**ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. 23529, 22858, факс 22042, E-mail: yalalova@online.magadan.su

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «12» февраля 2015 года № 78**

**Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров.**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, с постановлением Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» администрация Ягоднинского района постановляет:

1.Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений , их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального учреждения, превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы- руководителя комитета по финансам О.А.Чижову.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на сайте yagodnoeadm.ru администрации Ягоднинского района и вступает в силу с 01 февраля 2015 года.

Глава района Ф.И.Тренкеншу

Приложение № 1

к постановлению администрации Ягоднинского района от 12.02. 2015 г. № 78

Положение

Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

1. Оплата труда руководителей учреждений

1.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного  
учреждения определяется в зависимости от масштаба управления  
учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости  
учреждения как произведение размера должностного оклада,  
установленного в зависимости от масштаба управления согласно  
приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в  
соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера,  
согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к  
должностным окладам или в абсолютных размерах.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителей подведомственных учреждений локальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Премирование руководителей учреждений осуществляется с учетом разрабатываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, показателей и критериев оценки деятельности руководителя учреждения и учреждения в целом.

1.6. К должностному окладу руководителя учреждения может быть  
установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания,  
ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени, определяются локальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» исполнительной власти Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

**2. Оплата труда заместителей руководителей учреждений**

**и главных бухгалтеров**

2.1. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и  
главных бухгалтеров состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

2.2 Условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

2.3Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10% - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров и деятельности учреждения в целом.

2.6. К должностному окладу заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждения может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени определяются локальным нормативным актом учреждения.

**3. Иные выплаты**

При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям учреждений утверждается локальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения.

**4. Контроль соотношений средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников**

4.1 Орган местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда районного муниципального учреждения и предельного размера соотношения средней заработной платы руководителя районного муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения,

4.2 К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

4.3 Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Приложение № 1

к положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров от 12.02. 2015 г. № 78

**Размеры должностных окладов руководителей** муниципальных учреждений **в зависимости от масштаба управления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон штатной численности, единиц** | **Размеры должностных окладов, рублей** |
| до 30 | 20 000 |
| 31-50 | 22 000 |
| 51-100 | 23 500 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений , их заместителей и главных бухгалтеров от12.02. 2015 г. № 78

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат компенсационного характера**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям),

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими  
государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений , их заместителей и главных бухгалтеров от12.02. 2015 г. № 78

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Ягоднинского района от 12.02. 2015 г. № 78

**Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда районного муниципального учреждения**

1. Доля оплаты труда работников административно-управленческого  
персонала в фонде оплаты труда районного муниципального учреждения  
при штатной численности равной или более 30 единиц не должна  
превышать:

-30% - при штатной численности от 30 до 50 единиц;

-20% - при штатной численности от 51 до 100 единиц;

-13% - при штатной численности от 101 до 200 единиц;

-10% - при штатной численности от 201 до 300 единиц;

2. Доля оплаты труда работников административно-управленческого  
персонала в фонде оплаты труда учреждения при штатной численности до  
30 единиц устанавливается локальным нормативным актом органа  
исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия  
учредителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Ягоднинского района от 12.02. 2015 г. № 78

**Предельный размер**

**соотношения средней заработной платы руководителя районного муниципального учреждения и средней заработной платы работников**

**этого учреждения**

Установить предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя районного муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения в размере:

-до 3 - при штатной численности до 50 единиц;

-до 4 - при штатной численности от 51 до 500 единиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_