**ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» апреля 2015 год № 171

|  |
| --- |
| О комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году |

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановлением Губернатора Магаданской области от «02» марта 2015 г. № 33-п «О комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Магаданской области в 2016 году» в целях организации проведения сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году администрация Ягоднинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского района» - <http://yagodnoeadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ягоднинского района Страдомского П.Н.

И.о.главы района П.Н.Страдомский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году**

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Ягоднинского района, органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории Ягоднинского района (далее - органы местного самоуправления), органов исполнительной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в вопросах, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Магаданской области в 2016 году.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», иными законодательными и нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

3.Основными задачами Комиссии являются:

* обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписи;
* оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи;
* осуществление контроля за ходом подготовки и проведения переписи на территории Ягоднинского района в соответствии с программой ее проведения.

4. Комиссия имеет право:

* заслушивать представителей органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения переписи на территории Ягоднинского района;
* осуществлять подготовку рекомендаций по вопросам проведения переписи на территории Ягоднинского района;
* запрашивать у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области и иных органов материалы по вопросам подготовки и проведения переписи;
* приглашать на заседание Комиссии руководителей и (или) должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных и религиозных организаций, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей;
* создавать рабочие группы для подготовки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает повестку очередного заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Ответственный секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

8. Ответственный секретарь формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем.

10. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости заинтересованным органам местного самоуправления, органам исполнительной власти и иным заинтересованным органам.

11. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря до их передачи на хранение в архив Магаданстата в установленном порядке.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Ягоднинского района.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ягоднинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ягоднинского района в 2016 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страдомский Павел Николаевич |  | Первый заместитель главы администрации Ягоднинского района, председатель Комиссии |
| Гужавина Лидия Алексеевна |  | Заместитель главы администрации Ягоднинского района, заместитель председателя Комиссии |
| Бессонова Ольга Борисовна |  | Руководитель комитета экономики администрации Ягоднинского района, заместитель председателя Комиссии |
| Хапина Елена Александровна |  | Ведущий специалист – эксперт отдела сводных статистических работ и информационных технологий Магаданстата, ответственный секретарь Комиссии (по согласованию) |
| **Члены Комиссии:** | | |
| Мазурин Сергей Валентинович |  | Глава муниципального образования «поселок Ягодное» (по согласованию) |
| Науменко Ольга Викторовна |  | Глава муниципального образования «поселок Бурхала» (по согласованию) |
| Руденко Евгения Ивановна |  | Глава муниципального образования «поселок Дебин» (по согласованию) |
| Ворон Штеван Штеванович |  | Глава муниципального образования «поселок Синегорье» (по согласованию) |
| Яшин Вячеслав Владимирович |  | Глава муниципального образования «поселок Оротукан» (по согласованию) |
| Жигульская Надежда Ивановна |  | Начальник территориального отдела администрации Ягоднинского района |
| Мильченко Андрей Станиславович |  | Начальник ОМВД России по Ягоднинскому району (по согласованию) |
| Макаров Сергей Викторович |  | Начальник ЛТЦ № 2 филиала ОАО «Ростелеком» по Ягоднинскому району (по согласованию) |
| Серкина Галина Юрьевна |  | Начальник Межрайонной ИФНС № 3 по Магаданской области (по согласованию) |
| Чижова Ольга Александровна |  | Руководитель МУ «Комитет по финансам администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» |
| Сэкан Наталья Николаевна |  | Руководитель территориального отдела управления Роспотребнадзора по Магаданской области в Ягоднинском районе (по согласованию) |
| Демидова Анастасия Михайловна |  | Директор ГКУ «Ягоднинский социальный центр» (по согласованию) |
| Троицкая Марина Юрьевна |  | Ведущий специалист Управления Россреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию) |