**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 марта 2022 года № 55-р

О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма на территории поселка Бурхала Ягоднинского городского округа:

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о работе межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа Волкова О.С.

Глава Ягоднинского

городского округа Н.Б. Олейник

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Ягоднинского городского округа

от «23» марта 2022 г. № 55-р

Состав межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма жилого помещения

Гайдук Марина Владимировна – начальник территориального отдела п.Бурхала администрации Ягоднинского городского округа – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Чернецкая Валентина Александровна – делопроизводитель МБУ «Ягоднинский ресурсный центр»;

представитель ООО «Профиль» (по согласованию).

Приложение № 2

Утверждено

распоряжением администрации

Ягоднинского городского округа

от « » марта 2022 г. № \_\_\_\_

Положение о работе межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма (далее Комиссия) образована с целью осуществления контроля за надлежащим использованием жилых помещений, установления факта проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей по договорам социального найма.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя и членов комиссии. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются распоряжением администрации Ягоднинского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

1. **Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях:

1) установления факта проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей;

2) надлежащего использования жилых помещений, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений.

2.2. Члены комиссии при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

2.2.1. Устанавливают факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей;

2.2.2. Проводят работу по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений.

2.2.3. Выявляют случаи использования жилых помещений не в соответствии с их назначением.

2.2.4. Выявляют и предупреждают правонарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством, договорами социального найма и другими нормативными правовыми актами.

2.2.5. Составляют акт обследования жилого помещения.

2.2.6. Выполняют фотосъемку обследуемого помещения.

1. **Права и обязанности Комиссии**

3.1. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

3.2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор социального найма жилого помещения, документы подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги.

3.3. По итогам проверки Комиссия в течение 7 рабочих дней с момента ее завершения составляет акт обследования жилого помещения (акт о непроживании и отсутствии личных вещей – в случае не проживания в жилом помещении нанимателей по договорам социального найма) с указанием даты и времени проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, выявленных фактов (нарушений), в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт может быть оспорен нанимателем в судебном порядке.

3.4. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе компетентных специалистов.

Составленный акт подписывается всеми членами комиссии участвовавшими в обследовании, а также при наличии – нанимателем жилого помещения.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1. Письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

4.4.2. Вносить предложения по работе комиссии;

4.4.3. Организовать в пределах своих полномочий реализацию решения комиссии.

4.5. Председатель Комиссии ведет деловую переписку от имени Комиссии и представляет ее в других организациях.

4.6. Оформление акта обследования жилого помещения осуществляется в течение 7 рабочих дней с моменты окончания обследования жилого помещения.

4.7. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия правового акта администрацией Ягоднинского городского округа.

ИЗМЕНЕНИЯ,

КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 105-Р

1. Внести в распоряжение администрации Ягоднинского городского округа от 7 февраля 2019 г. № 105-Р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделениях являющихся самостоятельными юридическими лицами (антимонопольный комплаенс)» следующие изменения:
	1. В пункте 1 после слова «внедрение» дополнить словом «, функционирование».
	2. В пункте 4 слово «приказа» заменить словом «распоряжения».
2. Внести в Положение об организации в администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделениях системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденное указанным распоряжением следующие изменения:
	1. В пункте 1.2:
3. абзац восьмой изложить в следующей редакции: «уполномоченное подразделение» - одно или несколько структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа;»;
4. дополнить абзацем девятым следующего содержания: «Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют структурные подразделения администрации Ягоднинского городского округа.».
	1. В пункте 2.1:
		1. В конце подпункта «г» знак «.» заменить на знак «;».
		2. Дополнить подпунктами «д» - «з» следующего содержания:

«д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.».

* 1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«**3.** **Уполномоченное подразделение (должностное лицо)**».

* 1. В пункте 4.1:
		1. Подпункт «к» изложить в следующей редакции: «к) подготовка для утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;».
		2. Дополнить подпунктами «л» - «р» следующего содержания:

«л) организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

м) подготовка и внесение на утверждение главе Ягоднинского городского округа карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

н) определение и внесение на утверждение главе Ягоднинского городского округа ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа;

о) подготовка и внесение на утверждение главе Ягоднинского городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

п) подготовка для подписания главой Ягоднинского городского округа и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

р) координация взаимодействия с коллегиальным органом.».

* 1. В подпункте «а» пункта 5.3 слова «мероприятий администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений» заменить словами «плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства».
	2. В подпункте «б» пункта 6.2 после слова «составление» дополнить словами «до 1 февраля года, следующего за отчетным,».
	3. В пункте 6.3:
		1. В подпункте «а» после слова «размещение» дополнить словами «до 1 июня отчетного года».
		2. В подпункте «б» после слова «размещение» дополнить словами «до 1 июня отчетного года».
		3. В подпункте «в» после слова «актов» дополнить словами «до 1 сентября отчетного года».
		4. В подпункте «г»:

а) после слова «представление» дополнить словами «до 1 октября отчетного года»;

б) слова «в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций» исключить.

* 1. В подпункте «б», частях второй, пятой пункта 6.3, подпунктах «а», «б» частях второй, пятой пункта 6.4 слова «([http://www.ягоднинскийрайон.рф/)»](http://www.ягоднинскийрайон.рф/%29) исключить.
	2. В пункте 6.4:
		1. В абзацах первом, втором, пятом слова «уполномоченным подразделением (должностным лицом)» заменить словами «структурным подразделением администрации Ягоднинского городского округа, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта».
		2. В абзаце втором слова «следующие предполагаемые участники» исключить.
		3. В абзаце третьем после слов «Магаданской области» дополнить словами «, структурные подразделения администрации Ягоднинского городского округа, а также уполномоченное подразделение (должностное лицо)».
		4. В абзаце четвертом слова «администрации Ягоднинского городского округа» заменить словами «структурного подразделения администрации Ягоднинского городского округа, являющегося разработчиком проекта нормативного правового акта».
		5. В абзаце шестом после слов «нормативного правового акта» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней».
	3. В подпункте «б» пункта 6.5 после слов «настоящего пункта,» дополнить словами «до 1 февраля года, следующего за отчетным,».
	4. Пункты 6.6, 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. На основании проведенного анализа и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение (должностное лицо) разрабатывают:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения;

б) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения;

в) перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Положения;

г) доклад об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 9 настоящего Положения.».

* 1. Пункт 6.8 признать утратившим силу.
	2. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«**7.** **Мероприятия по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

* 1. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства.
		1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением (должностным лицом) по уровням, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.
		2. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:
* выявленные риски (их описание);
* описание причин возникновения рисков и их оценка;
* мероприятия по минимизации и устранению рисков;
* наличие (отсутствие) остаточных рисков;
* вероятность повторного возникновения рисков.
	+ 1. Присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства уровня осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом).
		2. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются в карте уровней рисков нарушения антимонопольного законодательства в порядке убывания уровня рисков.
		3. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой Ягоднинского городского округа и размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту уровней рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2.2. План мероприятий по снижению нарушения антимонопольного законодательства должен содержать:

* общие меры по минимизации и устранению нарушений антимонопольного законодательства в администрации Ягоднинского городского округа;
* конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных нарушения антимонопольного законодательства в разрезе каждого нарушения антимонопольного законодательства, указанного в карте рисков нарушения антимонопольного законодательства;
* сроки исполнения мероприятий;
* перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.
	+ 1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению уровней рисков нарушения антимонопольного законодательства рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой Ягоднинского городского округа в срок не позднее 1 марта года, на который планируются мероприятия.
		2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства один раз в год (по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным).
		3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.».

2.14. Пункт 8.1:

а) дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для администрации Ягоднинского городского округа в целом.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) выражаются как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).».

2.15. В пункте 8.2 после слова «округа» дополнить словами «за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным».

2.16. Пункты 6.2, 6.3 раздела 9 считать пунктами 9.2, 9.3 соответственно и изложить в следующей редакции:

«9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) на подпись главы Ягоднинского городского округа до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Подписанный главой Ягоднинского городского округа проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом и в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс».

* 1. Дополнить разделом 10 следующего содержания:

« **10.** Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства.

10.1. Руководители структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа обеспечивают ознакомление подчиненных сотрудников с настоящим Положением и правовыми актами, регламентирующими функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа.

10.2. Управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа обеспечивает ознакомление руководителей структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа с настоящим Положением и правовыми актами, регламентирующими функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа, участие в организации повышения квалификации сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа и обучение сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

10.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.».

* 1. Наименование Приложения № 5 к настоящему Положению «Карта рисков» изложить в новой редакции:

«Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства».

* 1. В Приложении № 6 к указанному Положению:
		1. Наименование графы 2 изложить в следующей редакции: «Описание риска».
		2. Наименование графы 3 изложить в следующей редакции: «Мероприятие».
	2. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции:

«Приложение №7

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделениях

Ключевые показатели

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа и критерии их оценки

1. **Перечень ключевых показателей**

**эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

**для администрации Ягоднинского городского округа в целом**

| № п.п. | Наименование ключевого показателя эффективности | Значение показателя в баллах |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Факт выдачи администрации Ягоднинского городского округа и структурным подразделениям предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отменённых вступившим в законную силу судебным актом) |  |
|  | нет | 30 |
|  | 1 | 15 |
|  | более 1 | 0 |
| 1.2. | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительным нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений должностных лиц ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав, законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности |  |
|  | нет | 35 |
|  | менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) или 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений, действий (бездействия), но менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий) | 20 |
|  | 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) и 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий) | 0 |
| 1.3. | Обоснованные жалобы на решения, действия администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии) |  |
|  | нет | 10 |
|  | есть | 0 |
| 1.4. | Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |  |
|  | выполнены все мероприятия | 20 |
|  | 80% и более | 10 |
|  | менее 80% | 0 |

1. **Перечень ключевых показателей**

**эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

**уполномоченного подразделения (должностного лица)**

**администрации Ягоднинского городского округа**

| № п.п. | Наименование ключевого показателя эффективности | Значение показателя в баллах |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Доля сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, принявших участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа |  |
|  | 90% и более | 25 |
|  | 50% и более | 10 |
|  | менее 50% | 0 |
| 2.2. | Доля проектов нормативных правовых актов, размещенных в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта администрации Ягоднинского городского округа в рамках проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства |  |
|  | 100% | 30 |
|  | 75% и более | 10 |
|  | менее 75% | 0 |

**МЕТОДИКА**

**расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

**в администрации Ягоднинского городского округа**

1. Общие положения
2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа (далее - Методика) разработана в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа.
	1. В соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности функционированияантимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для администрации Ягоднинского городского округа в целом.
3. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для администрации Ягоднинского городского округа в целом
4. КПЭ для администрации Ягоднинского городского округа в целом являются:

2.1.1. Факт выдачи администрации Ягоднинского городского округа и структурным подразделениям предупреждения и (или) предписания, решения по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отменённых вступившим в законную силу судебным актом);

2.1.2. Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительным нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений должностных лиц ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав, законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

Значение данных КПЭ определяется на основании сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представляемых структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа.

При определении количества нарушений антимонопольного законодательства, допущенных администрацией Ягоднинского городского округа в отчетном году, учитываются:

а) выданные антимонопольным органом администрации Ягоднинского городского округа, ее структурным подразделениям предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

б) выданные антимонопольным органом администрации Ягоднинского городского округа, ее структурным подразделениям предписания (решения) о прекращении действий (бездействия) об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения, о прекращении или об изменении соглашений, нарушающих антимонопольное законодательство, о прекращении иных нарушений антимонопольного законодательства, в том числе о принятии мер по возврату имущества, иных объектов гражданских прав, переданных в качестве муниципальной преференции; о совершении действий, направленных на обеспечение конкуренции;

в) предписания о совершении действий, направленных на устранение нарушений порядка осуществления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, мероприятий по реализации проекта по строительству;

г) вступившие в законную силу решения судов, в соответствии с которыми признаны недействительными нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) администрации Ягоднинского городского округа и должностных лиц структурных подразделений ввиду их несоответствия закону либо иному нормативному правовому акту и нарушения прав, законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

2.1.3. Обоснованные жалобы на решения, действия администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии).

Значение данного КПЭ определяется на основании сведений, представляемых структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа, прокуратурой Ягоднинского городского округа, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Магаданской области по запросу комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа о рассмотрении и признании обоснованными доводов заявителей о совершении должностными лицами администрации Ягоднинского городского округа и ее структурных подразделений действий (бездействия), ведущих к ограничению конкуренции.

2.1.4. Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Значение данного КПЭ определяется на основании плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Ягоднинского городского округа, а также сведений по результатам проведенного мониторинга исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и рассчитывается по формуле:

Кпмдк

 Вмдк =------------х100

Кзмдк

, где

Вмдк - доля мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Ягоднинского городского округа проведенных в отчетном году, в общем количестве мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства внесенных в план в отчетном году (%);

Кпмдк - количество мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Ягоднинского городского округа проведенных в отчетном году по результатам проведенного мониторинга исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (единиц);

Кзмдк - количество мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Ягоднинского городского округа внесенных в план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году (единиц).

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения (должностного лица)

администрации Ягоднинского городского округа

* 1. Оценка значения КПЭ «Доля сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, принявших участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа (%)» рассчитывается по формуле:

 Кс

Дс = ----------.х100

 Чсрс

, где

Дс - доля сотрудников администрации Ягоднинского городского округа, ее структурных подразделений, которые приняли участие в отчетном году в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа, в общем количестве сотрудников администрации Ягоднинского городского округа

Кс - количество сотрудников администрации Ягоднинского городского округа, ее структурных подразделений, которые приняли участие в отчетном году в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа (человек);

Чсрс - среднесписочная численность сотрудников администрации Ягоднинского городского округа за отчетный год (за исключением сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, чьи должностные (трудовые) обязанности не предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства), подлежащих в отчетном году участию в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса (человек).

* 1. Оценка значения КПЭ «Доля проектов нормативных правовых актов, размещенных в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта администрации Ягоднинского городского округа в рамках проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства» рассчитывается по формуле:

Кпнпа

 Дпнпа =------------х100

Кунпа

, где

Дпнпа - доля проектов нормативных правовых актов администрации Ягоднинского городского округа, подготовленных структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа, размещенных в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта администрации Ягоднинского городского округа в рамках проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в общем количестве нормативных правовых актов, утвержденных в отчетном году (%);

Кпнпа - количество проектов нормативных правовых администрации Ягоднинского городского округа, подготовленных структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа, размещенных в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта администрации Ягоднинского городского округа в рамках проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (из числа утвержденных в отчетном году) (единиц);

Кунпа - количество нормативных правовых актов администрации Ягоднинского городского округа, подготовленных администрацией Ягоднинского городского округа, нормативных правовых актов администрации Ягоднинского городского округа, утвержденных в отчетном году (единиц).

4. Оценка значений КПЭ для администрации Ягоднинского городского округа в целом и КПЭ для уполномоченного подразделения (должностного лица)

4.1. Оценка значений КПЭ «факт выдачи администрации Ягоднинского городского округа и структурным подразделениям предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отменённых вступившим в законную силу судебным актом)» и «вступившие в законную силу решения судов о признании недействительным нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений должностных лиц ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав, законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом («дорожной картой») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в РФ на 2021 - 2025 гг.».

Ежегодная оценка значения данных КПЭ и его динамики позволит оценить эффективность и достаточность реализуемых мероприятий по выявлению и снижению комплаенс-рисков.

Целевое значение рассматриваемых КПЭ - 0 (ноль) единиц, то есть отсутствие нарушений антимонопольного законодательства.

4.2. Оценка значения КПЭ «обоснованные жалобы на решения, действия (бездействие) администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделений и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)».

По наличию обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) администрации Ягоднинского городского округа, ее структурных подразделений и (или) должностных лиц можно судить о недостаточном качестве проводимой работы, квалификации сотрудников и эффективности функционирования в целом антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа.

Целевое значение рассматриваемых КПЭ - 0 (ноль) единиц, то есть отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Ягоднинского городского округа и ее структурных подразделений.

4.3. Оценка значения КПЭ «выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивает понимание об эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса, направленных на выявление и оценку снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

При эффективном проведении мероприятий, запланированных в отчетном периоде, должно наблюдаться увеличение доли мероприятий плана («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Ягоднинского городского округа, в общем количестве мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства внесенных в план в отчетном году. Таким образом, чем эффективнее осуществляются Администрацией Ягоднинского городского округа, ее структурными подразделениями мероприятия антимонопольного комплаенса, тем выше значения КПЭ.

Целевое значение данного КПЭ составляет 100%.

4.4. Оценка значения КПЭ «доля сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, принявших участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа».

Консультирование сотрудников администрации Ягоднинского городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) согласно подпункту «г» пункта 4.1 Положения об организации в администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделениях системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденного распоряжением администрации Ягоднинского городского округа от 7 февраля 2019 г. № 105-Р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ягоднинского городского округа и структурных подразделениях являющихся самостоятельными юридическими лицами (антимонопольный комплаенс)» (далее – Положение об антимонопольном комплаенсе).

Возможность достижения КПЭ, определенных настоящим перечнем КПЭ с методикой, зависит от эффективности работы по обучению и консультированию сотрудников администрации Ягоднинского городского округа по вопросам, касающимся соблюдения антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа.

Целевое значение КПЭ «Доля сотрудников структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, принявших участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа составляет 95% и более.

* 1. Оценка значения КПЭ «Доля проектов нормативных правовых актов, размещенных в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта администрации Ягоднинского городского округа в рамках проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства».

Согласно пункту 6.4. Положения об антимонопольном комплаенсе при проведении анализа проектов нормативных правовых актов, структурным подразделением администрации Ягоднинского городского округа, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта под контролем уполномоченного подразделения (должностного лица) реализуются следующие мероприятия: размещение на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан, сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

Целевое значение КПЭ «Доля проектов нормативных правовых актов, размещенных в разделе «Антимонопольный комплаенс» официального сайта администрации Ягоднинского городского округа в рамках проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства» составляет 100%.

 Исходя из чего, общая эффективность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ягоднинского городского округа рассчитывается путем суммирования баллов значений показателей эффективности и определяется следующим образом:

* «высокая эффективность» – от 125 до 150 баллов;
* «средняя эффективность» – от 75 до 125 баллов;
* «низкая эффективность» – от 50 до 75 баллов;
* «неэффективно» – ниже 50 баллов.».

Проект распоряжения «О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма жилого помещения**»**

Подготовлен:

Управление правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа.

Исполнитель: начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.П. Старков/

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год.

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, место работы** | **Подпись** | **Ф.И.О.** | **Дата** |
| Руководитель Управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа |  | Н.И. Агарков |  |

**Рассылка в электронном виде:**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа | Агаркову Н.И. |
| Руководителю Управления ЖКХ | Волкову О.С. |
| Начальнику территориального отдела п. Бурхала | Гайдук М.В. |