**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

**686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail:** **Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» марта 2018 г. № 194

****Об утверждении порядка организации и проведения****

гастрономического фестиваля «Колымское братство»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы утвержденной Постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 10 февраля 2016 г. № 117 «Развитие торговли на территории Ягоднинский городской округ на 2016-2020 годы», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **порядок** организации и проведения гастрономического фестиваля «Колымское братство».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа Алещенко Е.В.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М.Бородин

Приложение №1

К постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «21» марта 2018 № 194

**Порядок**

организации и проведения гастрономического фестиваля «Колымское братство»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий [Порядок](#Par33) определяет правила и условия организации и проведения гастрономического фестиваля «Колымское братство» и разработан с целью привлечения граждан, для ознакомления с ассортиментом производимой продукции местных и российских производителей, а также увеличения продаж, указанной продукции, на территории Ягоднинского городского округа, формирование положительного мнения граждан об экономике Ягоднинского городского округа (далее – Порядок).

1.2. Организация и проведение гастрономического фестиваля «Колымское братство» производится за счет средств областного и местного бюджетов, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе хозяйствующим субъектам торговли, для компенсации их расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с участием в гастрономическом фестивале «Колымское братство» (далее – Средства).

**2. Получатели Средств**

 2.1. Правом на получение выделенных Средств обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство товаров, работ, услуг.

 2.2. Право на получение Средств имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Ягоднинского городского округа и отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 2.3. Средства не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства:

 а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

 в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

 2.4. Средства не выделяются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых».

**3. Порядок предоставления и расчета Средств.**

3.1. Получатели Средств, субъекты малого и среднего предпринимательства, участники гастрономического фестиваля «Колымское братство», предоставляют в администрацию Ягоднинского городского округа следующие документы:

- [заявление](#Par121) на получение средств по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие предоставление услуги (счет – фактуры (чеки) , товарно-транспортные накладные).

3.2. Представленные копии документов (совместно с оригиналом) заверяются секретарем единой комиссии по предоставлению субсидий, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе хозяйствующим субъектам торговли, для компенсации части их расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для развития своей деятельности, участием в выставках (ярмарках).

3.3. Средства выделяются на возмещение произведенных заявителем расходов, связанных с участием в гастрономическом фестивале «Колымское братство», а именно:

- оплата работы продавцов, реализующих продукцию товаропроизводителей, не имеющих возможности лично участвовать в мероприятиях – не более 2,0 тыс. руб. на 1 продавца;

- оплата труда работникам, ведущих разгрузочные, погрузочные и другие технические работы – не более 1,0 тыс. руб. на 1 рабочего.».

**4. Порядок и сроки рассмотрения заявок на получение Средств.**

 4.1. Рассмотрение документов, представленных в администрацию Ягоднинского городского округа, возложено на единую комиссию по предоставлению субсидий, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе хозяйствующим субъектам торговли, для компенсации части их расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для развития своей деятельности, участием в выставках (ярмарках) (далее - Комиссия).

 4.2. Решение о выделении либо об отказе в выделении Средств субъектам малого и (или) среднего предпринимательства принимается администрацией Ягоднинского городского округа в течение пяти дней с момента поступления документов. Решение принимается на основании заключения Комиссии и оформляется распоряжением администрации.

 4.3. В течение трех дней со дня принятия администрацией Ягоднинского городского округа решения по обращению субъекта малого и среднего предпринимательства, каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, обратившемуся за предоставлением финансовой поддержки, направляется информация о решении, принятом по такому обращению.

 4.4. При принятии положительного решения готовится распоряжение администрации Ягоднинского городского округа о выделении Средств.

 4.5. В случае принятия администрацией Ягоднинского городского округа решения об отказе в выделении Средств, субъекту малого и (или) среднего предпринимательства направляется уведомление об отказе с указанием причин отказа.

 4.6. Решение об отказе в выделении Средств принимается в случае, если:

 1) не представлены документы предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

 2) не выполнены условия оказания поддержки;

 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года».

**5. Выделение Средств и контроль за их использованием**

 5.1. Комитет по учету и отчетности администрации Ягоднинского городского округа на основании распоряжения администрации Ягоднинского городского округа о выделении Средств, в соответствии с утвержденными бюджетной росписью и порядком исполнения сводной бюджетной росписи в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансирования на расчетный счет администрации Ягоднинского городского округа, производит перечисление Средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства открытый в кредитной организации.

 5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка выделения Средств субъектам малого и среднего предпринимательства производится Администрацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

К Порядку

Главе Ягоднинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СРЕДСТВ

Прошу выделить денежные средства в соответствии с постановлением администрации Ягоднинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ «**Об утверждении порядка организации и проведения** гастрономического фестиваля «Колымское братство» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП