**ЯГОДНИНСКИ Й ГОРОДСКОЙОКРУГ**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» марта 2020года № 132

«О создании муниципального казенного учреждения «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа»

В соответствии с главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 02 декабря 2015 года №470 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», с целью минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышения эффективности использования бюджетных средств, администрация Ягоднинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа» (далее - Учреждение).
2. Установить, чтоУчредителем Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ».
3. Установить, что Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляетфункции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляет функции контроля и регулирования деятельности и является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», выделяемых Учреждению.
4. Установить, что функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа.
5. Определить, что основными целями деятельности Учреждения являются:
* ведение бюджетного и бухгалтерского, налогового учета и отчетностив соответствии с соглашениями о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и отчетности, заключаемыми с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования «Ягоднинский городской округ»,(а именно:Собрание представителей Ягоднинскогогородского округа, Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа и подведомственные ему бюджетные учрежденияЯгоднинского городского округа, Комитет культуры администрации Ягоднинского городского округа и подведомственные ему бюджетные учреждения Ягоднинского городского округа, Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа и подведомственные ему бюджетные учреждения Ягоднинского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»);
* минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур;
* повышение эффективности использования бюджетных средств.
1. Утвердить предельную штатную численность Учреждения в количестве 49,5 штатных единиц.
2. Утвердить График перехода органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ» ведение бухгалтерского учета и отчетности, которых будет осуществлять Учреждение согласно приложению № 1.
3. Утвердить План мероприятий по созданию Учреждения согласно приложению № 2.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа:
* определить перечень имущества, необходимого для деятельности Учреждения;
1. Комитету по финансам администрации Ягоднинского городского округа:
* предусмотреть финансирование на обеспечение деятельности создаваемого Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;
* разработать и утвердить по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа Устав Учреждения и осуществить действия по его государственной регистрации в установленном порядке;
* осуществить мероприятия по созданию Учреждения по Плану согласно приложению №2к настоящему постановлению.
* разработать форму Соглашения по передаче полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности органов местного самоуправления и бюджетных учреждений муниципального образования«Ягоднинский городской округ» созданному Учреждению.
1. И.о. руководителя комитета образования администрации Ягоднинского городского округа Запорожец М.А. и руководителям подведомственных образовательных учреждений Ягоднинского городского округа, руководителю комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа Шампур Е.В. и руководителям подведомственных учреждений культуры Ягоднинского городского округа, руководителю комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа Ступаку А.С. и руководителям подведомственных учреждений спорта Ягоднинского городского округа, руководителю управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа Майструку А.В., руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа», провести соответствующие организационно-штатные мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Рекомендовать председателю Собрания представителей Ягоднинского городского округа провести соответствующие организационно-штатные мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваЯгоднинского

городского округа Д.М. Бородин

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

 от «27»марта 2020 г. № 132

График перехода

органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ» ведение бухгалтерского учета и отчетности, которых будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование учреждений | Срок перехода | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа и подведомственные ему бюджетные учреждения Ягоднинского городского округа | До 01 июня 2020 года | Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 2. | Комитет культуры администрации Ягоднинского городского округа и подведомственные ему бюджетные учреждения Ягоднинского городского округа | До 01 июня2020 года | Комитет культуры администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 3. | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа (без подведомственных ему бюджетных учреждений Ягоднинского городского округа) | До 01 июня2020 года | Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 4. | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа | До 01 августа2020 года | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 5. | Собрание представителей Ягоднинского городского округа | До 01 июня2020 года | Собрание представителей Ягоднинского городского округа,директор Учреждения |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа»  | До 01июня2020 года | Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа», директор Учреждения |
| 7. | Бюджетныеучреждения, подведомственные Комитету образования администрации Ягоднинского городского округа | До 01 октября2020 года | Бюджетныеучреждения, подведомственные Комитету образования администрации Ягоднинского городского округа, Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

 от «27 марта 2020 г. № 132

План мероприятий

по созданиюмуниципального казенного учреждения

«Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа»

| № пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести организационно-штатные мероприятия (мероприятия по сокращению штата работников), уведомить под роспись работников о предстоящих мероприятиях в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации | до 01 апреля2020 года | Отраслевые (функциональные) органы администрации Ягоднинского городского округа,муниципальные учреждения Ягоднинского городского округа |
| 2. | Назначение руководителя муниципального казенного учреждения «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа» (далее Учреждение) и заключить с ним трудовой договор в соответствии с ч.3 ст. 275 ТК РФ | апрель 2020 года | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, по согласованию с Главой Ягоднинского городского округа |
| 3. | Подготовка и представление в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа проекта Устава Учреждения на согласование | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о создании | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| 4. | Утверждение Устава Учреждения | в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта Устава | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа |
| 5. | Представление Устава Учреждения и других документов в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Устава | Директор Учреждения |
| 6. | Определить перечень имущества необходимого для деятельности Учреждения.Закрепить имущество на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа» | 15 апреля2020 года30 апреля2020 года | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| 7. | Открытие лицевых счетов созданного учреждения в Управлении федерального казначейства, получение ЭЦП, регистрация на сайте bus.gov.ru , zakupki.gov.ru, Региональной информационной системе в сфере закупок Магаданской области | апрель2020 года | директор Учреждения |
| 8. | Утверждение штатного расписания Учреждения и согласование с Комитетом по финансам администрации Ягоднинского городского округа | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о создании | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 9. | Подготовка и утверждение проекта постановления администрации Ягоднинского городского округа о внесении изменений в штатные расписания отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа» с учетом упразднения бухгалтерских служб на 2020 год | апрель – май 2020 года | Управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа, Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа |
| 10. | Подготовка и утверждение проекта решения Собрания представители Ягоднинского городского округа о внесении изменений в штатное расписание Собрания представителей Ягоднинского городского округа с учетом упразднения бухгалтерской службы на 2020 год  | апрель – май 2020 года | Собрание представителей Ягоднинского городского округа, Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа  |
| 11. | Проведение мониторинга состояния электронно-вычислительной техники, подлежащей передаче на баланс Учреждению и внесение предложений по комплектованию, дооборудованию | апрель –май 2020 года | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 12. | Передача на баланс Учреждения имущества, находящегося в оперативном управлении бухгалтерских служб отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, муниципальных учреждений Ягоднинского городского округа по акту приема-передачи имущества | май-октябрь 2020 года, согласно графику перехода | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Ягоднинского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Северная правда» Ягоднинского городского округа», муниципальные учреждения Ягоднинского городского округа |
| 13. | Подготовка и представление проекта решения Собрания представителей Ягоднинского городского округа «О внесении изменений в решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 24.12.2019 г. № 337 «О бюджете муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в связи с созданием муниципального казенного учреждения «Межведомственный центр учета и отчетности Ягоднинского городского округа» | апрель 2020 года | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа |
| 14. | Заключение договора безвозмездного пользования недвижимого имущества для размещения Учреждения | апрель 2020 года | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения, Директор МБОУ «СОШ п.Ягодное» |
| 15. | Осуществление мероприятий по приему на работу сотрудников Учреждения | май-октябрь 2020 года, согласно графику перехода | Директор Учреждения |
| 16. | Разработка формы Соглашения по передаче полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности органов местного самоуправления и бюджетных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ» созданному Учреждению | апрель 2020 года | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |
| 17. | Заключение Соглашений о передаче полномочий на ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности с органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями муниципального образования «Ягоднинский городской округ» | апрель -октябрь 2020 года, согласно графику перехода | Директор Учреждения руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, Председатель Собрания представителей Ягоднинского городского округа, руководители бюджетных учреждений муниципального образования «Ягоднинский городской округ» |
| 18. | Оформление нотариально заверенных доверенностей на право использования ключа электронной подписи, и сертификата ключа проверки электронной подписи для оформления платежных документов | апрель -октябрь 2020 года, согласно графику перехода | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, Председатель Собрания представителей Ягоднинского городского округа, руководители муниципальных учреждений Ягоднинского городского округа, передающих полномочия по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности Учреждению |
| 19. | Передача копий финансовой, налоговой и иной отчетности за предшествующий финансовый год по описи | апрель-октябрь 2020 года, согласно графику перехода | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, Председатель Собрания представителей Ягоднинского городского округа, руководители муниципальных учреждений Ягоднинского городского округа, передающих полномочия по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности Учреждению |
| 20. | Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением | 2020 год | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| 21. | Осуществление иных необходимых организационно-правовых действий в целях создания Учреждения | апрель-октябрь 2020 года, согласно графику перехода | Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа, директор Учреждения |