**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **«19» июня 2018 года № 265**  **п. Ягодное** |

**О Порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального**

**образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2008 года № 1020-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Магаданской области», Законом Магаданской области от 14 марта 2014 года № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», Собрание представителей Ягоднинского городского округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского района hhtp//yagodnoeadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Управления по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа Баль Е.А.

**Глава**

**Ягоднинского городского округа Д.М. Бородин**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **Собрания представителей**  **Ягоднинского городского округа Н.Б. Олейник** |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1 к решению Собрания

представителей Ягоднинского городского

округа от «19» июня 2018 года № 265

**П О Р Я Д О К**

**включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2008 года № 1020-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Магаданской области», Законом Магаданской области от 14 марта 2014 года № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

2. Порядок регламентирует процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, ранее замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее по тексту - иные периоды работы) предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2008 года № 1020-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Магаданской области».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются иные периоды работы, которые были ранее включены (засчитаны) для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4. В целях пересмотра стажа муниципальной службы, муниципальным служащим для назначения пенсии за выслугу лет, а также лицам, ранее замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», которым была назначена пенсия за выслугу лет, в стаж муниципальной службы могут быть включены не учтенные ранее иные периоды работы.

5. Перечисленные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка иные периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пять лет.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет является заявление муниципального служащего, лица ранее замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинский городской округ», согласно форме, установленной приложением к настоящему Порядку, которое подается одновременно с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

7. Муниципальный служащий прилагает к заявлению следующие документы:

1) копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы;

2) согласие на обработку персональных данных.

8. Лицо, ранее замещавшее должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ» прилагает к заявлению следующие документы:

1) копию трудовой книжки (оригинал на обозрение), при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо содержатся записи об отдельных периодах деятельности – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающие трудовой стаж;

2) документ, подтверждающий зачет в стаж муниципальной службы иных периодов работы (при наличии);

3) копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы (при необходимости);

4) согласие на обработку персональных данных.

9. Документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются:

1) лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ», муниципальными служащими муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрации Ягоднинского городского округа, в том числе муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ягоднинского городского округа, - в управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа.

10. Управление по организационной работе администрации Ягоднинского городского округа регистрирует поступившие заявления в журнале учета заявлений о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет и направляет в комиссию по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

11. Состав комиссии по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы утверждается муниципальным нормативным правовым актом администрации Ягоднинского городского округа.

12. В своей деятельности комиссия по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы руководствуется настоящим Порядком по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

13. Срок рассмотрения документов - пятнадцать дней со дня регистрации заявления муниципального служащего, лица ранее замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ».

14. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы являются:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

в) представление документов муниципальным служащим или лицом, ранее замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

15. Основанием для отказа о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

16. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы или об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается комиссией по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

17. Соответствующее решение комиссии оформляется муниципальным нормативным правовым актом администрации Ягоднинского городского округа. Муниципальный нормативный правовой акт администрации Ягоднинского городского округа о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы или об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы направляется заявителю в трехдневный срок с момента принятия соответствующего решения.

18. В случае несогласия муниципального служащего с принятым решением он вправе его обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку включения в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

муниципального образования «Ягоднинский городской округ» периодов работы

в отдельных должностях руководителей и специалистов

на предприятиях, в учреждениях и организациях,

опыт и знание работы, в которых были необходимы

муниципальным служащим для исполнения обязанностей

по замещаемой должности муниципальной службы

ЗАЯВЛЕНИЕ

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ»)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 статьи 1 Закона Магаданской области от 16 июня 2008 года № 1020-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Магаданской области», Законом Магаданской области от 14 марта 2014 года № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, прошу включить в стаж муниципальной службы периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а именно:

период(ы) работы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием конкретного опыта и знаний (трудовых функций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)