**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «27» января 2016 г. № 42**

Об утверждении Положения

о единой дежурно-диспетчерской службе

Ягоднинского городского округа

В соответствии с решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 22.10.2015 года № 22 «Об утверждении структуры администрации Ягоднинского городского округа» администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Ягоднинского городского округа.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа Магаданской области» <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «27» января 2016 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Ягоднинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права Единой дежурно – диспетчерской службы Ягоднинского городского округа (далее ЕДДС МО).

1.2. ЕДДС МО является органом повседневного оперативно – диспетчерского управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), обеспечения пожарной безопасности.

ЕДДС МО является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС в районе по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

Она предназначена для приёма-передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменения режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приёма сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (ДДС), оперативного управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны, аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях ЧС.

Общее руководство ЕДДС МО осуществляет глава Ягоднинского городского округа, непосредственное – первый заместитель главы Ягоднинского городского округа, председатель КЧС и ПБ и начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Ягоднинского городского округа.

1.3. ЕДДС МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в установленном порядке нормативными актами МЧС России, Соглашением между МЧС России и администрацией Магаданской области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов организации тушения пожаров и предупреждения ЧС межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 698 (далее – Соглашение), законодательством Магаданской области и настоящим Положением.

1.4. ЕДДС МО создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. №794 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2005 г. № 335) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами ГУ МЧС России по Магаданской области, КЧС и ПБ Магаданской области, органами исполнительной государственной власти и местного самоуправления Магаданской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС МО

2.1. ЕДДС МО в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на её изменение осуществляет следующие основные задачи:

- приём от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава Ягоднинского городского округа сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов;

- приём и обработка сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

- сбор и обобщение информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение её масштабов, в том числе о составе ЧС, контроль за изменением ситуации;

- обеспечение оперативного руководства и управления пожарно-спасательными подразделениями района – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности – при реагировании на ЧС;

- организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС, а также с администрацией Ягоднинского городского округа;

- предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

- обеспечение надлежащего функционирования и развития системы связи, автоматизированных систем управления, локальных вычислительных сетей, специализированных программно-технических комплексов и других элементов современных информационных технологий;

- информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о сложившейся в ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- подготовка проектов докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке редакций этих документов в вышестоящие органы управления по подчинённости;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до органов управления района, до ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач;

- обобщение сводной информации о происшедших ЧС и принятых мерах по их ликвидации.

3. СТРУКТУРА ЕДДС МО

3.1. ЕДДС МО включает в себя: личный состав, пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).

3.2. В составе дежурной смены ЕДДС МО включается диспетчерский состав, из расчёта несения круглосуточного дежурства. В каждой дежурной смене ЕДДС МО назначается один дежурный диспетчер.

3.3. Пункт управления (далее - ПУ) представляет собой рабочее помещение для дежурно – диспетчерского состава, оснащённое необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, закреплённом в установленном порядке за администрацией Ягоднинского городского округа.

Состав технических средств управления ПУ:

- средства связи и передачи данных;

- средства оповещения и персонального вызова;

- средства автоматизации управления;

Состав оперативной документации на ПУ:

- журнал учёта полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- инструкция по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

- инструкция о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС МО со службами (пожарной частью, районным отделом министерства внутренних дел, скорой медицинской помощи) при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории Ягоднинского городского округа;

- инструкция дежурному диспетчеру ЕДДС МО и органов управления районного звена ТП РСЧС района по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с ухудшением санитарно-эпидемиологическом и эпизоотической обстановки;

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все аварийные химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни РХБОО с прогнозируемыми последствиями чрезвычайных ситуаций;

- инструкция по мерам пожарной и технике безопасности;

- схемы и списки оповещения руководства Ягоднинского муниципального района, муниципальных образований поселений в случае ЧС;

- рабочая карта Ягоднинского городского округа;

- схема управления и связи;

- телефонные справочники.

- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

3.4 Автоматизированная система (АС) ЕДДС МО представляет единую (локальную) вычислительную сеть, объединяюшую совокупность взаимосвязанных систем, средств связи, оповещения и автоматизации управления, включающую в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц постоянного состава и дежурной смены на базе персональных ЭВМ, другие программно-технические средства.

АС ЕДДС МО сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС.

АС ЕДДС МО выполняет одновременно и функции абонентского пункта.

3.4.1. Система связи ЕДДС МО представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видио-информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС МО обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

- прямые телефонные связи с ДДС организаций (объектов), (в первую очередь, имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03», жилищно-коммунального хозяйства и др.);

- приём информации по единому выделенному телефонному номеру одновременно от нескольких абонентов;

- автоматическое определение номера входящего абонента;

- коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС;

- громкоговорящую связь;

- обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими, взаимодействующими службами, организационно

входящими в структуру ЕДДС МО.

3.4.2. Система оповещения ЕДДС МО представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

- обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации Ягоднинского городского округа и взаимодействующих ДДС;

- обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчинённых ЕДДС МО;

- оповещения населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании

его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы вызова;

- речевые (текстовые) сообщения;

- условные сигналы.

4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЕДДС МО

ЕДДС МО функционирует в трёх режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации), а также при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время.

4.1. В режиме **повседневной деятельности** ЕДДС МО осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС МО обеспечивает:

- приём от населения и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчинённости;

- поддержание в готовности к применению программно – технических средств автоматизации и средств связи;

- осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и её изменениях;

- внесения необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, пожаров.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС МО обобщённую статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщение об угрозе или возникновении ЧС, в

первоочередном порядке передаются в ЕДДС МО.

4.2. В режиме **повышенной готовности** ЕДДС МО и привлекаемые ДДС переводятся начальником смены ДДС субъекта при угрозе возникновения ЧС

в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуется совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС МО. В этом режиме ЕДДС МО дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ,

Ягоднинского муниципального района, пожарных, взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Ягоднинском городском округе, на потенциально-опасных объектах (ПОО), а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклада их по подчинённости;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС МО при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению её последствий.

4.3. В режим **чрезвычайной ситуации** ЕДДС МО и привлекаемые ДДС переводятся диспетчером ЕДДС Ягоднинского городского округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС МО выполняет задачи:

- координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения:

- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС МО. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах распространяется ЕДДС МО всем заинтересованным ДДС.

4.4. Функционирование ЕДДС МО **при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения,** в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории района от ЧСи инструкциями дежурному персоналу ЕДДС МО по действиям в условиях особого периода.

Пакеты на изменение режимов функционирования в условиях особого периода хранятся в специально оборудованных металлических сейфах, в помещении ЕДДС МО.

При функционировании ЕДДС МО в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории от ЧС предусматривается размещение дежурно-диспетчерских смен на защищённых ПУ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДДС МО

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС МО от населения по телефонам **«2-20-81»,** **«112».** от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи.

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчерами ЕДДС МО.

Получив информацию о ЧС, диспетчер ЕДДС МО оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдаёт распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение.

При классификации сложившейся ситуации, как «не требующих совместных действий ДДС», ЕДДС МО передаёт управление ликвидацией ЧС соответствующей ДДС, в компетенции которой находится реагирование на случившуюся ЧС.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи задействованным ДДС.

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлечённых сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ЕДДС МО

Комплектование личным составом ЕДДС МО осуществляется главой Ягоднинского городского округа.

Диспетчера ЕДДС МО назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке главой Ягоднинского городского округа.

Основными формами обучения работников ЕДДС МО являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС МО, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утверждённым главой Ягоднинского городского округа.

Лист согласования проекта постановления администрации МО «Ягоднинский городской округ»: «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе

Ягоднинского городского округ».

Подготовлен:

Грабошников Г.И.

начальник отдела ГО и ЧС администрации Ягоднинского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, место работы | подпись | Ф.И.О. | Дата |
| И. о. руководителя управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа |  | Е. В. Ступак |  |

Разослать:

1. Начальнику общего отдела администрации Ягоднинского городского округа И. В. Боллардт

(2 экз.).

2. Руководителю комитета по учёту и отчётности администрации Ягоднинского городского округа С. А. Погореловой (1 экз.).

3. Главному редактору газеты «Северная правда» Н. Е. Анисимовой (1 экз.).

4. Начальнику отдела информационных ресурсов и программно-технического обеспечения Д. А. Заяц (1 экз.).

5. Начальнику отдела ГО и ЧС администрации Ягоднинского городского округа

Г. И. Грабошникову (1 экз.).