**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЯГОДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**«29» февраля 2024 года № 329**

**п. Ягодное**

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан**  **на территории муниципального образования**  «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=619) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=115672&dst=100270) Магаданской области от 24 апреля 2015 г. № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» Собрание представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 28 февраля 2017 г. № 181 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на всей территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» или на части его территории».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава**

**Ягоднинского муниципального округа**

**Магаданской области Н.Б. Олейник**

**Председатель Собрания представителей**

**Ягоднинского муниципального округа**

**Магаданской области О.Г. Гаврилова**

|  |
| --- |
| Приложение  Утверждено решением Собрания представителей  Ягоднинского муниципального округа  Магаданской области  от «29» февраля 2024 года № 329 |

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=619) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=115672&dst=100270) Магаданской области от 24 апреля 2015 г. № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Опрос граждан является одной из форм участия населения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Ягоднинский муниципальный округ) в осуществлении местного самоуправления, проводится на всей территории Ягоднинского муниципального округа или на части его территории, с целью выявления мнения населения, проживающего на территории Ягоднинского муниципального округа и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и их должностными лицами.

1.3. Под проведением опроса граждан на всей территории Ягоднинского муниципального округа или на части его территории (далее по тексту - опрос граждан) в настоящем Порядке понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления Ягоднинского муниципального округа, а также Правительства Магаданской области.

1.4. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Ягоднинского муниципального округа, вопросы, отнесенные федеральным законодательством к вопросам местного значения Ягоднинского муниципального округа, вопросы об изменении целевого назначения земель Ягоднинского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

1.5. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации, Магаданской области и муниципальным правовым актам Ягоднинского муниципального округа и должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования. Опрос граждан может быть проведен по нескольким вопросам одновременно.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Ягоднинского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Ягоднинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.7. Жители Ягоднинского муниципального округа участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.8. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

**2. Инициатива проведения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - Собрание представителей) - по вопросам местного значения;

- главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - глава) - по вопросам местного значения;

- Правительства Магаданской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ягоднинского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

- жителей Ягоднинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициирование опроса граждан главой или Собранием представителей осуществляется путем принятия соответствующего муниципального правового акта.

2.3. Правовой акт об инициировании опроса граждан должен содержать:

- основания для назначений опроса граждан,

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса,

- указание на территорию (часть территории) Ягоднинского муниципального округа, на которой предлагается провести опрос граждан.

2.4. Правовой акт об инициативе проведения опроса граждан (за исключением решения Собрания представителей) направляется в Собрание представителей.

2.5. Инициатива о назначении опроса граждан рассматривается Собранием представителей на ближайшем заседании, но не позднее 30 дней со дня ее внесения в Собрание представителей в порядке, установленном регламентом Собрания представителей.

**3. Назначение опроса граждан**

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием представителей большинством голосов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru) (далее - официальный сайт Ягоднинского муниципального округа).

3.2. Решение Собрания представителей о назначении опроса граждан должно содержать:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Ягоднинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете Ягоднинского муниципального округа «Северная правда» и размещению на официальном сайте Ягоднинского муниципального округа не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

**4. Комиссия по проведению опроса граждан**

4.1. Опрос граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Собранием представителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества граждан, принимающих участие в опросе и вида опроса.

4.3. В состав комиссии включаются глава, председатель Собрания представителей, должностные лица органов местного самоуправления Ягоднинского муниципального округа, представители общественных объединений Ягоднинского муниципального округа.

При проведении опроса граждан по инициативе Правительства Магаданской области, в состав комиссии подлежат включению представители органов исполнительной власти Магаданской области, предложенные Правительством Магаданской области.

4.4. Состав комиссии, утвержденный решением Собрания представителей, подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете Ягоднинского муниципального округа «Северная правда» и размещению на официальном сайте Ягоднинского муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения опроса граждан.

4.5. Комиссия созывается председателем Собрания представителей не позднее, чем на третий день с момента формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.6. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии созываются председателем по мере необходимости, и считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем комиссии. Решения, принятые комиссией, отражаются в протоколе заседания комиссии.

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей Ягоднинского муниципального округа на участие в опросе граждан;

3) не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан, оповещает жителей Ягоднинского муниципального округа о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросе (вопроса граждан), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Собрания представителей о назначении опроса граждан;

5) организует сбор подписей при опросе граждан;

6) устанавливает итоги опроса граждан и обнародует их не позднее 15 дней со дня окончания проведения опроса граждан;

7) утверждает количество, местонахождение участков опроса и обнародует указанные сведения не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса;

8) оборудует пункты проведения опроса;

9) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Порядком.

5.2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Ягоднинского муниципального округа, общественными объединениями, средствами массовой информации.

5.3. Деятельность членов комиссии осуществляется добровольно, на общественных началах.

5.4. При опросе граждан на участках проведения опроса граждан территория, на которой проводится опрос граждан, по решению комиссии, может составлять единый участок опроса граждан или может быть разделена на несколько участков опроса граждан.

5.5. Полномочия комиссии прекращаются после обнародования результатов опроса граждан в еженедельной газете Ягоднинского муниципального округа «Северная правда» и на официальном сайте Ягоднинского муниципального округа.

5.6. Материалы опроса граждан хранятся в Собрании представителей в течение пяти лет.

**6. Процедура проведения опроса граждан**

6.1. При проведении опроса граждан применяется метод анкетирования граждан. Анкетирование осуществляется путем заполнения участником опроса опросного листа.

6.2. Методика проведения опроса включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный) и место (по месту жительства, месту работы, на участках опроса, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») проведения опроса граждан.

6.3. Форма опросного листа должна содержать:

- дату и место проведения опроса;

- точную формулировку вопроса (вопросов) предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- место для отметки положительного («За») и отрицательного («Против») мнения гражданина (участника опроса) по предлагаемым вопросам.

6.4. При проведении опроса граждан, члены комиссии, осуществляющие опрос граждан, должны ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос граждан, а также порядком заполнения опросного листа.

Опрашиваемый получает опросный лист, и после заполнения опросного листа возвращает заполненный опросный лист члену комиссии, осуществляющему опрос.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

**7. Результаты опроса граждан**

7.1. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных опросных листах, в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

7.2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) число граждан, включенных в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);

3) формулировка вопроса при проведении опроса граждан;

4) количество выданных опросных листов;

5) количество заполненных опросных листов;

6) число участников опроса, ответивших положительно;

7) число участников опроса, ответивших отрицательно;

8) количество опросных листов, признанных недействительными (испорченные опросные листы либо опросные листы, в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

7.3. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.4. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

7.5. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей Ягоднинского муниципального округа, участвующих в опросе, установленной решением Собрания представителей о назначении опроса граждан.

7.6. Опрос граждан признается недействительным, если признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

7.7. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

7.8. Мнение населения по вопросу (вопросам) предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса считается выявленным, если опрос признан состоявшимся и действительным.

7.9. Протокол о результатах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан и в Собрание представителей не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

7.10. Результаты опроса граждан подлежат обнародованию в еженедельной газете Ягоднинского муниципального округа «Северная правда» и на официальном сайте Ягоднинского муниципального округа не позднее 15 дней со дня окончания проведения опроса граждан.