**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 15 » мая 2019 г. № 335**

Об утверждении порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального бюджетного и казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6FA2FAF109ED6ADE5EA168FEEE702B0A15DBC26ACB10EB3FC974A0F3E4A4BF8B0F78CE7309BBC7F5E6A4B4C9C058F9DAC7E9DAFC4426C636c3G2F) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=6FA2FAF109ED6ADE5EA168FEEE702B0A16DAC366C715EB3FC974A0F3E4A4BF8B0F78CE7302EE94B8B6A2E19D9A0DF0C5C0F7DBcFG1F) Министерства финансов РФ от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного и казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок).

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округ", в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и казенные учреждения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Ягоднинский муниципальный район Магаданской области" от 31декабря 2010 года № 636 "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества".

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Северная правда" и размещению на сайте администрации Ягоднинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

Утвержден постановлением

администрации Ягоднинского

городского округа

№ 335от "15" мая 2019 года

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципального бюджетного и казенного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов [(приложение N 1)](#P114):

4.1. [Раздел 1](#P124) "Общие сведения об учреждении".

4.2. [Раздел 2](#P153) "Результат деятельности учреждения".

4.3. [Раздел 3](#P248) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В [разделе 1](#P124) "Общие сведения об учреждении" указываются:

5.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

5.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

5.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы).

5.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода).

5.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5.6. [Раздел 1](#P124) "Общие сведения об учреждении" по решению учреждения либо отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования "Ягоднинского городского округа", в ведении которого находится учреждение, может включать также иные сведения.

6. В [разделе 2](#P153) "Результат деятельности учреждения" указываются:

6.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах).

6.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

6.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

6.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей).

6.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

6.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).

6.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

6.8. Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

6.8.1. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.

6.8.2. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6.9. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.10. [Раздел 2](#P153) "Результат деятельности учреждения" по решению учреждения либо отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округа", в ведении которого находится учреждение, может включать также иные сведения.

7. В [разделе 3](#P248) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

7.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7.1.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

7.1.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

7.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7.2.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

7.2.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

7.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7.3.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

7.3.2. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

7.4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7.5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.6. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

7.6.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели.

7.6.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.6.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7.7. [Раздел 3](#P248) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению учреждения либо отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округа", в ведении которого находится учреждение, может включать также иные сведения.

7.8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округа", в ведении которого находится учреждение.

7.9. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования "Ягоднинский городской округа", в ведении которого находится учреждение, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7.10. Отчеты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет" не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение N 1

к Порядку

составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципального бюджетного и казенного

учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества,

утвержденного постановлением

администрации Ягоднинского городского округа

№ 335 от 15 мая 2019 года

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
| Полное наименование  муниципального учреждения | | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Краткое наименование  муниципального учреждения |  | ИНН/КПП |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Единица измерения: по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=485C24C7E2D1C87EAAC6C4189F143F6F0B3DAB411BFF139CDEE6C0BEV9V2L) |  |

Раздел I. Общие сведения об учреждении

* 1. Виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами | Виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <\*> | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Перечень учредительных и разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.4.Сведения о персонале

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональных квалификационных групп работников | Численность работающих, в т.ч.: | | | | Среднемесячная заработная плата, руб. | | Примечания (причины изменения штатной численности) |
| штатная, ед. | | списочная, чел. | |
| на начало периода | на конец периода | на начало периода | на конец периода | на начало периода | на конец периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел

Раздел II. Результат деятельности учреждения

Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Всего, руб. | В том числе: | |
| бюджетная деятельность, руб. | приносящая доход деятельность, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Недостачи материальных  ценностей |  |  |  |
| 2 | Недостачи денежных средств |  |  |  |
| 3 | Хищение материальных  ценностей |  |  |  |
| 4 | Хищение денежных средств |  |  |  |
| 5 | Порча материальных ценностей |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Объем услуг (работ), оказываемых в рамках

муниципального задания

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг (работ) | Код услуги  <\*> | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | | | Норматив финансового обеспечения единицы услуги (работы), руб. | | | Объем финансового обеспечения по муниципальному заданию, руб. | | | Качество оказания услуг | | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами учреждения | | |
| Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Количество жалоб | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб | Факт предыдущего года | Отчетный период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Содержание имущества | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается номер услуги (работы), определенный ведомственным перечнем органа, исполняющего функции учредителя.

Объем услуг (работ), осуществляемых на платной основе

Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Код услуги | Ед. изм. | Объем услуг в натуральном выражении | | | Стоимость единицы услуг, руб. | | | Объем услуг в стоимостном выражении, руб. | | | Качество оказания услуг | | Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами учреждения | | |
| Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Факт предыдущего года | Отчетный период | | Количество жалоб | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб | Факт предыдущего года | Отчетный период | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |  |

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.

Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат

муниципального бюджетного учреждения

за 20\_\_ год

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Статья КОСГУ | Субсидия на выполнение муниципального задания, руб. | | Целевые субсидии, руб. | | Бюджетные инвестиции, руб. | | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб. | | | | ИТОГО, руб. | |
| всего, в т.ч. | | доходы от оказания платных услуг | Прочие доходы |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | факт | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Остаток средств на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Поступления, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Оплата труда и начисления на выплаты по  оплате труда, всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Заработная плата | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Начисления на оплату труда | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Услуги связи | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Коммунальные услуги, в т.ч. | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1 | оплата услуг электроснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.2 | оплата услуг теплоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.3 | оплата услуг водоснабжения и водоотведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.6 | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 | Увеличение стоимости не произведённых активов | 330 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4 | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5 | Приобретение ценных бумаг и иные формы участия в капитале | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Финансовый результат за год (стр. 2 -стр. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Остаток средств на конец периода(стр. 1 -стр. 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств

муниципального казенного учреждения за 20\_\_ год

Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб. | Кассовое исполнение, руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.

Изменение дебиторской задолженности

муниципального учреждения

Таблица №7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Дебиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | | | | | | | | | | | Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | | из нее - просроченная | | | | | Всего | в том числе | | | | | из нее - просроченная | | | | |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская  деятельность | прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление нефинансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Поступление финансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.

Изменение кредиторской задолженности

муниципального учреждения

Таблица № 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Кредиторская задолженность на начало отчетного периода, руб. | | | | | | | | | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | из нее - просроченная | | | | Всего | в том числе | | | | из нее - просроченная | | | |
| субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность | субсидия на выполнение муниципального задания | целевые субсидии | бюджетные инвестиции | предпринимательская деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие работы услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Безвозмездные перечисления организациям, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Социальное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Поступление нефинансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Увеличение стоимости основных  средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Поступление финансовых активов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Увеличение стоимости ценных бумаг и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Перечень недвижимого имущества, включая земельные участки

Таблица №9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень объектов | Право пользования | Инвентарный номер объекта | Адрес | Год постройки | Площадь помещений, участков на начало отчетного периода, кв. м | | | | | Площадь помещений, участков на конец отчетного периода, кв. м | | | | | Балансовая стоимость объекта, руб. | | | | | | Остаточная стоимость объекта ,руб. | | | | | | Техническое  состояние |
| на начало отчетного периода | | | на конец отчетного периода | | | на начало отчетного периода | | | на конец отчетного периода | | |
| всего | в т.ч. | | | | всего | в т.ч | | | | всего | в т.ч | | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. | |
| Используемая для исполнения муниципального задания | используемая для осуществления приносящей доход деятельности <\*> | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | Используемая для исполнения муниципального задания | используемая для осуществления приносящей доход деятельности  <\*> | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование | переданная в аренду | переданная в безвозмездное пользование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> данную графу заполняют лишь те учреждения, в которых отдельно выделены площади для оказания платных услуг.

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Перечень движимого имущества на начало и конец отчетного периода

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | Общая стоимость движимого имущества | | В т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | | | | | | | | | | Балансовая стоимость прочего движимого имущества | | | | | | | | | |
| на начало отчетного периода | | | | | на конец отчетного периода | | | | | на начало отчетного периода | | | | | на конец отчетного периода | | | | |
| в т.ч. | | ВСЕГО | в т.ч. | | | | ВСЕГО | в т.ч. | | | | ВСЕГО | в т.ч. | | | | ВСЕГО | в т.ч. | | | |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности | переданное в безвозмездное пользование | сданное в аренду | Используемое для исполнения муниципального задания | Используемое для осуществления приносящей доход деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | Машины и оборудование, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | медицинское оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Измерительные и регулирующие приборы и устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Инвентарь производственный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Вычислительная техника и оргтехника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие виды материальных основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Нематериальные  основные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Незавершенное строительство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел.