**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государствен­ной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года [№](consultantplus://offline/ref=66FB01D7EB357F7CB598F635D638CB214DBBE211F3DBCA9B49AFD8B990B506414B5B2790A259816052zFA) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 20.03.2023 года № 242 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государствен­ной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области Н.В. Малькову.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области www.yagodnoeadm.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б. Олейник

I. Общие положения Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государствен­ной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и до­ступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сро­ки и последовательность действий (административных процедур) при осу­ществлении полномочий по предоставлению в собственность бесплатно зе­мельного участка, который находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в муниципаль­ном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

Возможные цели обращения:

-предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграни­чена, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государ­ственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применя­ется в части, не противоречащей законам Магаданской области.

Действие настоящего Административного регламента не распространя­ется на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридиче­ских лиц, которые не могут обладать на праве собственности земельными участками на территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» со­гласно Указу Президента Российской Федерации от 9 января 2011 года № 26.

Круг Заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физиче­ские лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель/заявители), обладающие правом на получение в собственность бесплатно в случае предоставления:
2. земельного участка религиозной организации, имеющей в собствен­ности здания или сооружения религиозного или благотворительного назна­чения, расположенные на таком земельном участке;
3. земельного участка, образованного в соответствии с проектом меже­вания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность ли­цам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;
4. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предо­ставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответ­ствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный пери­од в соответствии с установленным разрешенным использованием;
5. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предо­ставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответ­ствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный пери­од в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специально­сти, которые определены законом Магаданской области;
6. земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Мага­данской области. Органами государственной власти Магаданской области может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;
7. земельного участка иным, не указанным в [подпункте 5)](#bookmark1) настоящего пункта отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организаци­ям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными за­конами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных закона­ми Магаданской области;
8. земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сель­скохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмот­ренных законами Магаданской области;
9. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строитель­ства»;
10. земельного участка, включенного в границы территории инновацион­ного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе­дерации».
11. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Админи­стративного регламента, могут представлять лица, обладающие соответству­ющими полномочиями (далее - представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого отраслевыми (функциональными) органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, граж­данину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего му­ниципальную услугу.

1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – управлением по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».
2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие филиал Ма­гаданского областного государственного автономного учреждения «Многофунк­циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государ­ственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного ре­естра недвижимости.
3. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Админи­стративного регламента.

МФЦ, в котором подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и докумен­тов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе со­гласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключени­ем получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необ­ходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бес­платно по форме согласно [Приложению № 2](https://docs.cntd.ru/document/442126882%2327S8I55) к настоящему Административ­ному регламенту;
3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно [Приложению № 3](https://docs.cntd.ru/document/442126882%2336SQC2K) к настоящему Административному регламенту.
   1. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, ука­занные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, содержит такие реквизиты, как номер и дата.
   2. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 насто­ящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной под­писью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполно­моченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

* 1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка или об отказе в его предостав­лении в течение:
* 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Уполно­моченный орган в случаях, указанных в подпунктах 1) - 4), 6) - 9) пункта 1.2 Административного регламента;
* 10 (десяти) календарных дней со дня окончания процедуры выбора земельного участка и оформления окончательного согласия гражданина на предоставление конкретного земельного участка в случае, указанном в под­пункте 5) пункта 1.2 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муници­пальной услуги

* 1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставле­ние муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников офици­ального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» [https://yagodnoeadm.ru/,](http://www.magadan.49gov.ru/) на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению за­явителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному ре­гламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:
     1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, иден­тификации и аутентификации с использованием федеральной государствен­ной информационной системы «Единая система идентификации и аутенти­фикации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно­ технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодей­ствие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в ука­занных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимо­сти дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными элек­тронными документами, указанными в подпунктах 2) - 10) пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается За­явителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструкту­ре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ин­формационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверя­ется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверя­ющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установ­ленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Рос­сийской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускает­ся при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

* + 1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Упол­номоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
  1. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае пода­чи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с под­пунктом «а» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента ука­занное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостове­ряющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной за­писи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием феде­ральной государственной информационной системы «Единая система меж­ведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из доку­мента, удостоверяющего личность представителя, формируются при под­тверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления за­проса с использованием системы межведомственного электронного взаимо­действия.

При обращении посредством ЕПГУ документ, который подтверждает полномочия представителя, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла от­крепленной УКЭП в формате sig;

1. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерче­ским товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если пода­но заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;
2. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистри­ровано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в соб­ственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
3. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земель­ный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в соб­ственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
4. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зда­ний, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориен­тиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве за­явителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственно­сти здания или сооружения религиозного или благотворительного назначе­ния;
5. решение общего собрания членов садоводческого или огородниче­ского некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномо­ченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводче­ского или огороднического некоммерческого товарищества;
6. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо све­дения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если об­ращается гражданин, работающий по основному месту работы в муници­пальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» по специальности, которая установ­лена законом Магаданской области;
7. документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Магаданской области, если об­ращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, уста­навливаемые федеральным законом, законом Магаданской области; религи­озная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бес­срочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного произ­водства.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3) - 10) пункта 2.10 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по ито­гам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласова­нии предоставления земельного участка.

1. . С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат пред­ставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся за­явителем;
4. выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земель­ном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
5. документ о предоставлении исходного земельного участка садовод­ческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерче­скому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный зе­мельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполно­моченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого то­варищества;
6. утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов са­доводческого некоммерческого товарищества или огороднического неком­мерческого товарищества.
7. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляе­мые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
8. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
9. doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не вклю­чающим формулы;
10. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержа­нием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
11. zip, rar - для сжатых документов в один файл;
12. sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, вы­даны и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускает­ся), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков под­линности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображе­ний и(или) цветного текста);
2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображе­ний, отличных от цветного графического изображения);
3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в до­кументе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

1. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обес­печивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Прави­тельства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
2. представление неполного комплекта документов;
3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Россий­ской Федерации;
5. представленные в электронной форме документы содержат по­вреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий призна­ния действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
7. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необхо­димых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением уста­новленных требований;
8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в ин­терактивной форме заявления на ЕПГУ.
9. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предо­ставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный каби­нет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
10. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предостав­ления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муници­пальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
3. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земель­ным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
4. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на пра­ве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, по­жизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случая, ес­ли с заявлением обратился обладатель данных прав;
5. указанный в заявлении земельный участок образован в результа­те раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или ого­родническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев об­ращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земель­ный участок является садовым или огородным) либо собственников земель­ных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
6. на указанном в заявлении земельном участке расположены зда­ние, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на зе­мельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строи­тельство которых не завершено), размещение которых допускается на осно­вании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соот­ветствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении зе­мельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самоволь­ной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приве­дении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установ­ленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотрен­ные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федера­ции;
7. на указанном в заявлении земельном участке расположены зда­ние, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в гос­ударственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооруже­ния, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правооб­ладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавер­шенного строительства;
8. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;
9. указанный в заявлении земельный участок является зарезервиро­ванным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
10. указанный в заявлении земельный участок расположен в грани­цах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлени­ем обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
11. указанный в заявлении земельный участок расположен в грани­цах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из зе­мельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой зе­мельный участок предназначен для размещения объектов федерального зна­чения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
12. указанный в заявлении земельный участок образован из зе­мельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерально­го значения, объектов регионального значения или объектов местного значе­ния;
13. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, по­ступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при усло­вии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполно­моченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукци­она по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
15. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставле­нии земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ве­дения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяй­ством его деятельности;
16. разрешенное использование земельного участка не соответ­ствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявле­нии, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
17. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установлен­ные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;
18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) доку­ментацией по планировке территории предназначен для размещения объек­тов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной програм­мой Российской Федерации, государственной программой субъекта Россий­ской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к опре­деленной категории земель;
23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, при­нято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.
24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государ­ственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последу­ющего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земель­ном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218- ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превы­шает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципаль­ной услуги, и способы ее взимания

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплат­но.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставле­нии муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента, в Уполномоченном органе осу­ществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его по­ступления.
2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполно­моченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем по­лучения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1. Административные здания, в которых предоставляется муници­пальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муници­пальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеход­ной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобиль­ного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявите­лей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Прави­тельством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих та­ких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помеще­ния, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются панду­сами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элемен­тами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информа­цию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, долж­ны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, осна­щаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печата­ются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наибо­лее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности от­ветственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью до­ступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устрой­ством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивают­ся:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помеще­нию), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на кото­рой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муници­пальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, не­обходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к здани­ям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к му­ниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной ин­формации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической инфор­мации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предо­ставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих по­лучению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Основными показателями доступности предоставления муници­пальной услуги являются:
2. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и хо­де предоставления муниципальной услуги в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), сред­ствах массовой информации;
3. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
5. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариан­том предоставления муниципальной услуги;
6. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления му­ниципальной услуги, а также получения результата предоставления муници­пальной услуги;
7. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставле­нии муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
8. возможность получения информации о ходе предоставления му­ниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
9. Основными показателями качества предоставления муниципаль­ной услуги являются:
10. Своевременность предоставления муниципальной услуги в со­ответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
11. Минимально возможное количество взаимодействий граждани­на с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципаль­ной услуги.
12. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) со­трудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
13. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
14. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (без­действия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рас­смотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удо­влетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предо­ставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной

форме Профилирование заявителя

1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю ва­рианта предоставления муниципальной услуги:
2. Муниципальная услуга предоставляется категориям Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, и опре­деляется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посред­ством ЕПГУ.
3. В Приложении № 1 к настоящему Административному регламен­ту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются катего­рии заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из кото­рых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.
4. Установленный по результатам профилирования вариант дово­дится до заявителя в электронной форме посредством ЕПГУ, исключающей неоднозначное понимание.

Исчерпывающий перечень административных процедур

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следую­щие административные процедуры:

1. прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а)проверка направленного Заявителем Заявления и документов, пред­ставленных для получения муниципальной услуги;

б)направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмот­рению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отка­за по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

1. получение сведений посредством межведомственного информаци­онного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

1. рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям норма­тивных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

1. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уве­домления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, указан­ного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента;

1. выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

1. Описание административных процедур предоставления муници­пальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Администра­тивному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
* получение информации о порядке и сроках муниципальной услуги;
* формирование заявления;
* прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных до­кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* получение результата предоставления муниципальной услуги;
* получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
* осуществление оценки качества предоставления муниципальной услу­ги;
* досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездей­ствия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в элек­тронной форме

* 1. Исчерпывающий порядок осуществления административных про­цедур (действий) в электронной форме.
     1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществ­ляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосред­ственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных докумен­тов, указанных в пунктах 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной фор­мы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значе­ний в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникнове­нии ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсут­ствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заяв­лениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необхо­димые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполно­моченный орган посредством ЕПГУ.

* + 1. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунк­тах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципаль­ной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступле­нии заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о ре­гистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заяв­ления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной инфор­мационной системе, используемой Уполномоченным органом для предостав­ления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

* проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
* рассматривает поступившие ходатайства и приложенные образы до­кументов (документы);
* производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Адми­нистративного регламента.
  + 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
* в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифи­цированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
* в виде бумажного документа, подтверждающего содержание элек­тронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.
  + 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о ре­зультате предоставления муниципальной услуги производится в личном ка­бинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о даль­нейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме за­явителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее све­дения о факте приема заявления и документов, необходимых для предостав­ления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муници­пальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставле­ния муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме докумен­тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о приня­тии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги ли­бо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляет­ся в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятель­ности руководителей территориальных органов федеральных органов испол­нительной власти (их структурных подразделений) и территориальных орга­нов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей мно­гофункциональных центров предоставления государственных и муниципаль­ных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятель­ности руководителей территориальных органов федеральных органов испол­нительной власти (их структурных подразделений) и территориальных орга­нов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей мно­гофункциональных центров предоставления государственных и муниципаль­ных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответ­ствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установ­ленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной систе­ме, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования ре­шений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государ­ственных и муниципальных услуг»[[1]](#footnote-1).

Перечень вариантов предоставления муниципальных услуги

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следую­щие варианты:

1. предоставление земельного участка, находящегося в государ­ственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
2. отказ в предоставлении услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре­зультате предоставления муниципальной услуги документах

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, заявитель вправе об­ратиться в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправле­ния опечаток и ошибок.
  2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре­зультате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1. . Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, вы­данных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;
2. Уполномоченный орган при получении заявления по форме Прило­жения № 7 рассматривает необходимость внесения соответствующих изме­нений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципаль­ной услуги.
3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и оши­бок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) ра­бочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

1. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполне­нием ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими реше­ний

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, уста­навливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осу­ществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспон­денции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

* решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципаль­ной услуги;
* выявления и устранения нарушений прав граждан;
* рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должност­ных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых про­верок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставле­ния муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномо­ченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

* соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
* соблюдение положений настоящего Административного регламента;
* правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

* получение от государственных органов, органов местного самоуправ­ления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях норма­тивных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых ак­тов органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;
* обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодатель­ства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предо­ставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нару­шений положений настоящего Административного регламента и норматив­ных правовых актов органов местного самоуправления муниципального об­разования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предо­ставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструк­циях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муници­пальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и ор­ганизаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществ­лять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и ка­чества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, напра­вивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федераль­ного закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных

служащих, работников

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

* в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездей­ствие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Упол­номоченного органа, а также на решение и действия (бездействие) Уполно­моченного органа, руководителя Уполномоченного органа (при отсутствии вышестоящего органа);
* в вышестоящий орган (при его наличии) - на решение и (или) дей­ствия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномочен­ного органа;
* к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работ­ника многофункционального центра;
* к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействие) мно­гофункционального центра.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государствен­ных и муниципальных услуг (функций)

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещает­ся на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (предста­вителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досу­дебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) ре­шений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муници­пальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и дей­ствий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муници­пальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информа­ционной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) об­жалования решений и действий (бездействия), совершенных при предостав­лении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значение признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 1. Кто обращается за услугой? | 2. Заявитель  3. Представитель |
| 3 | 4. К какой категории относится заявитель? | 5. Физическое лицо (ФЛ)  6. Индивидуальный предприниматель (ИП)  7. Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 3 | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ  10. Иностранное юридическое лицо |
| 4 | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | 12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование  13. Граждане, имеющие трех и более детей  14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом  15. Работник по установленной законодательством специальности  16. Иные категории |
| 5 | 17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН  19. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 6 | 20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | 21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  22. Иные категории |
| 7 | 23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | 24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения  26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом  27. Некоммерческая организация, созданная гражданами  28. Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства  29. Научно-технологический центр (фонд) |
| 8 | 30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | 31. Право зарегистрировано в ЕГРН  32. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 9 | 33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 34. Право зарегистрировано в ЕГРН  35. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 10 | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН  38. Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О предоставлении земельного участка  в собственность бесплатно |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ статьи 39.5, [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=17.11.2023&dst=837&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#Par639) (далее - Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (или государственная собственность на который не разграничена) (далее - Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Управлению по имущественным и земельным отношениям администрации Ягоднинского городского округа:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию прав на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу

2.2. Направить заявителю копию настоящего постановления.

Глава Ягоднинского

муниципального округа Н.Б. Олейник

<2> Указывается подпункт [статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=455&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно.

<3> Указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), |
| Контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) |

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании [статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=810&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации администрацией Ягоднинского муниципального округа принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| [2.18.1](#Par210) | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.2](#Par211) | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случая, если с заявлением обратился обладатель данных прав | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.3](#Par212) | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.4](#Par213) | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=1095&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094&date=20.11.2023&dst=2798&field=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.5](#Par214) | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=1095&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.6](#Par215) | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.7](#Par216) | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.8](#Par217) | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.9](#Par218) | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.10](#Par219) | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.11](#Par220) | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=652&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.12](#Par221) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренного [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=613&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=611&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=620&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.13](#Par222) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=860&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.14](#Par223) | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.15](#Par224) | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.16](#Par225) | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.17](#Par226) | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.18](#Par227) | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.19](#Par228) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.20](#Par229) | Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.21](#Par230) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.22](#Par231) | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |
| [2.18.23](#Par232) | Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774&date=20.11.2023) от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.24 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ягоднинского муниципального округа, а также в судебном порядке.

Глава Ягоднинского

муниципального округа Н.Б. Олейник

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

|  |
| --- |
| Главе администрации МО «Ягоднинского муниципального округа Магаданской области» |
| От кого: |
|  |
| *(наименование и ИНН, ОГРН, организационно-правовая форма организации для юридического лица / фамилия, имя, отчество для физического лица; данные документа, удостоверяющего личность)* |
|  |
| *(контактный телефон; электронная почта, адрес регистрации, адрес фактического проживания)* |
|  |
| *(представитель, контактные данные представителя)* |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#Par835).

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#Par836).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#Par837).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#Par838).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

<4> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [статьей 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=20.11.2023&dst=455&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации.

<5> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<6> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом.

<7> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия / используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#Par201) Административного регламента | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра | Уполномоченный орган / МФЦ / ЕПГУ / ГИС | - | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, принятие решения об отказе в приеме документов и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ЕПГУ / ГИС | Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в [пункте 2.15](#Par201) Административного регламента | Подготовка и подписание решения об отказе в приеме документов по [форме](#Par860) Приложения N 5 к Административному регламенту |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#Par201) Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС | Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в [пункте 2.15](#Par201) Административного регламента | Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
|  | Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | \_ | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в [пункте 2.3](#Par111) Административного регламента | В день регистрации заявления и документов | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.12](#Par175) Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ГИС | Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.19](#Par238) Административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной [Приложениями N 2](#Par608), [N 3](#Par668) к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги, подготовленный по формам согласно [приложению N 2](#Par608), [N 3](#Par668) к Административному регламенту | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги | Не более 20 рабочих дней(в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par49)) - [4](#Par52)), [6](#Par54)) - [9) пункта 1.2](#Par57) Административного регламента)  Не более 10 (десяти)календарных дней со дня окончания процедуры выбора земельного участка и оформления окончательного согласия гражданина на предоставление конкретного земельного участка в случае, указанном в [подпункте 5) пункта 1.2](#Par53) Административного регламента | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ГИС | - | Постановление администрации Ягоднинского муниципального округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно согласно [приложению N 2](#Par608) к настоящему Административному регламенту |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги |  |  |  |
| Глава муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Не более 20 рабочих дней (в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par49)) - [4](#Par52)), [6](#Par54)) - [9) пункта 1.2](#Par57) Административного регламента)  Не более 10 календарных дней со дня окончания процедуры выбора земельного участка и оформления окончательного согласия гражданина на предоставление конкретного земельного участка в случае, указанном в [подпункте 5) пункта 1.2](#Par53) Административного регламента | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ГИС | - | Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно [приложению N 3](#Par668) к настоящему Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#Par125) Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#Par125) Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Должностное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа | ГИС | - | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | |
|  | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#Par125) Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.5](#Par125) Административного регламента, внесен в реестр решений |

1. В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. [↑](#footnote-ref-1)