**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» октября 2020 г. № 547

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства Ягоднинского городского округа» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 22 мая 2020 года № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие городского хозяйства Ягоднинского городского округа», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа», утвержденной, администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положениео порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» муниципальной программы «Развитие городского хозяйства Ягоднинского городского округа».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ягоднинского городского округа:

- от 21 декабря 2015 года № 523 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительства»;

- от 27 февраля 2020 года № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 21 декабря 2015 года № 523 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальной выплаты, осуществляемой безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительства»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищного коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа – А.В. Майструка.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

**Положение о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа»**

**РАЗДЕЛ 1.**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» (далее по тексту – муниципальная подпрограмма). Муниципальная подпрограммареализуется следующими мероприятиями:

1) предоставление социальных выплат, осуществляемых безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительство, для приобретения ими жилья в пределах Магаданской области, согласно сформированной очередности;

2) восстановление и модернизация муниципального имущества на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» для переселения граждан, изъявивших желание переселиться из неперспективных поселков в пределах муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в восстановленные и модернизированные муниципальные жилые помещенияна условиях социального найма либо на основании договора мены с согласия самих участниковПодпрограммы.

1.2. Субсидии, предоставляемые бюджету муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в рамках реализации рамках муниципальной подпрограммы, в соответствии с подпрограммой «Содействие муниципальным образованиям в оптимизации системы расселения в Магаданской области» государственной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 года № 1256-па (далее по тексту – Программа), используются для оказания содействия гражданам в переселении из населенных пунктов,не имеющих дальнейших перспектив для существования (дальнейшего развития), путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилья, и на восстановление и модернизацию муниципального имущества (ремонт муниципальных пустующих жилых помещений) для дальнейшего их распределения участникам муниципальной подпрограммы.

1.3. В срок не позднее 28 февраля текущего года Управление жилищного коммунального хозяйства администрации Ягоднинского городского округа (далее по тексту – Управление ЖКХ) подготавливает соответствующий пакет документов с приложением заявки на предоставление субсидий в текущем году в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области. Заявка на предоставление субсидий направляется администрацией Ягоднинского городского округа в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области не позднее 01 марта текущего года.

**РАЗДЕЛ 2.**

2.1. Право на участие в муниципальной программе имеют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие в населенных пунктах, входящих в муниципальную подпрограмму, и изъявившие желание сменить место жительства.

2.2. В целях реализации муниципальной подпрограммы, членами семьи гражданина - участника муниципальной подпрограммы, признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга, супруг, родители и дети (усыновители и усыновленные) данного гражданина, а также иные лица, постоянно проживающие с данным гражданином, и ведущие с ним совместное общее хозяйство либо находящиеся у него на иждивении и признанные членами его семьи в судебном порядке.

2.3.Для включения в список граждан – участников муниципальной подпрограммы, граждане изъявившие желание сменить место жительства, предоставляют в Управление ЖКХ, расположенного по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Транспортная, дом 12, заявление по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.4. Очередность принятия граждан в качестве участников муниципальной подпрограммыопределяется по номерам и датам подачи их заявлений. В случае смерти гражданина – участника муниципальной подпрограммы, право на участие в ней (с учетом очередности) сохраняется за членами его семьи. При этом, участником будет является один из совершеннолетних дееспособных членов семьи такого гражданина, который действует на основании нотариально заверенной доверенности, полученной от других совершеннолетних членов семьи умершего гражданина.

2.5. Заявление на участие в муниципальной подпрограмме подается гражданином лично либо через представителя, имеющего документ, удостоверяющий личность и нотариально заверенную доверенность, подтверждающую его право представлять интересы гражданина (далее - представитель), в Управление ЖКХ и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами семьи (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

в) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение: договор социального найма, свидетельство о регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор купли-продажи, дарения, мены и т.д., (в случае, если право собственности возникло до 25.01.2000 года) (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

г) согласие на обработку персональных данных (от каждого члена семьи) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители);

д) выписку из домовой книги и (или) копию финансового лицевого счета;

е) копию решения суда о признании членами его семьи (при наличии);

ж) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над недееспособным лицом или лицом ограниченно дееспособным (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

з) копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

и) копию свидетельства о смерти родителей или иной документ, подтверждающий утрату попечения родителей, а также документ, подтверждающий правовой статус руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени несовершеннолетнего, в случае, если, стороной по указанному договору выступает исключительно несовершеннолетний, являющийся сиротой либо ребенком, оставшимся без попечения родителей (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

к) копию доверенности, оформленную в установленном законодательством порядке, подтверждающую полномочия представителя, в случае, невозможности явки участника муниципальной подпрограммы (доверенность должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом)(предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

л) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам, перед управляющей организацией многоквартирного жилого дома, а для собственников помещений перед некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта Магаданской области», а также по налоговым сборам.

К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Гражданин вправе самостоятельно предоставить справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, выданные ресурсоснабжающей организацией, организацией, обслуживающей жилой фонд, для собственников помещений – перед некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта», налоговым органом.

Гражданин вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на имеющиеся объекты недвижимого имущества, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

Гражданин самостоятельно предоставляет выписку из реестра учета объектов капитального строительства государственного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации» (выписку о правообладании, в случае ранее возникшего права до 25.01.2000 года, то есть до момента образования регистрирующего органа на недвижимое имущество на территории Магаданской области).

Управление ЖКХ, при поступлении к нему заявления с приложением всех необходимых документов, проверяет достоверность представленных документов, проводит по ним проверку на соответствие настоящему Положению.

По результатам проверки, Управлением ЖКХ принимается решение о включении либо об отказе во включении гражданина в качестве участника в муниципальнуюподпрограмму.

Решение о включении гражданина в список граждан – участников муниципальной подпрограммы, либо об отказе во включения его в данный список, направляется Управлением ЖКХ гражданину в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Повторное обращение гражданина о включении его в качестве участника в муниципальную подпрограмму допускается после устранения оснований для отказа.

2.6. Управление ЖКХ формирует список граждан – участников муниципальной подпрограммы в соответствии с настоящим Положением.Список подписывается главой администрации Ягоднинского городского округа.

2.7. Основаниями для отказа гражданину во включении его в список граждан – участников муниципальной программы являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [2.1.](#Par55) настоящего Положения;

б) непредставление и (или) не полное представление документов, указанных в подпунктах «а» - «л»[пункта](#Par66) 2.4. настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8. Основаниями для исключения граждан из списка граждан – участников муниципальной подпрограммы являются:

а) получение социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членами его семьи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B2B5DD884DABCBF68C8904EFC7ACDCD1B8C27CF7144DBD1BFEED3F67D9Q4t0H) от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

б) получение социальной выплаты либо получение жилого помещения в рамках реализации других муниципальных и региональных программ;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства и выезда в другую местность на постоянное место жительство;

г) заявление гражданина об исключении его и членов его семьи из списка граждан, имеющих право на участие в муниципальной программе;

д) смерти участника муниципальной подпрограммы (одиноко проживающего);

е) получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением:

ж) предоставления восстановленного и модернизированного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Граждане, принявшие участие в мероприятиях, предусмотренных муниципальной подпрограммой, не имеют права на улучшение жилищных условий в соответствии с иными муниципальными или региональными программами Магаданской области.

**РАЗДЕЛ 3.**

3.1.В рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат, осуществляемых безналичным путем гражданам, изъявившим желание сменить место жительство» социальная выплата предоставляется гражданам и членам их семей для приобретения жилья в пределах Магаданской области, в том числе в городе Магадане.

3.2. Расчет размера социальной выплаты, производится в соответствии с Программой:

- для граждан, не имеющих жилых помещений в пользовании и в собственности на территории Российской Федерации, за исключением жилых помещений в населенном пункте, из которого гражданин выезжает, расчет размера социальной выплаты определяется по формуле:

**СтЖ = (Н x РЖ)**,

- для граждан, имеющих в собственности жилые помещения на территории Российской Федерации, за исключением жилых помещений в населенном пункте, из которого гражданин выезжает, расчет размера социальной выплаты определяется по формуле:

**СтЖ = (Н x РЖ) x 0,2, где:**

**Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья:**

а) в случае приобретения жилого помещения на территории Магаданской области (за исключением города Магадана) - по муниципальному образованию Магаданской области, выбранному гражданином для постоянного проживания, устанавливаемый органом местного самоуправления;

б) в случае приобретения жилого помещения в городе Магадане или за пределами Магаданской области - по соответствующему субъекту Российской Федерации, определяемый ежеквартально федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства на дату заключения договора;

**РЖ - размер общей площади жилого помещения составляет:**

**а) для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. метра;**

**б) для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метра;**

**в) для семьи, состоящей из 3 или более человек, - по 18 кв. метров на одного человека;**

- для граждан, имеющих в собственности жилые помещения, приобретенные с привлечением средств кредитной организации (жилищный кредит, в том числе ипотека, или жилищный заем), расчет размера социальной выплаты осуществляется как для граждан, не имеющих жилых помещений в пользовании и в собственности на территории Российской Федерации.

3.3. Для получения социальной выплаты граждане – участники муниципальной подпрограммы (далее – Получатель социальной выплаты), предоставляют:

а) заявление, по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) обязательство о безвозмездном отчуждении (передаче) жилого помещения в муниципальную собственность, по [форме](#Par556), установленной согласно приложению № 3 к настоящему Положению – в случае если освобождаемое жилое помещение принадлежит Получателю социальной выплаты на праве собственности (подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи);

в) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде в населенном пункте, из которого Получатель социальной выплаты выезжает, об освобождении занимаемого жилого помещения и о снятии с регистрационного учета, по [форме](#Par556), согласно приложению № 4 к настоящему Положению – в случае если освобождаемое жилое помещение является муниципальным и находится в пользовании заявителя на основании договора социального найма (подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи);

г) [обязательство](#Par660) об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения) и о снятии с регистрационного учета – в случае если освобождаемое жилое помещение находится в пользовании заявителя на основании договора найма, по [форме](#Par556), согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи;

д) документы, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам, перед управляющей организацией многоквартирного жилого дома, а для собственников помещений перед некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта Магаданской области», а также по налоговым сборам

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты гражданам – участникам муниципальной подпрограммы являются:

а) получение социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членами его семьи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B2B5DD884DABCBF68C8904EFC7ACDCD1B8C27CF7144DBD1BFEED3F67D9Q4t0H) от 25.10.2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

б) получение социальной выплаты либо получение жилого помещения в рамках реализации других муниципальных и региональных программ;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства и выезда в другую местность на постоянное место жительство;

г) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

д) заявление гражданина об исключении его и членов его семьи из списка граждан, имеющих право на участие в муниципальной программе;

е) смерти участника муниципальной подпрограммы (одиноко проживающего);

ж) получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением:

з) предоставления восстановленного и модернизированного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

и) неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении социальной выплаты;

к) непредставления обязательства или представления обязательства без подписей всех совершеннолетних членов семьи получателя социальной выплаты;

л) приобретения (строительства) жилых помещений на территории Российской Федерации;

м) письменного отказа получателя социальной выплаты или совершения таким получателем действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления социальной выплаты для приобретения жилья;

н) изменения других условий, в результате чего исчезли основания у участника для получения социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с муниципальной подпрограммой.

Решение об отказе участнику муниципальной подпрограммы в получении социальной выплаты направляется Управлением ЖКХ непосредственно гражданину в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.5. Управление ЖКХ рассматривает заявления и представленные к ним документы, проверяет их на соответствие условиям предоставления социальных выплат в рамках муниципальной подпрограммы. При необходимости самостоятельно запрашивает необходимые документы и сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Управление ЖКХ подготавливает постановление Администрации Ягоднинского городского округа об утверждении списка граждан – участников муниципальной подпрограммы.

3.7. Управление ЖКХ, исходя из представленных гражданином документов, определяет размер социальной выплаты, в соответствии с Программой и нормативными правовыми актами администрации Ягоднинского городского округа, утверждающими норматив стоимости одного квадратного метра жилья в Ягоднинском городском округе.

3.8. Социальная выплата гражданам – участникам муниципальной подпрограммы, предоставляется в порядке очередности, на основании Договора о предоставлении социальной выплаты (далее по тексту – Договор), по форме, согласно приложения № 7 к настоящему Положению, заключенный между Управлением ЖКХ, и гражданином - получателем социальной выплаты (далее по тексту – Получатель). Договор заключается на срок, равный двум месяцам. Условия и порядок перечисления социальной выплаты, права, обязанности и ответственность сторон определяются в Договоре, подготовленным Управлением ЖКХ.

3.9. Социальные выплаты могут быть использованы Получателем на следующие цели:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если семья или член семьи Получателя является членом жилищного, жилищно-строительного, иного жилищного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

г) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение Получателем и членами его семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.10. В случае если стоимость приобретаемого Получателем социальной выплаты жилого помещения превышает расчетную величину социальной выплаты, Получатель социальной выплаты вправе использовать собственные средства, либо средства иных источников финансирования, которые должны быть внесены на расчетный счет продавца до перечисления социальной выплаты.

3.11. В случае если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения ниже расчетной величины социальной выплаты, то социальная выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

3.12. Предоставление социальной выплаты подтверждается Договором. Для оплаты жилого помещения Получатель должен предоставить в Управление ЖКХ документы, подтверждающие совершение сделки.

3.13. В случае если жилое помещение приобретается на территории Магаданской области, за Получателем сохраняется право на получение жилищных субсидий, предоставляемых в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=357872&date=22.09.2020) от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» с учетом норм, предусмотренных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=84226&date=22.09.2020) Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 года № 150-пп «О Порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**РАЗДЕЛ 4.**

4.1.Мероприятие«Восстановление и модернизация муниципального имущества на территории Ягоднинского городского округа»реализуетсяпутем проведения ремонтно-восстановительных работв муниципальных пустующих жилых помещениях, требующих ремонта.

4.2. В рамках реализации вышеуказанного мероприятия необходимо наличие:

- проектно-сметной документации на выполнение работ, проведение которых запланировано на территории муниципального образования Ягоднинского городского округа;

- копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по каждому восстанавливаемому (модернизируемому) объекту.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся электронные аукционы на выполнение ремонтно-восстановительных работ. С победителями аукционов заключаются соответствующие муниципальные контракты.

4.4. По окончании работ (исполнение муниципальных контрактов) восстановленные и модернизированные жилые помещения распределяется гражданам, изъявившим желание сменить место жительство путем переселения их из населенных пунктов, не имеющих перспектив для дальнейшего развития, на условиях социального найма или по договору мены с согласия самихучастников муниципальной подпрограммы.

4.5. Заявление (согласие) участника муниципальной подпрограммы подается в Управление ЖКХ на предоставление ему восстановленного и модернизированного объекта недвижимости в виде жилого помещения в произвольной форме с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (участника муниципальной подпрограммы) и всех членов его семьи (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами семьи (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

в) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение: договор социального найма, свидетельство о регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор купли-продажи, дарения, мены и т.д., (в случае, если право собственности возникло до 25.01.2000 года) (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

г) согласие участника муниципальной подпрограммы на предоставление ему равнозначного восстановленного и модернизированного жилого помещения, либо меньшей площадью ранее занимаемого, либо большей площадью, превышающей в допустимом размере, только исходя из отсутствия равнозначного жилого помещения;

д) согласие на обработку персональных данных (от участника муниципального программы м каждого члена его семьи) (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители);

ж) согласие всех дееспособных членов семьи участника муниципальной программы на переселение в предоставляемое восстановленное и модернизированное жилое помещение;

з) выписку из домовой книги и (или) копию финансового лицевого счета;

е) копии решения суда о признании членами семьи участника муниципальной подпрограммы (при наличии)(предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

и) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над недееспособным лицом или лицом ограниченно дееспособным (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

к) копию решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным (предоставляются совместно с оригиналом для проверки подлинности);

л) копию свидетельства о смерти родителей или иной документ, подтверждающий утрату попечения родителей, а также документ, подтверждающий правовой статус руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени несовершеннолетнего, в случае, если, стороной по указанному договору выступает исключительно несовершеннолетний, являющийся сиротой либо ребенком, оставшимся без попечения родителей (подлинник и копия);

м) копию доверенности, оформленную в установленном законодательством порядке, подтверждающую полномочия представителя, в случае, невозможности явки участника муниципальной подпрограммы.Доверенность должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом;

н) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам, перед управляющей организацией многоквартирного жилого дома, а для собственников помещений перед некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта Магаданской области», а также по налоговым сборам.

К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

4.6.Управление ЖКХ рассматривает заявления (согласия)участников муниципальной подпрограммы и представленные к ним документы. При необходимости самостоятельно запрашивает необходимые документы и сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

4.7.По результатам рассмотрения заявлений (согласий), в случае отсутствия оснований для отказа, Управление ЖКХ подготавливает соответствующее постановление администрации Ягоднинского городского округа о предоставлении восстановленного и модернизированного жилого помещения участнику муниципальной подпрограммы, ранее занимавшего жилое помещение в качестве нанимателя, по договору социального найма, либо о заключении договора мены жилых помещений с гражданином, ранее занимавшим жилое помещение в качестве собственника. На основании подписанного главой постановления администрации Ягоднинского городского округа между Управлением ЖКХ и участником муниципальной подпрограммы заключается соответствующий договор социального найма либо договор мены жилых помещений(в договоре мены предусматриваются все права и обязанности непосредственно Управления ЖКХ и самого участника муниципальной программы с приложением необходимого акта приема-передачи, подписанного двумя сторонами).

4.8. Одновременно с заявлением (согласием) на предоставление восстановленного и модернизированного жилого помещения участником муниципальной подпрограммы подается в Управление ЖКХ заявление в произвольной форме о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде в населенном пункте, из которого участник муниципальной программы выезжает,если освобождаемое жилое помещение относится к муниципальной форме собственности и находится в пользовании участника муниципальной программы на основании договора социального найма (подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи). Кроме того, в данном заявлении участник муниципальной программы прописывает обязательство о снятии его и членов его семьи с регистрационного учета по месту жительства – в случае если освобождаемое жилое помещение находится в его пользовании на основании договора социального найма, и подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи.К данному заявлению участник прилагает необходимые документы для расторжения договора социального найма.

4.9. Управление ЖКХ подготавливает соответствующее постановление администрации Ягоднинского городского округа о расторжении договора социального найма с участником муниципальной программы, который освобождает жилое помещение. На основании подписанного главой постановления администрации Ягоднинского городского округа между Управлением ЖКХ и участником муниципальной подпрограммы заключается соглашение о расторжении договора социального найма на освобождаемое жилое помещение.

4.10. При предоставлении участнику муниципальной подпрограммы восстановленного и модернизированного жилого помещения путем переселения его и членов его семьи из населённого пункта, не имеющего дальнейшей перспективы для развития, за ним сохраняется право на получение жилищных субсидий, предоставляемых в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=357872&date=22.09.2020)от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» с учетом норм, предусмотренных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=84226&date=22.09.2020) Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 года № 150-пп «О Порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положениюо порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

|  |
| --- |
| Руководителю Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу признать меня участником муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» и предоставить социальную выплату на приобретение жилья на территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область/край)

**Совместно со мной проживают члены семьи:**

**Супруга (супруг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О, дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дети:**

**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кроме того, со мной проживают иные лица, признанные членами семьи** решением суда от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (гражданское дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями участия в муниципальной подпрограмме, включая безвозмездную передачу жилого помещения в муниципальную собственность, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи **обязуются сняться с регистрационного учета по месту жительствав 10-дневный срок** с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое помещение. К заявлению мною прилагаются следующие документы (наименование, номер, кем и когда выдан):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

|  |
| --- |
| Руководителю Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу выдать мне договор о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область/край, где желаете приобрести помещение)

**Совместно со мной проживают члены семьи:**

**Супруга (супруг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О, дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дети:**

**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кроме того, со мной проживают иные лица, признанные членами семьи** решением суда от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (гражданское дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности | Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общая площадь (кв. м) жилого помеще­ния, которым владеет гражда­нин, подавший заявле­ние, и (или) члены его семьи | Реквизиты свидетельства о праве собствен­ности, другого документа, подтвер­ждающего право собственности на жилое помещение |
| 1 |  |  |  |  |  |

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о безвозмездном отчуждении (передаче) жилого помещения в муниципальную собственность в связи с получением социальной выплаты в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа»**

Мы, нижеподписавшиеся,

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя единовременной социальной выплаты)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (далее - должник), с одной стороны, и руководитель Управления ЖКХ администрацииЯгоднинского городского округа с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

в связи с предоставлением права на получение социальной выплаты для приобретения жилья на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта на территории Магаданской области)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, в квартире № \_\_\_\_, дома № \_\_\_\_, по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ягоднинского городского округа Магаданской области, принадлежащее Должнику на праве индивидуальной (совместной, долевой) собственностина основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в течение 10 дней** с даты получения документа подтверждающего государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств подпрограммы, освободить занимаемое ранее жилое помещение со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его по акту приема-передачи в Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, получатель социальной выплаты обязуется с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь его обременение или отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания или временного пребывания другим лицам, снять с регистрационного учета всех зарегистрированных граждан, в том числе несовершеннолетних членов семьи.

Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

**Согласие на отчуждение в муниципальную собственность жилого помещения и снятие с регистрационного учета совершеннолетних членов семьи:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | | | Данные паспорта | | | Подпись |
| Ф.И.О. | Степень  родства | Дата  рождения | Номер | Дата  выдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о расторжении договора социального найма жилого помещения, об освобождении жилого помещения и о снятии с регистрационного учета**

**в связи с получением социальной выплаты в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа»**

Я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя единовременной социальной выплаты)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (далее - должник), обязуюсь совершить следующие действия:

В связи с предоставлением права на получение социальной выплаты для приобретения жилья на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта на территории Магаданской области или РФ, в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: в 10-дневный срок с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы, расторгнуть договор социального найма и сняться с регистрационного учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке из жилого помещения в квартире № \_\_\_\_\_\_\_, дома № \_\_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие о расторжении договора социального найма жилого помещения и о снятии с регистрационного учета совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих, имеется.

Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие о расторжении договора социального найма жилого**

**помещения, освобождении жилого помещения и о снятии с**

**регистрационного учета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | | | Данные паспорта | | | Подпись |
| Ф.И.О. | Степень  родства | Дата  рождения | Номер | Дата  выдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения)**

**и о снятии с регистрационного учета в связи с получением социальной выплаты в рамках реализации муниципальной подпрограммы на территории Ягоднинского городского округа»**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения гражданина – получателя единовременной социальной выплаты)

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (далее - должник), обязуюсь совершить следующие действия:

В связи с предоставлением права на получение социальной выплаты для приобретения жилья на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта на территории Магаданской области или РФ, в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: в течение 10 дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счет средств программы, освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке из жилого помещенияв квартире № \_\_\_\_, дома № \_\_\_\_, по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ягоднинский район Магаданская область.

Согласие об освобождении занимаемой жилой площади (жилого помещения) и о снятии с регистрационного учета совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих, имеется.

Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие об освобождении занимаемой жилой площади**

**(жилого помещения) и о снятии с регистрационного учета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | | | Данные паспорта | | | Подпись |
| Ф.И.О. | Степень  родства | Дата  рождения | Номер | Дата  выдачи | Кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие Управлению ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, предоставленных мною в целях участия в муниципальной подпрограмме «Оптимизация системы расселения в Магаданской области в 2020 -2022 годах на территории Ягоднинского городского округа» в рамках реализации подпрограммы «Содействие муниципальным образованиям в оптимизации системы расселения в Магаданской области» государственной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области» утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12.12.2013 года № 1256-па.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Положению о порядке реализации муниципальной подпрограммы «Оптимизация системы расселения в Магаданской области на территории Ягоднинского городского округа» |

**ДОГОВОР**

**о предоставлении социальной выплаты**

Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа

(наименование)

в лице руководителя Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(*фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Управлении ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем «Управление ЖКХ», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, данные паспорта получателя жилищной субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Управление ЖКХ обязуется предоставить Получателю социальную выплату в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(указать размер социальной выплаты, в том числе прописью)

на приобретение жилого помещения (далее – Социальная выплата), а Получатель обязуется использовать средства Социальной выплаты по целевому назначению и обеспечить выполнение условий настоящего Договора.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Социальная выплата предоставляется Управлением ЖКХ при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором.

2.2. В целях получения Социальной выплаты Получатель обязуется представить Управлению ЖКХ:

- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде и об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае если Получатель и члены его семьи проживают в жилом помещении на основании договора социального найма;

- обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность (далее - обязательство), подписанное Получателем и членами его семьи, в случае если Получатель имеет в собственности жилое помещение (жилые помещения) без установленных обременений.

2.3. В случае непредставления обязательства или предоставления обязательства без подписей всех членов семьи Получателя, указанного в пункте 3.3., социальная выплата указанному Получателю не предоставляется.

2.4. Социальная выплата может быть использована Получателем в следующих целях:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если семья или член семьи, Получателя является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность Получателя;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение Получателем жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.5. В случае, если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения больше указанной в п. 1.1. Социальной выплаты, Получатель обязуется использовать собственные средства либо средства иных источников финансирования, которые должны быть внесены до перечисления Социальной выплаты.

В случае, если стоимость приобретаемого Получателем жилого помещения ниже указанной в п. 1.1. Социальной выплаты, то выплата Получателю производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

2.6. Предоставление социальной выплаты подтверждается настоящим Договором. Срок действия Договора 2 месяца.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Управление ЖКХ:

3.1.1. Произвести расчет размера социальной выплаты в соответствии с методикой расчета социальной выплаты, утвержденной нормативно правовым актом Правительства Магаданской области и приложить данный расчет в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Перечислить Социальную выплату:

- в случае приобретения Получателем жилого помещения без привлечения собственных средств, в безналичной форме на счет Продавца в объеме не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением собственных средств Получателя на счет Продавца жилого помещения, в безналичной форме после внесения Получателем собственных средств в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления Управлению ЖКХ подтверждающих произведенную доплату документов;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, уполномоченной на открытие именного блокированного счета, в безналичной форме на именной блокированный счет Получателя до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с блокированного счета Получателя на счет Продавца жилого помещения;

- в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, не уполномоченной на открытие именного блокированного счета, в безналичной форме на текущий счет Получателя до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с текущего счета Получателя на счет Продавца жилого помещения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Управлению ЖКХ достоверные сведения о себе и членах своей семьи, необходимые для расчета размера Социальной выплаты (Приложение № 2 к Договору).

3.2.2. В течение двух месяцев со дня подписания настоящего Договора предоставить Управлению ЖКХ договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2.3. Использовать средства Социальной выплаты на приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, в пределах территории Магаданской области, в том числе в городе Магадане.

3.2.4. Внести собственные (заемные) средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения Продавцу жилого помещения и предоставить Управлению ЖКХ документы, подтверждающие доплату.

3.3. Управление ЖКХ вправе:

3.3.1. В случае невыполнения условий, установленных пунктом 3.1.2. настоящего Договора, приостановить перечисление Социальной выплаты до предоставления Управлению ЖКХ документов, подтверждающих произведенную доплату суммы, не достающей до полной стоимости жилого помещения.

3.3.2. В случае нарушения Получателем условий настоящего Договора приостановить или прекратить выплату средств Социальной выплаты.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Управление ЖКХ по вопросу перечисления Социальной выплаты.

3.4.2. Обращаться в Управление ЖКХ за разъяснением по исполнению настоящего Договора.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной Социальной выплаты, средства предоставленной Социальной выплаты подлежат возврату Получателем на счет Управления ЖКХ с учетом процентов на сумму Социальной выплаты, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**V. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа** | **Получатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  Руководитель Управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ |