**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июля 2022г. № 567

О Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Ягоднинского городского округа» в 2022 – 2024гг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решения Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 29.12.2015г. № 67 «О создании дорожного фонда муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Ягоднинского городского округа» в 2022 – 2024 гг., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. директора МБУ «Ягоднинский ресурсный центр» – Т.В. Теннер.

И.о. главы Ягоднинского

городского округа  Е.А. Баль

Утвержден

постановлением

администрации Ягоднинского

городского округа

от «20» июля 2022 г. № 567

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2022-2024 ГГ.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» муниципальному бюджетному учреждению «Ягоднинский ресурсный центр» (далее – Учреждение) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (выполнения работ) «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Ягоднинского городского округа» в 2022 – 2024 гг.   
 1.2. Формирование Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение его выполнения осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением администрации Ягоднинского городского округа [от 12.04.2016 № 280 «О порядке формирования муниципального задания на оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)».](https://docs.cntd.ru/document/441714827)

1.3. Объем субсидий рассчитывается одновременно с формированием проекта муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период на этапе формирования проекта бюджета МО «Ягоднинский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок и условия предоставления и перечисления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

2.2. Предоставление Субсидии муниципальному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии (далее - Соглашение), заключаемого администрацией Ягоднинского городского округа (далее – Учредитель) и муниципальным бюджетным учреждением «Ягоднинский ресурсный центр» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления и условия предоставления субсидий.

2.4. В случае перечисления Учредителем Учреждению Субсидии в соответствующем финансовом году не в полном объеме, Учредитель и Учреждение заключают соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на основании которого Учредитель в очередном финансовом году перерегистрирует не исполненные перед Учреждением обязательства и осуществляет перечисление задолженности по Субсидии.

2.5. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к Соглашению.

**3. Контроль за использованием субсидий**

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Учредителем.

3.2. Муниципальные учреждения обеспечивают условия для осуществления Учредителем проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  
 3.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

3.4. При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае обнаружения фактов нецелевого использования Субсидии, средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) или объему средств Субсидии, использованных не по целевому назначению.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

муниципальным бюджетным учреждениям

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания «Содержание

и ремонт автомобильных дорог общего

пользования местного значения Ягоднинского

городского округа» в 2022 году

**Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_**  
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Ягодное                                       «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

которому,  как  получателю средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», доведены лимиты бюджетных  обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным на финансовое  обеспечение  выполнения  ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый        в       дальнейшем       «Учредитель»,       в       лице

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с  другой  стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом   Российской Федерации,  постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 12.04.2016 года № 280 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

  1.  Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из  бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в  20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах  субсидии  на финансовое  обеспечение  выполнения муниципального  задания  на  оказание муниципальных    услуг  (выполнение  работ)   №   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

**II. Порядок и условия предоставления Субсидии**

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

     3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных  Учредителю,  как получателю средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», по кодам классификации  расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

    в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

                                        (сумма прописью)

    в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

                                        (сумма прописью)

    в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

                                        (сумма прописью)

     4.  Размер  Субсидии  рассчитывается  в  соответствии  с  показателями муниципального   задания  на  основании  нормативных  затрат  на  оказание муниципальных   услуг  (выполнение  работ),  определенных  в  соответствии с Порядком.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

     5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

     1)  на  лицевой  счет Учреждения

**IV. Права и обязанности Сторон**

6. Учредитель обязуется:

6.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом I](#P103) настоящего Соглашения;

6.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно [графику](#P380) перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению;

6.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

6.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

6.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом](#P221) 8.6 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

6.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., по форме согласно приложению № 2 к Соглашению, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.;

6.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 6.6](#P163) настоящего Соглашения;

7. Учредитель вправе:

7.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

7.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

7.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

7.2.2. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P110) настоящего Соглашения;

7.2.3. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

7.2.4. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 6.4](#P150) настоящего Соглашения;

7.2.5. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

8. Учреждение обязуется:

8.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

8.2. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

8.3. осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

8.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

8.5. представлять Учредителю в сроки, установленные муниципальным заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Магаданской области, Положением и настоящим Соглашением:

8.6. предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

8.7. отчет о выполнении муниципального задания;

8.8. представлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 6.3](#P146) настоящего Соглашения;

8.9 осуществлять в срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 6.6](#P163) настоящего Соглашения;

9. Учреждение вправе:

9.1. расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации, Магаданской области и Администрации Ягоднинского городского округа;

9.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

9.3. направлять не использованный [остаток Субсидии на осуществление в 202\_г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа в соответствии с](#P351) [пунктом](#P226) 8.9 настоящего Соглашения;

9.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1 В случае невыполнения муниципального задания руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решения Учредителя.

**VI. Заключительные положения**

11. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

11.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа.

11.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

11.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#P110) 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии.

11.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 7.2](#P177) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#P511), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

11.5.1. на бумажном носителе.

11.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

**VI. Адреса и реквизиты Сторон**

Приложение №1

к Соглашению № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учредителя Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. М.П

Приложение №2

к Соглашению № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. [<1>](#P698)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга (работа) | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), рублей [<4>](#P701) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет района, рублей [<5>](#P702) |
| наименование[<2>](#P699) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | |
| наименование[<2>](#P699) | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<3>](#P700) |
| \_\_\_  (наименование показателя) [<2>](#P699) | \_\_\_  (наименование показателя) [<2>](#P699) | \_\_  (наименование показателя) [<2>](#P699) | \_\_\_  (наименование показателя) [<2>](#P699) | наименование[<2>](#P699) | Код по ОКЕИ [<2>](#P699) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными графы 13 пунктов 3.1 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению).

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 10](#P667) и [11](#P660) расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа.