2018-2020гг. |
| 5.2. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг | Комитет по экономическим вопросам | в течение 2018-2020гг. |
| 5.3. | Приведение в соответствие с изменениями законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Отраслевые (функциональные) органы администрации осуществляющие предоставление муниципальных услуг | в течение 2018-2020гг. |
| **Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности администрации Ягоднинского городского округа** | | | |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 6.2. | Осуществление мер, по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 6.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции в администрации Ягоднинского городского округа | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 6.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в администрации Ягоднинского городского округа и организация проверки таких фактов | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| 6.6. | Привлечение представителей Общественной палаты Ягоднинского городского округа, общественных советов, действующих на территории населенных пунктов: п. Бурхала, п. Дебин, п. Оротукан, п. Синегорье к работе комиссий, рабочих групп и т.п. | управление по организационной работе | в течение 2018-2020гг. |
| **Раздел 7. Реализация антикоррупционной политики в сфере финансов, области закупки товаров, работ, услуг**  **для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 7.1. | Обеспечение открытости бюджетных данных | Комитет по финансам | в течение 2018-2020гг. |
| 7.2. | Обеспечение контроля за расходованием бюджетных ассигнований, выделенных из областного и муниципального бюджетов, проверка целевого использования бюджетных средств | Комитет по финансам | в течение 2018-2020гг. |
| 7.3. | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии со статьей 102 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Комитет по экономическим вопросам | в течение 2018-2020гг. |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Ягоднинского городского округа

от «02» октября 2018 г. № 375-р

#### И Н Ф О Р М А Ц И Я

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

в Ягоднинском городском округе на 2018-2020 годы

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Информация  об исполнении |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |