**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» февраля 2020 г. № 74

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 21 декабря 2015 года № 523 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительства» |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», в целях реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» утвержденной постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 18 декабря 2015 года № 516 администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 21 декабря 2015 года № 523 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительства»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. руководителя Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа А.В. Майструка.

**Глава Ягоднинского**

**городского округа Д.М. Бородин**

|  |
| --- |
| Утверждены постановлением администрации Ягоднинского городского округа от «27»февраля 2020 г. № 74 |

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2015 Г. №523**

1. В постановлении:

1.1. В наименовании слова «Об утверждении положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительства» заменить словами «Об утверждении положения о порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2022 годах на территории Ягоднинского городского округа»

2. Положение изложить в следующей редакции:

**Положение о порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2022 годах на территории Ягоднинского городского округа»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» (далее по тексту – муниципальная программа).

Программа реализуется следующими способами:

 - предоставление социальных выплат гражданам, изъявившим желание сменить место жительства, в соответствии с формированной очередностью.

- восстановление и модернизация муниципального имущества на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» для переселения граждан, изъявивших желание переселиться из неперспективных поселков в пределах муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

2. Субсидии, предоставляемые бюджету муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в рамках реализации подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям в оптимизации системы расселения в Магаданской области» государственной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 № 1256-па (далее по тексту – Программа) используются для оказания содействия гражданам в переселении из населенных пунктов неперспективных для дальнейшего развития, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилья, в рамках реализации муниципальной программы.

3.Социальная выплата предоставляется гражданам и членам их семей для приобретения жилья в пределах Магаданской области, в том числе в городе Магадане.

4. В целях реализации муниципальной программы, членами семьи гражданина, участника мероприятий муниципальной программы признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга, супруг, родители и дети (усыновители и усыновленные) данного гражданина, а также иные лица, совместно постоянно проживающие с данным гражданином, и ведущие с ним совместное общее хозяйство либо находящиеся у него на иждивении и признанные членами его семьи в судебном порядке.

5. Расчет размера социальной выплаты, производится в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 г. № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области».

- для граждан, не имеющих жилых помещений в пользовании и в собственности на территории Российской Федерации, за исключением жилых помещений в населенном пункте, из которого гражданин выезжает, расчет размера социальной выплаты определяется по формуле:

СтЖ = (Н x РЖ),

- для граждан, имеющих в собственности жилые помещения на территории Российской Федерации, за исключением жилых помещений в населенном пункте, из которого гражданин выезжает, расчет размера социальной выплаты определяется по формуле:

СтЖ = (Н x РЖ) x 0,2, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья:

а) в случае приобретения жилого помещения на территории Магаданской области (за исключением г. Магадана) - по муниципальному образованию Магаданской области, выбранного гражданином для постоянного проживания, устанавливаемый органом местного самоуправления;

б) в случае приобретения жилого помещения в городе Магадане или за пределами Магаданской области - по соответствующему субъекту Российской Федерации, определяемый ежеквартально федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства на дату заключения договора;

РЖ - размер общей площади жилого помещения составляет:

а) для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метра;

в) для семьи, состоящей из 3 или более человек, - по 18 кв. метров на одного человека;

- для граждан, имеющих в собственности жилые помещения, приобретенные с привлечением средств кредитной организации (жилищный кредит, в том числе ипотека, или жилищный заем), расчет размера социальной выплаты осуществляется как для граждан, не имеющих жилых помещений в пользовании и в собственности на территории Российской Федерации.

6. Право на получение социальной выплаты для приобретения жилья имеют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие в населенных пунктах, входящих в муниципальную программу, на дату утверждения муниципальной программы и изъявившие желание сменить место жительства.

7. Для включения в список граждан, состоящих на учете на получение социальных выплат в рамках муниципальной программы, граждане, указанные в пункте 6 Положения, и изъявившие желание сменить место жительства, подают в Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа, расположенного по адресу: п. Ягодное, ул. Транспортная, д. 12 заявление по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

8. Очередность предоставления социальных выплат определяется по номерам и датам подачи заявлений. В случае смерти гражданина, поставленного в очередь на получение социальной выплаты, право на ее получение (с учетом очередности предоставления социальной выплаты такому гражданину) сохраняется за членами его семьи. При этом получателем социальной выплаты является один из совершеннолетних дееспособных членов семьи такого гражданина, который действует на основании нотариально заверенной доверенности, полученной от других совершеннолетних членов семьи умершего гражданина.

9. Заявление на получение социальной выплаты подается гражданином лично либо через представителя, имеющего документ, удостоверяющий личность и нотариально заверенную доверенность, подтверждающую его право представлять интересы гражданина (далее - представитель), в Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами семьи (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

в) копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением: договор социального найма, договор коммерческого найма, свидетельство о регистрации права собственности (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

г) согласие на обработку персональных данных (от каждого члена семьи) по форме, согласно приложения № 6 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

д) выписку из домовой книги и (или) копию финансового лицевого счета;

е) копии решения суда о признании членами его семьи (при наличии).

Гражданин вправе представить справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, выданные ресурсоснабжающей организацией, организацией, обслуживающей жилой фонд, некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта».

Гражданин вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на имеющиеся объекты недвижимого имущества, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

Гражданин вправе предоставить выписку из реестра учета объектов капитального строительства государственного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации».

Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа, при поступлении к нему заявления с приложением документов, проверяет достоверность представленных документов, проводит по ним проверку на соответствие настоящему Положению.

По результатам проверки, Управлением ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты и включении (не включении) в список граждан, состоящих на учете на получение социальных выплат в рамках муниципальной программы.

О принятом решении Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа уведомляет гражданина письменно.

10. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа формирует список граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением.

Список подписывается главой администрации Ягоднинского городского округа.

11. Для получения социальной выплаты граждане, имеющие право на получение социальной выплаты и включенные в список граждан, поставленных на учет в рамках муниципальной программы, предоставляют:

а) заявление, по форме, установленной согласно приложения № 2 к настоящему Положению;

а) обязательство о безвозмездном отчуждении (передаче) жилого помещения в муниципальную собственность, по [форме](#Par556), установленной согласно приложению № 3 к настоящему Положению – в случае если освобождаемое жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности (подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи);

б) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде в населенном пункте, из которого Получатель социальной выплаты выезжает, об освобождении занимаемого жилого помещения и о снятии с регистрационного учета, по [форме](#Par556), согласно приложению № 4 к настоящему Положению – в случае если освобождаемое жилое помещение является муниципальным и находится в пользовании заявителя на основании договора социального найма (подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи);

в) [обязательство](#Par660) об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения) и о снятии с регистрационного учета – в случае если освобождаемое жилое помещение находится в пользовании заявителя на основании договора найма, по [форме](#Par556), согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи;

г) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам, перед некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта Магаданской области», управляющей компании.

12. Основаниями для отказа включения в список граждан, поставленных на учет в рамках реализации муниципальной программы, является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пункте 6](#Par55) настоящего Положения;

б) непредставление и (или) не полное представление документов, указанных в подпунктах «а» - «е» [пункта](#Par66) 9 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

13. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты гражданам включенных в список граждан, поставленных на учет в рамках реализации муниципальной программы является: - непредставление и (или) не полное представление документов, указанных [пункте](#Par66) 11 настоящего Положения.

Решение о включении гражданина в список граждан, поставленных на учет в рамках реализации муниципальной программы, либо об отказе включения в список граждан, поставленных на учет, в рамках реализации муниципальной программы направляется Управлением ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа, гражданину в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Повторное обращение о постановке на учет допускается после устранения оснований для отказа.

14. Основанием для исключения граждан из списка граждан, муниципальной программы «Оптимизация системы расселения, является:

а) получение социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членами его семьи в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

б) получение социальной выплаты либо получение жилого помещения в рамках реализации других государственных и муниципальных программ;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства;

г) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

д) заявление гражданина об исключении его и членов его семьи из списка граждан, имеющих право на получении социальной выплаты;

е) смерти заявителя (одиноко проживающего);

ж) получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением.

15. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа рассматривает заявления и представленные к ним документы, проверяет их на соответствие условиям предоставления социальных выплат в рамках муниципальной программы. При необходимости самостоятельно запрашивает необходимые документы и сведения.

16. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа подготавливает постановление Администрации Ягоднинского городского округа об утверждении списков граждан, состоящих на учете, на получение социальной выплаты в рамках муниципальной программы.

17. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа исходя из представленных гражданином документов, определяет размер социальной выплаты, в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области»,а также в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Ягоднинского городского округа, утверждающими норматив стоимости одного квадратного метра жилья в Ягоднинском городском округе.

18. В срок не позднее 28 февраля текущего года Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа подготавливает соответствующий пакет документов с приложением заявки на предоставление субсидий в текущем году в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области. Заявка на предоставление субсидий направляется Администрацией Ягоднинского городского округа в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области не позднее 01 марта текущего года.

19.Социальная выплата гражданам, состоящим на учете на получение социальных выплат в рамках муниципальной программы, предоставляется в порядке очередности, на основании Договора о предоставлении социальной выплаты, по форме, согласно приложения № 7 к настоящему Положению, заключенный между Управлением ЖКХ администрацией Ягоднинского городского округа и гражданином - получателем социальной выплаты (далее – Договор). Договор заключается на срок, равный двум месяцам. Условия и порядок перечисления социальной выплаты, права, обязанности и ответственность сторон определяются в Договоре, подготовленным Управлением ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа.

20. Социальные выплаты могут быть использованы гражданином - получателем социальной выплаты на следующие цели:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения(за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если семья или член семьи гражданина - получателя социальной выплаты является членом жилищного,жилищно-строительного, иного жилищного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

г) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение гражданином - получателем социальной выплаты и членами его семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

21. В случае если стоимость приобретаемого Получателем социальной выплаты жилого помещения превышает расчетную величину социальной выплаты, Получатель социальной выплаты вправе использовать собственные средства, либо средства иных источников финансирования, которые должны быть внесены на расчетный счет продавца до перечисления социальной выплаты.

22. В случае если стоимость приобретаемого Получателем социальной выплаты жилого помещения ниже расчетной величины социальной выплаты, то выплата Получателю производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

23. Предоставление социальной выплаты подтверждается договором на предоставление социальной выплаты, заключенным между Управлением ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа и Получателем социальной выплаты.

24. Для оплаты жилого помещения получатель социальной выплаты должен представить в Управлением ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа документы, подтверждающие совершение сделки. Перечень документов определяется в соответствии с условиями Договора о предоставлении социальной выплаты. Срок предоставления документов определяется договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

|  |
| --- |
| Руководителю Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу признать меня участником муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» и предоставить социальную выплату на приобретение жилья на территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область/край)

**Совместно со мной проживают члены семьи:**

**Супруга (супруг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О, дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дети:**

**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кроме того со мной проживают иные лица, признанные членами семьи** решением суда от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (гражданское дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями участия в программе, включая безвозмездную передачу жилого помещения в муниципальную собственность, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи **обязуются сняться с регистрационного учета по месту жительствав 10-дневный срок** с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое помещение. К заявлению мною прилагаются следующие документы (наименование, номер, кем и когда выдан):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

|  |
| --- |
| Руководителю Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу выдать мне договор о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область/край, где желаете приобрести помещение)

**Совместно со мной проживают члены семьи:**

**Супруга (супруг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О, дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дети:**

**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кроме того со мной проживают иные лица, признанные членами семьи** решением суда от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (гражданское дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности | Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общая площадь (кв. м) жилого помеще­ния, которым владеет гражда­нин, подавший заявле­ние, и (или) члены его семьи | Реквизиты свидетельства о праве собствен­ности, другого документа, подтвер­ждающего право собственности на жилое помещение |
| 1 |  |  |  |  |  |

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о безвозмездном отчуждении (передаче) жилого помещения в муниципальную собственность в связи с получением социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа»**

Мы, нижеподписавшиеся,

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя единовременной социальной выплаты)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава Ягоднинского городского округа с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

в связи с предоставлением права на получение социальной выплаты для приобретения жилья на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта на территории Магаданской области)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, в квартире № \_\_\_\_, дома № \_\_\_\_, по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ягоднинского городского округа Магаданской области, принадлежащее Должнику на праве индивидуальной (совместной, долевой) собственностина основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в течение 10 дней** с даты получения документа подтверждающего государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств программы, освободить занимаемое ранее жилое помещение со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его по акту приема-передачи в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, получатель социальной выплаты обязуется с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь его обременение или отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания или временного пребывания другим лицам, снять с регистрационного учета всех зарегистрированных граждан, в том числе несовершеннолетних членов семьи.

Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (Ф.И.О., подпись)

Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (Ф.И.О., подпись)

**Согласие на отчуждение в муниципальную собственность жилого помещения и снятие с регистрационного учета совершеннолетних членов семьи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| Ф.И.О. | Степеньродства | Датарождения | Номер | Датавыдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о расторжении договора социального найма жилого помещения, об освобождении жилого помещения и о снятии с регистрационного учета**

**в связи с получением социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016-2022 годах на территории Ягоднинского городского округа»**

Я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя единовременной социальной выплаты)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (далее - должник), обязуюсь совершить следующие действия:

В связи с предоставлением права на получение социальной выплаты для приобретения жилья на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта на территории Магаданской области или РФ, в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: в 10-дневный срок с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты в рамках реализации программы, расторгнуть договор социального найма и сняться с регистрационного учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке из жилого помещения в квартире № \_\_\_\_\_\_\_, дома № \_\_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие о расторжении договора социального найма жилого помещения и о снятии с регистрационного учета совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих, имеется.

Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие о расторжении договора социального найма жилого**

**помещения, освобождении жилого помещения и о снятии с**

**регистрационного учета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| Ф.И.О. | Степеньродства | Датарождения | Номер | Датавыдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения)**

**и о снятии с регистрационного учета в связи с получением социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 -2022 годах на территории Ягоднинского городского округа»**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя единовременной социальной выплаты)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (далее - должник), обязуюсь совершить следующие действия:

В связи с предоставлением права на получение социальной выплаты для приобретения жилья на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта на территории Магаданской области или РФ, в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: в течение 10 дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств программы, освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке из жилого помещенияв квартире № \_\_\_\_, дома № \_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ягоднинский район Магаданская область.

Согласие об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения) и о снятии с регистрационного учета совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих, имеется.

Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие об освобождении занимаемой жилой площади**

**(жилого помещения) и о снятии с регистрационного учета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| Ф.И.О. | Степеньродства | Датарождения | Номер | Датавыдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, предоставленных мною в целях участия в муниципальной программе «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 -2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» в рамках реализации Подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям в оптимизации системы расселения в Магаданской области» государственной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области» на», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 № 1256-па.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Положениюо порядке реализации муниципальной программы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2016 – 2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» |

**ДОГОВОР**

**о предоставлении социальной выплаты**

Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа

(наименование)

в лице Руководителя Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(*фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Управлении ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем «Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, данные паспорта получателя жилищной субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа обязуется предоставить Получателю социальную выплату в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(указать размер социальной выплаты, в том числе прописью)

на приобретение жилого помещения (далее – Социальная выплата), а Получатель обязуется использовать средства Социальной выплаты по целевому назначению и обеспечить выполнение условий настоящего Договора.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Социальная выплата предоставляется Управлением ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором.

2.2. В целях получения Социальной выплаты Получатель обязуется представить Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа - обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде и об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае если Получатель и члены его семьи проживают в жилом помещении на основании договора социального найма;

- обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность (далее - обязательство), подписанное Получателем и членами его семьи, в случае если Получатель имеет в собственности жилое помещение (жилые помещения) без установленных обременений.

2.3. В случае непредставления обязательства или представления обязательства без подписей всех членов семьи Получателя, указанного в п. 2.2., социальная выплата указанному Получателю не предоставляется.

2.4. Социальная выплата может быть использована Получателем в следующих целях:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если семья или член семьи, Получателя является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность Получателя;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение Получателем жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.5. В случае, если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения больше указанной в п. 1.1. Социальной выплаты, Получатель обязуется использовать собственные средства либо средства иных источников финансирования, которые должны быть внесены до перечисления Социальной выплаты.

В случае, если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения ниже указанной в п. 1.1. Социальной выплаты, то выплата Получателю производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

2.6. Предоставление социальной выплаты подтверждается настоящим Договором. Срок действия Договора 2 месяца.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа:

3.1.1. Произвести расчет размера социальной выплаты в соответствии с методикой расчета социальной выплаты, утвержденной нормативно правовым актом Правительства Магаданской области и приложить данный расчет в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Перечислить Социальную выплату:

- в случае приобретения Получателем жилого помещения без привлечения собственных средств, в безналичной форме на счет Продавца в объеме не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением собственных средств Получателя на счет Продавца жилого помещения, в безналичной форме после внесения Получателем собственных средств в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления администрации Ягоднинского городского округа подтверждающих произведенную доплату документов;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, уполномоченной на открытие именного блокированного счета, в безналичной форме на именной блокированный счет Получателя до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с блокированного счета Получателя на счет Продавца жилого помещения;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, не уполномоченной на открытие именного блокированного счета, в безналичной форме на текущий счет Получателя до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с текущего счета Получателя на счет Продавца жилого помещения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа достоверные сведения о себе и членах своей семьи, необходимые для расчета размера Социальной выплаты (Приложение № 2 к Договору).

3.2.2. В течение двух месяцев со дня подписания настоящего Договора предоставить Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и свидетельство права собственности на приобретенное жилое помещение.

3.2.3. Использовать средства Социальной выплаты на приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, в пределах территории Магаданской области, в том числе в городе Магадане.

3.2.4. Внести собственные (заемные) средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения Продавцу жилого помещения и предоставить Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа документы, подтверждающие доплату.

3.3. Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа вправе:

3.3.1. В случае невыполнения условий, установленных пунктом 3.1.2. настоящего Договора, приостановить перечисление Социальной выплаты до предоставления Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа документов, подтверждающих произведенную доплату суммы, не достающей до полной стоимости жилого помещения.

3.3.2. В случае нарушения Получателем условий настоящего Договора приостановить или прекратить выплату средств Социальной выплаты.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа по вопросу перечисления Социальной выплаты.

3.4.2. Обращаться в Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа за разъяснением по исполнению настоящего Договора.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной Социальной выплаты, средства предоставленной Социальной выплаты подлежат возврату Получателем на счет Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа с учетом процентов на сумму Социальной выплаты, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**V. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа** | **Получатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ |