**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: [Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» декабря 2016 г. № 1041**

О внесении изменений в постановление администрации

Ягоднинского городского округа от 28. 06. 2016 года

№ 501 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,

постановка на учет и зачисление детей в муниципальные

образовательные организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 28.06.2016 года № 501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа www.yagodnoeadm.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.А. Гужавину.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н.Страдомский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «28» декабря 2016 г. № 1041

ИЗМЕНЕНИЯ

КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2016 ГОДА № 501

1. В Приложении №1 к постановлению, пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка, имеющего право на получение дошкольного образования, непосредственно проживающие на территории Ягоднинского городского округа, за которым закреплена образовательная организация, а также родители (законные представители) детей, имеющих право на получение дошкольного образования, но не проживающие на территории Ягоднинского городского округа (далее – Заявители).».

2. В Приложении №1 к постановлению, подпункт 2.4.3. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Зачисление детей в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.».

3. В Приложении №1 к постановлению, подпункт 2.6.2. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=0F5DED5E898D3A6F2B7AD28548B675C733A3C311D4AB5108C87BA345FAZEwEC), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=0F5DED5E898D3A6F2B7AD28548B675C733A1CE16D4A65108C87BA345FAEEF93883AFBB64498E3226Z3wFC) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в образовательную организацию:

а) родители предоставляют направление Комитета образования для зачисления ребенка в образовательную организацию;

б) родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=0F5DED5E898D3A6F2B7AD28548B675C73BAECC15D1A40C02C022AF47FDE1A62F84E6B765498E32Z2wBC) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=0F5DED5E898D3A6F2B7AD28548B675C730A7CA1AD5A95108C87BA345FAEEF93883AFBB64498E3129Z3wBC) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.».

4. В Приложении №1 к постановлению администрации, подпункт 2.9.1. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.».

5. В Приложении №1 к постановлению, подпункт 2.9.2. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=BE0E8D6ABA69957DED954BEBDD45B43AAD57D01CC344E04F44BAF65C673D17617C25D34E0881973BvBw5X) 2.6.2. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.».

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

«О внесении изменений в постановление администрации

Ягоднинского городского округа от 28.06.2016года № 501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Подготовлен:

Исполнитель: ведущий специалист по обеспечению

деятельности административной комиссии

Соловьев Д.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, место работы | подпись | Ф.И.О. | Дата |
| Руководитель управления правого обеспечения и исполнения полномочий |  | Агарков Н.И. |  |
| Заместитель главы по социальным вопросам |  | Гужавина Л.А. |  |

Разослать:

1. «Управление по организационной работе»;
2. «Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа».