**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» апреля 2023 года № 347

|  |
| --- |
| Положение о Молодежном совете при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |

 В соответствии с частью 6 [статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8QO0M9), Уставом Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, во исполнение муниципальной программы «Молодежь Ягоднинского муниципального округа Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 30 января 2023 года № 95, администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области постановляет:

 1.Утвердить:

 1.1. Положение о Молодежном совете при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области согласно [приложению № 1](https://docs.cntd.ru/document/570751906#3MTA4H4) к настоящему постановлению.

 1.2. Состав Молодежного совета при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области согласно [приложению № 2](https://docs.cntd.ru/document/570751906#U150TQ).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области [www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам Е.В. Ступак.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б. Олейник

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской областиот «24» апреля 2023 № 347 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном Совете при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области**

1. **Общие положения**

1.1. Молодежный совет при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее – Молодежный совет) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, обеспечивающим участие молодежи в формировании и реализации молодежной политики и содействующим развитию социальной активности молодежи в социально-экономическом, политическом, научно-техническом, культурном и духовном развитии Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.2. Деятельность Молодежного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Магаданской области, Уставом Ягоднинского городского муниципального округа Магаданской области, муниципальной программой «Молодежь Ягоднинского муниципального округа Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 30 января 2023 года № 95, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов ответственности за принимаемые решения.

1.4. Молодежный совет в своей деятельности подотчетен главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.5. Сфера деятельности Молодежного совета распространяется на территорию Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.7. Молодёжный совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Цели и задачи Молодежного совета**

2.1. Основными целями Молодежного совета являются:

- содействие деятельности администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в области реализации молодежной политики;

- содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную социально-экономическую, общественно-значимую, культурную жизнь;

- формирование у молодежи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи;

-координация деятельности и обеспечение взаимодействия молодежных объединений, организаций с органами местного самоуправления при решении молодежных проблем.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

- осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

- формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;

- осуществление мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодежи;

- вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений в социальной, экономической, научной, технической сферах, общественной жизни;

- проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;

- содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и творчеству;

- проведение различных форм муниципальных молодежных мероприятий, в том числе форумов, публичных дискуссий, круглых столов, семинаров, деловых игр, организация встреч молодежных лидеров с должностными лицами органов местного самоуправления;

- участие в различных формах молодежных мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней;

- взаимодействие с Молодежными советами других муниципальных образований Магаданской области, профессиональными общественными, молодежными, детскими организациями и движениями.

**3. Полномочия Молодежного совета**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

 - участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне;

 - проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам;

- разрабатывает молодежные проекты, участвует в реализации молодежных программ;

- выносит на рассмотрение администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;

- вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных проектов, мероприятий, инициатив из средств бюджета Ягоднинского муниципального округа Магаданской области и иных источников;

- направляет копии протоколов заседаний, решения Молодежного совета с пояснительной запиской в органы местного самоуправления Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

- направляет в средства массовой информации материалы по проблемам в сфере молодежной политики и деятельности Молодежного совета;

- расширяет и укрепляет контакты с Молодежными советами муниципальных образований Магаданской области, Российской Федерации.

3.2. Для реализации указанных полномочий Молодежный совет вправе:

- выходить с ходатайством к руководителям органов местного самоуправления Ягоднинского муниципального округа Магаданской области об участии в заседаниях Молодежного совета и предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;

- запрашивать у государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий, организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- при содействии исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа ученых, специалистов, практических работников, не являющихся членами Молодежного совета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- разработать, утвердить и использовать логотип, бланк и слоган Молодежного совета.

**4. Состав и порядок формирования Молодежного совета**

4.1. Совет избирается сроком на два года путем делегирования (выдвижения) кандидата от организаций, учреждений, объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области округа.

4.2. В состав Молодежного совета могут входить представители:

- органов ученического самоуправления образовательных организаций среднего общего образования;

- молодежных общественных организаций;

- молодежных органов (молодежи) предприятий, организаций Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

- патриотических клубов/объединений;

- волонтерских клубов/ объединений;

- СМИ;

- иных учреждений, организаций, расположенных на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

4.3. Членом Молодежного совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, в возрасте от 14 до 35 лет.

4.4. Членами Молодежного совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. В Молодежный совет не могут быть делегированы представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4.6. Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Молодежного совета необходимо предоставить специалисту по работе с молодёжью администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области следующие документы:

- выписка из протокола собрания делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения и т.д.) (приложение 1 к настоящему Положению);

- анкету кандидата установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению);

- личное заявление (приложение 3 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Положению);

- справка об отсутствии судимости.

4.7. Состав Молодежного совета утверждается постановлением главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по ходатайству заместителя главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам.

**5. Организация деятельности Молодежного Совета**

Молодежный Совет формируется из 15 членов.

В структуру Молодежного Совета входят:

- председатель Молодежного Совета;

- заместители председателя Молодежного Совета;

- секретарь Молодёжного Совета;

- члены Молодежного Совета.

Из состава Молодежного совета создаются временные и постоянные рабочие группы численностью не менее трех человек с назначением руководителя рабочей группы;

- иные органы, образуемые Молодежным советом в пределах своей компетенции и в соответствии с положением «О молодежном совете при главе Ягоднинского муниципального округа Магаданской области».

5.1. Руководство Молодежным советом осуществляет председатель Молодежного совета.

5.1.1. Председателем Молодежного совета является заместитель главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам сроком на два года.

5.1.2. Председатель Молодежного совета осуществляет следующие полномочия:

 - организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

 - осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседания Молодежного совета;

 - представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает заседания Молодежного совета и председательствует на них;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежного совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного совета;

- подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного совета;

- обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного совета до органов местного самоуправления Ягоднинского городского округа, органов государственной власти Магаданской области, всех членов Молодежного совета и средств массовой информации;

- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного совета.

 5.2. Заместитель председателя Молодежного совета.

 5.2.1. Заместитель председателя Молодежного совета назначается начальник отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области на условиях п. 4.7 настоящего положения.

 5.2.2. Количество заместителей председателя Молодежного совета определяется председателем Молодежного совета самостоятельно.

 5.2.3. Заместитель председателя Молодежного совета осуществляет следующие полномочия по поручению председателя Молодежного совета:

- ведет заседания Молодежного совета в отсутствие председателя;

- выполняет отдельные его полномочия.

 5.3. Секретарь Молодежного совета.

 5.3.1. Секретарем назначается консультант отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области на условиях п. 4.7 настоящего положения.

 5.3.2. Секретарь Молодежного совета осуществляет следующие полномочия:

- ведет учет документов Молодежного совета;

- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного совета;

- доводит до сведения членов Молодежного совета проект повестки заседаний;

- выдает членам Молодежного совета материалы, подготовленные к заседанию;

- выполняет поручения председателя Молодежного совета;

- ведет протокол заседания Молодежного совета;

- ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного совета и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю Молодежного совета;

- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного совета в качестве документов.

5.4. Члены Молодежного совета.

5.4.1. Член Молодежного совета имеет право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежного совета;

- участвовать в реализации решений Молодежного совета;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным советом;

- избирать и быть избранным председателем Молодежного совета, заместителем председателя, в рабочие органы Молодежного совета;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного совета;

- вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодежного совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежного совета отчета или информацию органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Молодежному совету;

- ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежного совета, внесения на рассмотрение Молодежного совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежного совета, требовать ответов на них и давать им оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений;

- оглашать на заседаниях Молодежного совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

- знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;

- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодежного совета, а также входящим в компетенцию Молодежного совета, о работе Молодежного совета.

5.4.2. Член Молодежного совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Молодежного совета и его рабочих органов, в состав которых он входит;

- соблюдать положение о Молодежном совете;

- активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;

- своевременно выполнять поручения Молодежного совета, председателя Молодежного совета (в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного совета), председателей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции;

- пропагандировать свою деятельность в организации, учебном заведении, объединении, которое он представляет.

5.4.3. Основаниями для прекращения полномочий члена Молодежного совета являются:

- достижение членом Молодежного совета 36 лет;

- собственное желание члена Молодежного совета, оформленное в виде письменного заявления на имя председателя Молодёжного совета;

- неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодежного совета без уважительной причины более двух раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодежного совета, невыполнение членом Молодежного совета своих обязанностей в Молодежном совете, систематическое нарушение им Положения о Молодежном совете;

- совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодежного совета, дискредитирующих Молодежный совет, неэтичное поведение;

- прекращение деятельности организации, делегировавшей представителя в Молодежный совет;

- прекращение трудовой деятельности в организации, делегировавшей представителя в Молодежный совет;

- признание члена Молодежного совета недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;

- утрата гражданства Российской Федерации;

- смерть.

5.4.4. Член Молодежного совета имеет право ставить вопрос о прекращении своих полномочий по основаниям, предусмотренным п. 5.4.3 настоящего Положения. В случае непринятия Молодежным советом отставки, член Молодежного совета вправе прекратить свои полномочия по истечении двух недель с момента проведения заседания Молодёжного совета, на котором был рассмотрен вопрос о прекращении полномочий.

5.4.5. Председатель Молодежного совета и иные должностные лица Молодежного совета автоматически освобождаются от занимаемых должностей в случае утраты ими полномочий члена Молодежного совета.

5.4.6. Прекращение полномочий члена Молодёжного совета осуществляется в течение 7 дней после принятия решения Молодёжного совета.

5.4.7. Член Молодёжного совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной деятельности и на общественных началах.

5.5. Для эффективного решения поставленных задач Молодежный совет вправе привлекать к своей работе экспертов, консультантов и молодежь Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

**6. Порядок деятельности Молодежного совета**

6.1. Деятельность Молодежного совета строится в соответствии с планом работы, разработанным Молодежным советом и утвержденным главой Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

6.2. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку не позднее семи дней до заседания Молодежного совета могут вноситься членами Молодежного совета, главой Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

6.3. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 действующих членов Молодежного совета.

6.4. Внеочередные заседания членов Молодежного совета проводятся по инициативе главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области или председателя Молодежного совета.

6.5. По окончании срока полномочий действующего состава Молодежного совета проводится отчетно-выборное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

6.6. Заседание Молодежного совета ведет председатель Молодежного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.7. В работе Молодежного совета принимают участие представители органов и структурных подразделений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

6.8. Решением Молодежного совета формируются рабочие группы по основным направлениям деятельности Молодежного совета и при подготовке мероприятий.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета.

6.10. Работу Молодежного совета курирует заместитель главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам, координирует и оказывает организационно-методическое сопровождение специалист по работе с молодежью администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

**7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, публиковываются в установленном порядке.

**8. Прекращение деятельности Молодежного совета**

8.1. Молодежный совет прекращает свою деятельность на основании постановления главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

**9. Заключительные положения**

9.1. Первое заседание Молодежного совета проводится не ранее 14 дней со дня утверждения настоящего Положения постановлением главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

Приложение 1

к положению о Молодежном Совете при Ягоднинского городского округа

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**собрания представителей по месту работы/учебы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование места работы/учебы, адрес)

о выдвижении кандидата в члены Молодежного Совета

при главе Ягоднинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (не менее 10 человек)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя,отчество | Дата рождения | Контактные данные(телефон, e-mail)  | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

СЛУШАЛИ: Предложения *(кто предлагает)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* о выдвижении *(кого)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в члены Молодежного Совета.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть в члены Молодежного Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы /учебы)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - \_\_\_\_\_\_\_\_,"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_\_\_\_.

Дата, подпись ответственного лица

Приложение 2

к положению о Молодежном Совете при главе Ягоднинского городского округа

АНКЕТА КАНДИДАТА

 в члены Молодежного Совета при Ягоднинского городского округа

Место для фотографии

|  |
| --- |
| **Заполняется кандидатом в члены Молодежного Совета при Ягоднинского городского округа - (далее - кандидат)** |
| Анкета № | Дата регистрации: |

Общие сведения о кандидате

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата и место рождения |  |
| Семейное положение |  |
| Место работы, должность/ место учебы, факультет, курс |  |
| Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира) |  |
| Адрес фактического места проживания |  |
| Домашний телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| Ссылка на социальные сети |  |
| E-mail |  |

1. Образование

|  |  |
| --- | --- |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончил/обучается).Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому. |  |
| Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии). |  |

 2. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, посёлка, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

|  |
| --- |
|  |

 3. Краткое описание проекта, отражающего проблемы молодежи муниципального образования и содержащего пути разрешения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

|  |
| --- |
|  |

 4. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 3

к положению о Молодежном Совете при главе Ягоднинского городского округа

Заместителю главы администрации Ягоднинского городского округа по социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

гражданина Российской Федерации,

проживающего(ей) по адресу:

Магаданская область,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *(кем выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодежного Совета при Ягоднинского городского округа.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение 4

к положению о Молодежном Совете при главе Ягоднинского городского округа

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего вхождения в **состав Молодежного Совета**.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мной согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/