**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» октября 2019 года № 648**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 13 января 2016 года № 21 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ в Ягоднинском городском округе, их формировании и реализации, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа» |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием Ягоднинского городского округа, администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменении в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 13 января 2016 года № 21 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ в Ягоднинском городском округе, их формировании и реализации, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по экономическим вопросам Бигунову Т.В.

И.о. главы Ягоднинского городского округа  С.В. Макаров

Утверждены постановлением

администрации Ягоднинского

городского округа

от «28»октября 2019 года № 648

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.01.2016 ГОДА №21**

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ в Ягоднинском городском округе, их формировании и реализации, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа, утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции:

«Приложение № 1

к постановлению

администрации Ягоднинского

городского округа

от 13 января 2016 г. № 21

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЯГОДНИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, ИХ**

**ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Ягоднинского городского округа (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, управлению и контролю за их реализацией.

2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Ягоднинского городского округа, определяемым постановлением администрации Ягоднинского городского округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее - участники).

Участниками могут являться территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения, общественные и научные организации.

3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации основных муниципальных функций Ягоднинского городского округа достижение приоритетов и целей областной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Ягоднинского городского округа;

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат, направленный на решение проблемы социально-экономического развития Ягоднинского городского округа посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

- показатель (индикатор) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

- конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития Ягоднинского городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

- непосредственный результат реализации муниципальной программы - характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

- подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

4. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

5. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Ягоднинского городского округа.

6. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности несут заместители главы администрации Ягоднинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Ягоднинского городского округа, определенные ответственными исполнителями.

7. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

II. Разработка и утверждение муниципальной программы.

1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы (далее - Инициатор) вправе выступать:

- Собрание представителей Ягоднинского городского округа;

- Глава Ягоднинского городского округа;

- структурные подразделения администрации Ягоднинского городского округа;

- муниципальные предприятия и учреждения Ягоднинского городского округа;

- другие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа на основании предложений структурных подразделений администрации.

В перечень муниципальных программ, необходимых к разработке в текущем году, могут вноситься изменения (дополнения).

3. При включении в проект муниципальной программы мероприятий, имеющих целью создание объектов социального, культурного, производственного, жилищно-коммунального назначения или объектов инфраструктуры местного значения, в обязательном порядке приводится обоснование выбора их места размещения.

4. Проект муниципальной программы и (или) внесение изменений в муниципальную программу проходит процесс согласования, включающий в себя следующие последовательные этапы:

- согласование со структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа, к полномочиям которых отнесены вопросы программы;

- согласование с комитетом по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа;

- согласование с комитетом финансов администрации Ягоднинского городского округа;

- согласование с отделом правового обеспечения Ягоднинского городского округа.

В случае необходимости проект программы согласовывается с другими заинтересованными структурными подразделениями администрации Ягоднинского городского округа или организациями.

5. При наличии в ходе согласования у согласующих инстанций замечаний к представленному проекту муниципальной программы они отражаются в листе согласования. Разработчик муниципальной программы обязан устранить замечания до вынесения проекта постановления программы на рассмотрение Главе Ягоднинского городского округа.

6. Кроме того, согласованный проект муниципальной программы до внесения его на рассмотрение Главе администрации Ягоднинского городского округа, направляется в Контрольно-счетную палату (далее Контрольно – счетная палата) Ягоднинского городского округа для проведения экспертизы проекта и муниципальной программы в целях определения соответствия положений, изложенных в проекте программы, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации Магаданской области и Ягоднинского городского округа.

С учетом экспертного заключения Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта.

7. Доработанный Проект направляется в отдел правового обеспечения администрации Ягоднинского городского округа, Прокуратуру Ягоднинского района (далее – Прокуратура) для проведения антикоррупционной экспертизы

С учетом заключений отдела правового обеспечения администрации Ягоднинского городского округа, Прокуратуры ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта.

8. Доработанный Проект программы повторно проходит процедуру согласования.

9. Дополнительно к доработанному Проекту при согласовании прилагаются:

- копия экспертного заключения Контрольно - счетной палаты;

- копии заключений отдела правового обеспечения администрации Ягоднинского городского округа, Прокуратуры.

10. Глава Ягоднинского городского округа рассматривает предоставленный проект муниципальной программы и принимает решение об утверждении либо об отклонении Проекта.

11. Проект подлежит обязательному предварительному публичному обсуждению в срок до 15 июля. Публичное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления Ягоднинского городского округа по обсуждаемой проблеме;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичное обсуждение;

- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на публичное обсуждение;

- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

12. Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- размещение Проекта на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к Проекту. Срок проведения публичного обсуждения Проекта должен составлять не менее семи рабочих дней;

- обсуждение Проекта в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций Ягоднинского городского округа;

- выявление общественного мнения по отношению к Проекту посредством проведения опросов населения или организации «горячей линии» по телефону.

Вынесение Проекта на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

В публичном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных ассоциаций, организаций, групп или иных объединений.

Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации Ягоднинского городского округа об утверждении муниципальной программы.

13. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, а также изменения, вносимые в утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Ягоднинского городского округа не позднее 01 декабря текущего финансового года.

14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа о бюджете Ягоднинского городского округа на очередной финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

III. Структура муниципальной программы

1. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

1.1. [Паспорт](#Par253) программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

1.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

1.2.1. Обоснование необходимости разработки программы - характеристика текущего состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

1.2.2. Цели и задачи. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально - экономического развития Ягоднинского городского округа в соответствующей сфере и определять конечные результаты муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижений самой цели, а также описание, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

1.2.3. Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпограммы – при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

Целевые показатели (индикаторы) и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области;

В качестве наименования целевого показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

В число используемых целевых показателей (индикаторов) целесообразно включать:

- показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», № 599 «О мерах по реализации государственной политике в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», № 601 « «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

- показатели (индикаторы) государственных программ субъектов Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При заполнении настоящего приложения следует учитывать:

- по [столбцу 4](#Par354) таблицы приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы (базовое значение);

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень целевых индикаторов приводится только для целей и задач муниципальной программы;

1.2.4. Основные мероприятия муниципальной программы. В разделе указывается перечень основных мероприятий муниципальной программы с приведением их краткой характеристики. В случае наличия в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм. Перечень основных программных мероприятий приводится в табличной форме согласно [приложению № 3](#Par432) к настоящему Порядку. При заполнении приложения следует учитывать:

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в разрезе задач муниципальной программы;

- перечень основных программных мероприятий формируется укрупненно, формулировка каждого отдельного мероприятия должна давать представление о направлении его реализации (например, обновление материально-технической базы подведомственных учреждений без разбивки по подведомственным учреждениям);

- по [столбцу 4](#Par441) приводится срок, в течение которого будет реализовано основное мероприятие муниципальной программы;

- [столбец 5](#Par442) обязателен для заполнения по основным мероприятиям;

1.2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы - отражается необходимое финансовое обеспечение муниципальной программы с распределением расходов по годам и источникам финансирования. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в табличной форме согласно [приложению № 4](#Par522) к настоящему Порядку;

1.2.6. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития района и ожидаемые сроки принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по [форме](#Par550) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1.2.7. Система контроля за реализацией программы - описание порядка осуществления мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы, подготовки отчетности, порядок корректировки программы в случае необходимости.

1.2.8. Сроки реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом.

2. Заказчик вправе включать в программу дополнительные разделы либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики проблемы, целей и задач программы, механизмов реализации и (или) результатов, ожидаемых от реализации программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

муниципальной программы и сводного годового доклада

о ходе реализации и об оценке эффективности реализации

муниципальных программ

1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа до 30 января года, следующего за отчетным.

2. Годовой отчет содержит:

2.1. Пояснительную записку.

2.2.[Сведения](#Par1795) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение № 6).

2.3. [Сведения](#Par1896) о степени выполнения мероприятий по программе и основных мероприятий муниципальной программы (приложение №7).

3. В пояснительной записке должны быть отражены:

3.1. Результаты реализации программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

3.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

3.3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета.

3.4. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. Комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа анализирует годовые отчеты и результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе Ягоднинского городского округа до 01 марта года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

4.1.Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

4.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

4.3. Сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

4.4. Оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

4.5. Ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [Порядком](#Par3035) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа, утвержденным настоящим постановлением;

4.6. Предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

5. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после рассмотрения его главой Ягоднинского городского округа до 01 июня года, следующего за отчетным.

V. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

7.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком.

7.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.4. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа направляет ответственному исполнителю запрос с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

VI. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:

1.1. Обеспечивает разработку и согласование проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) в установленном порядке;

1.2. Организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

1.3. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа результаты мониторинга ([приложения №№6 - 8](#Par1896)) и пояснительную записку о ходе реализации муниципальной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

1.4. Проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

1.5. Запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

1.6. Готовит годовой отчет и представляет его в комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа.

2. Соисполнитель:

2.1. Участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем.

2.2. Представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой.

2.3. Представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

 их формирования и реализации

Форма

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы:  |  |
| Основания дляразработки Программы:  |   |
| Заказчик Программы:  |  |
| Разработчики Программы |  |
| Исполнители Программы  |   |
| Перечень подпрограмм (при наличии) |  |
| Основные цели и задачиПрограммы:  |  |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы  |  |
| Ожидаемые результаты отреализации Программы:  |  |
| Объемы и источники Финансирования Программы |  |
| Система контроля зареализацией программы |  |

Приложение № 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед-ца измерения | Значение показателя (индикатора) |
| предшествующий год (N - 2) [<\*>](#Par441) | отчетный год (N - 1) [<\*\*>](#Par442) | текущий год (N) [<\*\*\*>](#Par443) | первый год реализации программы | второй год реализации программы | \_\_\_\_\_\_ год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | …….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | …….. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (N - 2).

<\*\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (N - 1).

<\*\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (N).

 Приложение № 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

 их формирования и реализации

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы –при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации | Непосредственный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

Приложение № 4

 к Порядку

 принятия решений о разработке

 муниципальных программ

 Ягоднинского городского округа,

 их формирования и реализации

Форма

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы (подпрограмм – при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) |
| 1-ый год реализации программы | 2-ой год реализации программы | 3-ий год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

 их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид проекта нормативного правового акта | Основные положения проекта нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

их формирования и реализации

Форма (к отчету)

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограмм – при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) программы (подпрограмм), основного мероприятия | Ед-ца изм. | Значение показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии) |
| предусмотрено программой на отчетный год | в том числе на: | фактически выполнено за отчетный период |
| I кв-л | первое полугодие | 9 мес-в |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

их формирования и реализации

Форма (к отчету)

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий подпрограмм

и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Плановый срок реализации | Фактический срок реализации  | Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период [<\*>](#Par2061) | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

<\*> В разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

Приложение № 8

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ Ягоднинского городского округа,

 их формирования и реализации

Форма (к отчету)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований бюджета

Ягоднинского городского округа на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия мероприятия программы  | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Лимит бюджетных обязательств (тыс. рублей) | Профинансировано (тыс. рублей) | % исполнения [гр. 6](#Par2085) / [гр. 5](#Par2088) |
| предусмотрено в программе (на отчетную дату) | предусмотрено в Решении о бюджете района на соответствующий год (на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению

администрации Ягоднинского

городского округа

от 13 января 2016 г. № 21

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ягоднинского городского округа (далее также - муниципальная программа) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;

2) степени исполнения запланированного уровня расходов;

3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);

4) эффективности использования средств бюджета Ягоднинского городского округа.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы;

2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ягоднинского городского округа. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета Ягоднинского городского округа;

3) оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

 (Ф1/П1 + Ф2/П2 + ... + Фк/Пк)

 ДИ = ─────────────────────────────

 к

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, Ф1/П1 + Ф2/П2 + ...).

В случае когда при расчете Ф / П (П / Ф) < 0, то считается, что Ф / П (П / Ф) = 0. В случае когда при расчете Ф / П (П / Ф) > 1, то считается, что Ф / П (П / Ф) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1, если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета Ягоднинского городского округа (БЛ) рассчитывается по формуле:

БЛ = О / Л,

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета Ягоднинского городского округа;

О - фактическое освоение средств бюджета Ягоднинского городского округа по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае, когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1.

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (ССм) рассчитывается по формуле:

(ССНфакт + ССЗфакт)

ССм = ───────────────────

2 x М

где:

ССм - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;

ССНфакт - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

ССЗфакт - количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

М - количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия муниципальной программы организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов муниципальной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (Ои) осуществляется по формуле:

Ои = 0,6 x ДИ + 0,25 + БЛ +0,15 x ССм

где:

Ои - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета Ягоднинского городского округа;

ССм - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при 

- недостаточно эффективной при 

- неэффективной при 

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ (Ои) и показатель эффективности использования средств бюджета Ягоднинского городского округа (ЭИ).

Оценка эффективности использования средств бюджета Ягоднинского городского округа показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств бюджета Ягоднинского городского округа (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

ЭИ = ДИ / БЛ,

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств бюджета Ягоднинского городского округа;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета Ягоднинского городского округа.

Оценка эффективности использования средств бюджета Ягоднинского городского округа будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств бюджета Ягоднинского городского округа.

10. Комитет экономики администрации Ягоднинского городского округа по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ, а также готовит предложения на заседание комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития администрации Ягоднинского городского округа и отбору муниципальных программ о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.».