**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Я Г О Д Н И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**М А Г А Д А Н С К О Й О Б Л А С Т И**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» февраля 2024 года № 134

|  |
| --- |
| О комиссии по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»  |

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 02.11.2023 года № 295 «Об утверждении Положения «О присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение «О комиссии по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области [www.yagodnoeadm.ru](http://www.yagodnoeadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области Е.В. Ступак.

Глава Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области Н.Б. Олейник

 Приложение № 1

Утвержден постановлением

администрации Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области

от 21 февраля 2024 г. № 134

Состав комиссии по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ступак Елена Вадимовна | И.о. первого заместителя главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области - председатель комиссии |
| 2. | Головнёва Таина Васильевна | Заместитель главы администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии |
| 3. | Кашпур Галина Николаевна | Начальник отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области - секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| 4. | Чевичелова Ирина Александровна  | Руководитель управления образования администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |
| 5. | Ступак Александр Сергеевич | Начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |
| 6. | Комлева Диана Владимировна | Начальник отдела культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области  |
| 7. | Старков Алексей Павлович | Руководитель управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |
| 8. | Баль Елена Анатольевна | Руководитель управления кадров, муниципальной службы, организационной работы и информационной безопасности администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области |
| 9. | Анисимова Наталья Евгеньевна | Главный редактор газеты «Северная правда» |
| 10. | Бауките Анна Зигмасовна | Заведующая Ягоднинским филиалом «Магаданский социальный центр» (по согласованию) |
| 11. | Квасова Анастасия Владимировна | Социальный координатор регионального филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию) |

 Приложение № 2

Утверждено постановлением

администрации Ягоднинского

муниципального округа

Магаданской области

от 21 февраля 2024 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью осуществления единой политики по присвоению муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, организациям (далее - организации) имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Комиссия по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 02.11.2023 года № 295 «Об утверждении Положения «О присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация). В состав комиссии, по согласованию, могут быть включены представители общественности, специалисты в области краеведения, истории, архива без права совещательного голоса.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и рассмотрения, законности, гласности, самостоятельности, ответственности и учета общественного мнения.

2. Полномочия Комиссии

2.1. В целях решения возложенных задач Комиссия полномочна:

2.1.1. Рассматривать предложения по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», внесенных трудовыми коллективами этих организаций, общественными объединениями (далее – Инициаторы);

2.1.2. Поддержать предложение и рекомендовать Собранию представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее - Собрание представителей) поддержать решение о присвоения организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.3. Отклонить поступившее предложение по присвоению организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.4. Отказать Инициатору в рассмотрении предложения о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» – в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Положения о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», утвержденного решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 02.11.2023 года № 295.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Предложение Инициатора о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» должно быть рассмотрено в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. На заседание Комиссии приглашаются представители Инициатора, которые имеют возможность выступить по обсуждаемому вопросу.

3.5. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.6. Члены Комиссии, представители Инициатора извещаются о дате, месте проведения не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает возможность членам Комиссии заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня.

3.7. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает предложение, представленное на рассмотрение. Заседание членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем, занесены в протокол.

3.11. В заседании Комиссии могут участвовать приглашенные лица.

3.12. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.13. В случае, если по итогам голосования простым большинством голосов членами Комиссии одобрено предложение о присвоении организациям имен государственных и общественных деятелей, выдающихся людей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», председатель Комиссии направляет в течение 5 рабочих дней выписку из протокола заседания Комиссии в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Администрации для подготовки проекта решения Собрания представителей.

4. Права и обязанности Комиссии, председателя и

заместителя председателя Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. При необходимости проводить выездные заседания;

4.1.2. Публиковать в средствах массовой информации статьи и информационные сообщения по основным направлениям деятельности Комиссии;

4.1.3. Принимать участие в подготовке проектов решений Собрания представителей о присвоении имени организациям;

4.1.4. Инициировать проведение опроса общественного мнения по присвоению имени организациям;

4.1.5. Запрашивать у граждан, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и организаций необходимые для деятельности Комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме сведений, распространение которых ограничено законом).

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Планирует и организует работу Комиссии;

4.2.2. Назначает дату заседания Комиссии, подписывает повестку дня заседания и протокол заседания Комиссии, принимает меры по участию в заседаниях Инициаторов, приглашенных лиц, председательствует на заседаниях;

4.2.3. Осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

4.2.4. Имеет право подписи документов по вопросам, входящим в полномочия Комиссии, направленных от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организацией должностных лиц и граждан;

4.2.5. Дает поручения всем членам Комиссии;

4.2.6. Представляет Комиссию в отношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, государственной власти, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, гражданами.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

4.3.1. Содействует выполнению возложенных на председателя Комиссии обязанностей;

4.3.2. Выполняет отдельные функции и поручения председателя Комиссии;

4.3.3. Замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4.4. При работе Комиссии члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Активно участвовать в деятельности Комиссии;

4.4.2. Создавать условия для реализации решений Комиссии;

4.4.3. Выполнять поручения Комиссии и ее председателя.

 4.5. Секретарь Комиссии:

 4.5.1. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

 4.5.2. Своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседаний Комиссии;

 4.5.3. Представляет документы членам Комиссии для ознакомления;

 4.5.4. Ведет делопроизводство Комиссии и выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.