**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» января 2023 года № 87

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |  |

В целях реализации прав граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления на доступ к информации о деятельности администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области и совершенствования системы информирования, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округМагаданской области» администрация Ягоднинского муниципального округаМагаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ягоднинского городского округа от 30 декабря 2021 г. № 650 «Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ягоднинского городского округа».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда», а также размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области [www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадров, муниципальной службы, организационной работы и информационной безопасности администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области Баль Е.А.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б. Олейник

Утвержден

постановлением администрации

Ягоднинского муниципального округаМагаданской области

от «27» января 2023 г. № 87

Порядок

присутствия граждан (физических лиц), в том числе

представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления на заседаниях

коллегиальных органов администрации

Ягоднинского муниципального округаМагаданской области

I. Общие положения

* 1. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок подачи заявок на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях коллегиальных органов администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области (далее – коллегиальные органы), основные требования к организации присутствия, а также права, обязанности граждан и представителей организаций.
	2. В настоящем Порядке под коллегиальным органом понимается коллегия, совет, комиссия, рабочая группа и иной совещательно - консультативный орган, действующие при главе Ягоднинского муниципального округаМагаданской области или в администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области.
	3. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех граждан, представителей организаций, желающих присутствовать на заседаниях коллегиальных органов.
	4. Гражданам, представителям организаций гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При этом заседание является закрытым для граждан только в той его части, в которой рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.
	5. Возможность присутствия граждан, представителей организаций на заседании коллегиальных органов обеспечивается путем размещения граждан в зале заседаний здания администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области (далее - Администрация), расположенного по адресу: ул. Спортивная, д. 6, п. Ягодное, Магаданская область.
	6. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи присутствия на заседаниях коллегиальных органов:
* граждан, представителей организаций, включенных в состав коллегиального органа;
* представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством;
* граждан, представителей организаций, которые приглашены на заседание коллегиального органа;
* представителей средств массовой информации.

II. Обеспечение возможности присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов

* 1. Секретарь коллегиального органа или отраслевой (функциональный) орган Администрации, обеспечивающий деятельность коллегиального органа, информирует население через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в занимаемом Администрацией помещении (на информационном стенде или ином техническом средстве аналогичного назначения) о запланированном к проведению заседании коллегиального органа:

- не позднее чем за 7 дней до проведения очередного заседания;

- не позднее чем за 2 дня до проведения внеочередного заседания.

7.1. Информация включает в себя:

* данные о дате, времени и месте проведения заседания с указанием точного адреса помещения, об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);
* повестку проведения заседания;
* порядок приема заявок на участие в заседании;
* порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседании; а также необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;
* сведения о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);
* сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, а также о требованиях к соответствующим техническим средствам и о порядке их использования;
* адрес, контактный телефон и электронный адрес должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;
* иную справочную информацию по вопросам проведения заседания.

III. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов

* 1. В целях эффективного распределения свободных мест гражданин, представитель организации, изъявивший желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявку на участие в заседании коллегиального органа (далее - заявка) в Администрацию в следующие сроки:
* не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения очередного заседания;
* не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения внеочередного заседании коллегиального органа.
	1. Заявка подается после размещения информации о заседании коллегиального органа, отдельно на каждое заседание.
	2. Заявка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подается лично в Администрацию, либо направляется в письменном виде, или по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании коллегиального органа.
	3. Заявка, поданная с нарушением условий, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит, о чем гражданин, представитель организации уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, по телефону, адресу электронной почты, либо при отсутствии таковых - в письменном виде.
	4. Прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся сотрудником, определенным главой Ягоднинского муниципального округаМагаданской области (далее – уполномоченное лицо).
	5. Уполномоченным лицом при получении заявки проставляется отметка на ней о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявки в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.
	6. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании лично, включаются уполномоченным лицом в список граждан и представителей организаций, исходя из количества отведенных мест в зале, где проходит заседание.

Количество присутствующих на заседании коллегиального органа граждан не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В случае если общее число граждан, представителей организаций, представивших заявку, превышает количество свободных мест, список граждан, представителей организаций формируется уполномоченным лицом в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

* 1. Граждане, представители организаций не включаются в список на участие в заседании коллегиального органа в следующих случаях:
1. заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка;
2. завершение формирования списка в связи с включением в него предельного количества граждан, представителей организаций, подавших заявки в более ранние сроки, исходя из предусмотренного количества мест в помещении зала заседаний коллегиального органа;
3. невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством).
	1. Список граждан и представителей организаций утверждается председательствующим коллегиального органа не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
	2. Уполномоченное лицо сообщает гражданам, представителям организаций о возможности либо невозможности присутствия на заседании коллегиального органа до 18 часов дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявке.
	3. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в соответствующей информации коллегиального органа, а также в случае отсутствия в повестке заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное лицо, в течение одного рабочего дня со дня получения заявки, уведомляет об этом гражданина, представителя организации по указанному им телефону или адресу электронной почты.
	4. При подготовке к заседанию коллегиального органа в зале отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании в связи с необходимостью соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест для граждан, представителей организаций определяется председательствующим коллегиального органа (в случае отсутствия – его заместителем) исходя из количества участников заседания, общественной значимости рассматриваемого вопроса, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее 5.

19.1. При наличии технической возможности, если количество желающих принять участие в заседании коллегиального органа превышает доступные материально-технические ресурсы для проведения заседания, Администрация организовывает трансляцию заседания дополнительно для тех желающих, кто не смог принять участие в заседании непосредственно в зале из-за ограниченности помещения.

* 1. На заседании коллегиальных органов допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.
	2. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций, кроме лиц, имеющих право представлять их без доверенности, также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя.
	3. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:
1. невключения в список;
2. непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, документа, подтверждающего полномочия представителя (для представителя организации);
3. непрохождения процедуры регистрации в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.
	1. Перед началом заседания коллегиального органа секретарем коллегиального органа проводится регистрация присутствующих граждан, представителей организаций. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Лист регистрации приобщается к материалам заседания коллегиального органа.

* 1. Процедура регистрации граждан, представителей организаций осуществляется с соблюдением требований Федерального [закон](http://offline/ref%3D590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	2. При регистрации граждане, представители организаций информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок).
	3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании коллегиального органа, вправе производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания коллегиального органа.
	4. Граждане, представители организаций не имеют права:
1. входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону;
2. занимать места участников коллегиального органа в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего;
3. вмешиваться в ход заседания коллегиального органа (задавать вопросы, выступать по повестке, участвовать в обсуждении решений, вносить предложения), препятствовать его проведению.
4. Граждане, представители организаций обязаны:
* воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний участников коллегиального органа;
* соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании коллегиального органа.
1. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено гражданину, представителю организации по решению председательствующего.
2. После окончания заседания, присутствовавшие на нем вправе обратиться с запросом информации в устной или письменной форме и получить ответ на него в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округМагаданской области».
3. В случае нарушения требований [пунктов](#P289) 27, 28 настоящего Порядка председательствующий на заседании коллегиального органа делает замечание гражданину или представителю организации, о чем соответствующая запись вносится в протокол заседания.

При повторном нарушении гражданин, представитель организации удаляется из зала заседания коллегиального органа на основании решения председательствующего, вносимого в протокол соответствующего заседания.

1. Все расходы по участию в заседаниях коллегиальных органов осуществляются за счет собственных средств граждан или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
2. Отказ гражданину, представителю организации в доступе на заседание коллегиального органа или удаление его с заседания коллегиального органа могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Ягоднинского муниципального округаМагаданской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для присутствия при обсуждении вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные гражданина:

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь представителем [\*](#Par135) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

Реквизиты доверенности [\*](#Par135) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уведомления)

# В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

\* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.