**ЯГОДНИНСКИ Й ГОРОДСКОЙОКРУГ**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «23» сентября 2016 года № 743**

**О проведении смотра – конкурса среди**

**библиотек Ягоднинского городского округа**

**на лучшую организацию работы по профилактике**

**правонарушений среди несовершеннолетних**

Во исполнение муниципальной программы«Профилактика правонарушений в Ягоднинском городском округе» на 2016 год, утвержденной постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 27.01.2016 года№ 46, администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету культуры администрации Ягоднинского городского округа (руководительЕ.А. Нефёдова) совместно с Комитетом образования администрации Ягоднинского городского округа (руководитель Е.Ю. Игнаткина) в период с 01.10.2016г. по 25.12.2016г. организовать и провести смотр - конкурс среди библиотек Ягоднинского городского округана лучшую организацию работыпо профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Утвердить:

- Положение опроведении смотра - конкурсасреди библиотек Ягоднинского городского округа на лучшую организацию работыпо профилактике правонарушений среди несовершеннолетних(приложение № 1).

 -состав оргкомитета по проведению смотра- конкурса (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры и образования принять участие в смотре - конкурсе среди библиотек Ягоднинского городского округа на лучшую организацию работыпо профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округаhttp:/yagodnoeadm.ru.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросамЛ.А. Гужавину.

Глава Ягоднинского городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к постановлению администрации Ягоднинского

городского округа

от «23» сентября 2016 г. № 743

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении смотра**-**конкурса среди библиотек Ягоднинского городского округа**

**на лучшую организацию работыпо профилактике правонарушенийсреди несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

Смотр-конкурс среди библиотек Ягоднинского городского округа на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее смотр-конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Ягоднинском городском округе» на2016 год.

**2. Цели и задачи**

* активизация деятельности библиотек, направленной на поиск эффективных форм и методов работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
* обеспечение системной работы библиотек Ягоднинского городского округа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; распространение наиболее эффективных технологий;

**3. Учредитель смотра - конкурса**

Комитет культуры администрации Ягоднинского городского округа.

**4. Организаторы смотра - конкурса**

* МБУ «Центральная библиотека Ягоднинского городского округа»;
* Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа.

**5. Участники смотра - конкурса**

Библиотеки Ягоднинского городского округа.

**6. Сроки и место проведения**

4.1. Смотр - конкурс проводится с 01 октября 2016 года до 25декабря 2016 года.

 4.2. Смотр - конкурс проводится заочно по представленным сценарно-методическим разработкам библиотечных мероприятий за период с 01.01.2016 года по 20.12.2016 года.

4.3. Последний срок подачи заявок для участия в смотре - конкурсе до 22декабря 2016 года.

4.4. Заявкивместе с материалами для смотра - конкурса направляются по адресу: 686230, Магаданская область, п. Ягодное, ул. Спортивная, 19, МБУ «Центральная библиотека Ягоднинского городского округа». По вопросам проведения смотра - конкурса обращаться по телефону: 8(41343)22854 - директор Томшина Марина Степановна,адресэлектроннойпочты:ya.lib@mail.ru.

4.5. Количество сценариев, направленных на конкурс от одной библиотеки, не ограничивается.

**7. Порядок проведения смотра - конкурса**

 7.1.Общее руководство смотром - конкурсом возлагается на организационный комитет.

 7.2. Состав организационного комитета работает на правах жюри.

 7.3. В смотре - конкурсе принимают участие специалисты библиотек Ягоднинского городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности.

 7.4. Смотр - конкурс проводится по двум номинациям:

- «Традиционно библиотечные мероприятия»

- «Инновационные формы библиотечной работы»

### 7.5. Смотр - конкурс проводится в I этап: жюри рассматривает представленные сценарно-методические разработки библиотечных мероприятий и отбирает финалистов по каждой номинации.

 7.6. Формы мероприятий, представляемых на смотр - конкурс:

* акция;
* диспут;
* устный журнал;
* викторина;
* деловой клуб;
* презентация.

 7.7. Критерии оценки работ:

* соответствие содержания конкурсных работ теме и цели смотра - конкурса - до 5 баллов
* актуальность и полнота раскрытия темы - до 5 баллов
* взаимодействие с родительской общественностью и

заинтересованными ведомствами по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних- до 5 баллов

* размещение в СМИ, на сайтах учреждений, уголках

информационно-разъяснительных материалов по

профилактике безнадзорности и правонарушений среди

несовершеннолетних - до 5 баллов

* широта привлечения материалов - до 5 баллов
* практическая значимость работы - до 5 баллов
* оценка мероприятий школьниками и участниками - до 5 баллов

7.8. Требования к оформлению работы, представляемой на смотр - конкурс:

* работа предоставляется в электронном и печатном виде;
* на титульном листе указываются: полное название библиотеки (с указанием полного названия муниципального библиотечного учреждения), название, форма, читательский адрес мероприятия, фамилию, имя, отчество (полностью) участника смотра - конкурса.
* сопроводительное письмо с указанием названия библиотеки, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты и авторов сценария, а также кратких сведений об авторах сценария;
* текст сценария может быть дополнен фотоальбомом, проспектами выставок, аудиовизуальными материалами, видеозаписью и другой информацией;
* оценочный лист школьников, принявших участие;
* анкету-заявку на участие в смотре - конкурсе с указанием полной фамилии, имени, отчества, адрес и номер телефона (Приложение № 1 к положению);
* объём конкурсной работы не должен превышать 10 страниц формата А4(без учета титульного листа). Шрифт текста TimesNewRoman, 12 размер. Абзацный отступ -0,5 см; междустрочный интервал - 1,5.

 7.9. Работы, присланные на смотр - конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

 7.10. Жюри смотра - конкурса осуществляет оценку представленных творческих работ и определяет победителей открытым голосованием.

 7.11. Жюри смотра - конкурса оставляет за собой право:

* присуждать не все призовые места;
* разделить одно призовое место между несколькими участниками;
* в пределах установленного призового фонда вводить поощрительные призы для участников, не занявших призовых мест.

 7.12. Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

 7.13. Решение жюри о присуждении призовых мест в рамках смотра - конкурса оформляется протоколом.

 7.14. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

**8. Подведение итогов смотра** -**конкурса**

8.1. Победители смотра - конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

 8.2. Итоги смотра - конкурса публикуются в газете «Северная правда».

**9. Источники финансирования смотра** - **конкурса**

Финансирование расходов для проведения смотра - конкурса осуществляется за счёт бюджетных ассигнований на 2016 год МБУ «Центральная библиотека Ягоднинского городского округа», предусмотренных муниципальной программой«Профилактика правонарушений в Ягоднинском городском округе» на 2016 год, утвержденной постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 27.01.2016 года№ 46

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в смотре-конкурсе среди библиотек Ягоднинского городского округа

**на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений**

**среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО автора конкурсной работы | Адрес библиотеки, контактный телефон, E-mail: | Номинация, название конкурсной работы | Форма проведения мероприятия | Адресное назначение мероприятия (для какой возрастной аудитории предназначено) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Дата

 Подпись участника

Приложение № 2

к постановлению администрации Ягоднинского

городского округа

от «23» сентября 2016 г. № 743

Состав организационного комитета по проведениюсмотра -конкурса

среди библиотекЯгоднинского городского округа на лучшую организацию

работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

|  |
| --- |
|  |
| Гужавина Лидия Алексеевна | - заместитель главы по социальным вопросам,председатель оргкомитета |
|  |  |
| Нефёдова Елена Анатольевна | - руководитель Комитета культуры администрации |
|  | Ягоднинского городского округа,зам. председателя оргкомитета |
|  |  |
| Игнаткина Елена Юрьевна | - руководительКомитета образования Ягоднинского городского округа |
|  |  |
| **Члены оргкомитета:** |  |
|  |  |
| Бурнашева Ольга Александровна | - старший инспектор ПДН Отделения МВД Ягоднинского района |
|  |  |
| Харланович Ольга Николаевна | - главный специалист администрации |
|  | Ягоднинского городского округа |
|  |  |
| Мамонтова Виктория Викторовна |  - общественный помощникУполномоченного по правам ребенка в Ягоднинском городском округе |
|  |  |

Проект постановления администрации Ягоднинского городского округа

«О проведении смотра - конкурса среди библиотек Ягоднинского городского округа на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»

Подготовлен:

Исполнитель: Е.А. Нефёдова, руководитель Комитета культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, место работы | Подпись | Ф.И.О. | Дата |
| Заместитель главы по социальным вопросам |  | Л.А. Гужавина |  |
| Руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа |  | Н.И. Агарков |  |

Разослать:

1. Заместителю главы по социальным вопросам Л.А. Гужавиной
2. Начальнику общего отдела администрации Ягоднинского городского округа И.В. Боллардт
3. Руководителю Комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа Е.А. Нефёдовой
4. Руководителю Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа Е.Ю. Игнаткиной