**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «13» июля 2016 г. № 561**

Об утверждении положения и

создании рабочей группы по внедрению

успешных практик, направленных

на развитие и поддержку малого и

среднего предпринимательства и

снятие административных барьеров

в Ягоднинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P37) о рабочей группе по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Ягоднинском городском округе, согласно приложению 1.

2. Создать рабочую группу по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Ягоднинском городском округе, утвердив ее состав согласно [приложению 2](#P94).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение 1

к Постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «13» июля 2016 № 561

**[Положение](#P37) о рабочей группе**

**по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Ягоднинском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению в Ягоднинском городском округе муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является временным совещательным органом, созданным в соответствии с пунктом 9 Порядка мер, направленным на развитие малого и среднего предпринимательства и снятия административных барьеров в муниципальных образованиях, разработанных и утвержденных Приказом Автономной некоммерческой организацией "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" от 01.03.2016 N 69-ОД.

1.2. Рабочая группа создается для организации и осуществления координации процесса внедрения наиболее эффективных инструментов улучшения предпринимательской среды, работы с инвесторами и привлечения инвестиций, организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Магаданской области, структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа, общественными объединениями, учреждениями и организациями по внедрению на территории муниципального образования лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (далее - лучших муниципальных практик).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями администрации Ягоднинского городского округа, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является внедрение на территории Ягоднинского городского округа успешных практик муниципальных образований Российской Федерации, направленных на качественное развитие и улучшение бизнес-среды, работу с инвесторами и привлечение инвестиций в район.

2.2. К основным задачам рабочей группы относится:

2.2.1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Ягоднинском городском округе (далее - план мероприятий).

2.2.2. Решение вопросов, связанных в реализацией плана мероприятий в Ягоднинском городском округе.

2.2.3. Контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий.

2.2.4. Устранение замечаний экспертной группы по мониторингу внедрения лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы внедрения лучших муниципальных практик (далее - экспертная группа).

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, должностных лиц администрации Ягоднинского городского округа, общественных объединений, учреждений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Ягоднинского городского округа, представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

3.3. По согласованию с председателем рабочей группы на заседания рабочей группы могут быть приглашены члены экспертной группы для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний экспертной группы, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований внедрения лучших муниципальных практик.

4. Структура и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Ягоднинского городского округа.

4.4. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

4.5. Рабочая группа собирается на заседания председателем рабочей группы по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов (ксерокопирование документов, оформление повестки дня заседания) к заседаниям рабочей группы;

- уведомление членов рабочей группы о дате проведения и повестке дня очередного заседания;

- ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний рабочей группы;

- хранение материалов о деятельности рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решение рабочей группы в 10-дневный срок после заседания рассылается членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

4.11. Для реализации решений рабочей группы председатель рабочей группы может поручить членам рабочей группы или специалистам администрации Ягоднинского городского округа по направлениям деятельности разработать проекты постановлений администрации Ягоднинского городского округа.

4.12. Поручения председателя, данные им в ходе рассмотрения вопроса, вносятся в протокол заседания рабочей группы и ставятся на контроль.

4.13. Информация о деятельности рабочей группы размещается на официальном сайте Ягоднинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2

к Постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «13» июля 2016 № 561

Состав рабочей группы

по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Ягоднинском городском округе

|  |  |
| --- | --- |
| Страдомский Павел Николаевич | Глава Ягоднинского городского округа, председатель рабочей группы |
| Бессонова Ольга Борисовна | Руководитель комитета по экономическим вопросам, заместитель председателя рабочей группы |
| Мифтахова Наталья Валерьевна | Экономист отдела стратегического развития территории комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Севостьянова Наталья Николаевна | Заместитель руководителя управления ЖКХ администрации Ягоднинского городского округа, начальник отдела жилищного хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства, муниципально-жилищного контроля |
| Толкачева Татьяна Лукинична | Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа |
| Ковалева Руслана Анатольевна | Руководитель комитета по финансам администрации Ягоднинского городского округа |
| Мурашев Максим Николаевич | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ягоднинского городского округа |
| Шарлаимова Ирина Феликсовна | Депутат собрания представителей Ягоднинского городского округа (по согласованию) |