**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «25» декабря 2017 г. № 1033**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 20.05.2016 г. № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их деятельности»  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 20.05.2016 г. № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их деятельности».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа – Е.В.Алещенко.

 Глава Ягоднинского

 городского округа Д.М.Бородин

 Утверждены

 постановлением администрации Ягоднинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 20.05.2016 г. № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их деятельности»

 от «25» декабря 2017 г. № 1033

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.05.2016 ГОДА № 370

 1. Раздел V Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их деятельности (далее – Порядок), утвержденного указанным постановлением изложить в следующей редакции:

 V**. Порядок предоставления субсидии**

«5.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Ягоднинского городского округа (далее по тексту - Администрация), на основании муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ягоднинского городского округа».

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации и Соглашения (договора) на предоставление субсидии (приложение № 2 к Порядку), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, которое должно предусматривать условия, указанные в пункте 4.1 Порядка.

5.3. Для заключения Соглашения (договора) на предоставление субсидии претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копию учредительного документа;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) копии заключенных договоров на поставку товаров, оказание услуг;

е) документы, подтверждающие фактические затраты, а именно:

- счета-фактуры;

- товарно-транспортные накладные;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

- акт приема-передачи выполненных работ, услуг (форма КС-2);

- платежное поручение при наличии оплаты выполненных работ;

- документы, подтверждающие затраты на приобретение материалов и выполнение работ.

5.4. Копии документов, предусмотренных [пунктом 5.3](file:///C%3A%5CUsers%5CBOB%5CDesktop%5C2016%5C%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%AB%D0%99%20%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20%D0%91%D0%98%D0%97%D0%9D%D0%95%D0%A1%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#sub_53) Порядка, подлежат удостоверению (заверяются) Получателем субсидии.

5.5. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 5.3](file:///C%3A%5CUsers%5CBOB%5CDesktop%5C2016%5C%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%AB%D0%99%20%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20%D0%91%D0%98%D0%97%D0%9D%D0%95%D0%A1%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#sub_53) Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии.

При принятии положительного решения готовится распоряжение Администрации на предоставление субсидии, на основании которого заключается Соглашение (договор) на предоставление субсидии. Соглашение (договор) на предоставление субсидии направляется в адрес Получателя субсидии для подписания в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Получателем субсидии Соглашения (договора), возвращается в администрацию Ягоднинского городского округа для исполнения, второй – остается у Получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется мотивированный отказ в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии не позднее трех дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии принимается в случае, если на дату подачи заявления:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе III Порядка.

5.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения на предоставление субсидии направляет в Комитет по финансам администрации Ягоднинского городского округа заявку на финансирование с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 5.3. Порядка.

5.8. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет, производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

 5.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетов и документов.