**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya[yagodnoe@49gov.ru](mailto:yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» сентября 2020 г. № 490

**О подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации**

**из числа граждан, подлежащих призыву, в организациях ОТШ ДОСААФ**

**России в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в целях совершенствования системы подготовки специалистов по Ягоднинскому району для Вооруженных Сил Российской Федерации и для выполнения установленного задания администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в Магаданской объединенной технической школе ДОСААФ в2020-2021 учебном году (приложение № 1).

2. Рекомендовать военному комиссару (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) В.В. Хлынову:

2.1. Провести из числа граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, отбор кандидатов для подготовки по военно-учетным специальностям, согласно заданию военного комиссариата Магаданской области.

2.2. Обеспечить сопровождение граждан, направляемых на учебу в учебную организацию ДОСААФ и обратно по окончании обучения.

2.3. Компенсацию затрат на проезд к месту обучения и обратно, производить в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. Организовать контроль обучения граждан, соблюдения учебной дисциплины и посещаемости занятий.

3. Руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности обеспечить сохранение места работы за призывниками, привлекаемыми к обучению, на все время их подготовки, включая время проезда к месту учебы и обратно в соответствии с действующим законодательством.

4. Принять во внимание, что подготовка специалистов проводится на базе Магаданской объединенной технической школы ДОСААФ по специальности «водитель автомобиля категории «С»».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа http:/yagodnoeadm.ru.

6. Исполнение плана мероприятий возложить на военного комиссара (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) В.В. Хлынова.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ягоднинского городского округа по социальным вопросам Т.В. Высоцкую.

Глава Ягоднинского городского округа Д.М. Бородин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от «09» сентября 2020 года № 492

**П Л А Н**

основных мероприятий по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в учебной организации Магаданской ОТШ ДОСААФ в 2020-2021учебном году

| № п\п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок  исполнения | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение отбора кандидатов для комплектования групп для обучения | Старший помощник военного комиссара (по ППО и ОПГВС) | Согласно указаниям ВКМО |  |
| 2. | Организация взаимодействия с руководством центра занятости населения района по вопросу отбора кандидатов для обучения | Военный комиссар (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) | Согласно наряду ВКМО |  |
| 3. | Проведение медицинского освидетельствования кандидатов | Главный врач МОГ БУЗ «Ягоднинская районная больница»  Фельдшер | Согласно наряду ВКМО |  |
| 4. | Осуществление комплектования учебных групп | Военный комиссар (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) | Согласно наряду ВКО |  |
| 5. | Оформление документов учебной группы и личных документов | Старший помощник военного комиссара (по ППО и ОПГВС) | Согласно наряду ВКМО |  |
| 6. | Передача учебной группы в ДОСААФ | Старший помощник военного комиссара (по ППО и ОПГВС) | Согласно наряду ВКМО |  |
| 7. | Контроль за дисциплиной курсантов и посещаемостью занятий | Военный комиссар (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) | В течение учебного года |  |
| 8. | Доклад о ходе подготовки граждан по военно-учетным специальностям | Военный комиссар (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) | В течение учебного  года |  |
| 9. | Подведение итогов подготовки граждан по военно-учетным специальностям | Военный комиссар (Ягоднинского, Среднеканского и Сусуманского районов Магаданской области) Начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) | до 01.10.21 |  |