**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» апреля 2019 года № 235

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий из бюджета муниципального**

 **образования «Ягоднинский городской**

**округ» субъектам малого и**

**среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в рамках реализации муниципальных программ «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Ягоднинского городского округа на 2019 – 2021 годы» утвержденной постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 26.11.2018г. № 914, «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли на территории Ягоднинского городского округа на 2016-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Ягоднинского городского округа от 10.02.2016 года № 117, а также в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ» администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления финансовой субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинского городского округа» субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ягоднинского городского округа от 20.05.2016 № 370 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их деятельности;

- постановление администрации Ягоднинского городского округа от 27.05.2016 № 384 "Об утверждении Порядка субсидирования части затрат из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» хозяйствующим субъектам торговли в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для развития своей деятельности и имеющим статус социального магазина».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа Т.В. Бигунову.

Глава Ягоднинского городского округа Д.М.Бородин

Приложение №1

К постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

«Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

 субъектам малого и среднего предпринимательства

от «04» апреля 2019 г. № 235

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства**

# I. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства в Ягоднинском городском округе (далее – Субсидии) разработан с целью оказания финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их основной деятельности (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей) (далее - Порядок) и устанавливает:

а) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатель);

б) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) порядок возврата в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

д) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля администрации Ягоднинского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

# II. Категории и критерии отбора Получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Ягоднинского городского округа и отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Основными принципами предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- открытость процедур оказания поддержки.

 2.3. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

 а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

 в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в соответствии с иными правовыми актами Ягоднинского городского округа на цели, указанные в разделе III настоящего Порядка.

**III. Цели предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) софинансирование на приобретение оборудования, материалов и т.д. (за исключением недвижимого имущества);

2) софинансирование затрат на развитие сельского хозяйства на территории Ягоднинского городского округа.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ», предусмотренных на предоставление субсидий решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа «О бюджете муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на очередной финансовый год.

3.3.Субсидии предоставляются один раз в год.

3.4. Органом, предоставляющим субсидию на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», является Администрация Ягоднинского городского округа (далее - Администрация).

3.5. Субсидии из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в порядке возмещения произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с подтверждением использования полученных средств, по итогам отбора.

3.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства путём перечисления Администрацией денежных средств на расчётные счета, указанные субъектами малого и среднего предпринимательства в заявлении о предоставлении субсидии.

3.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), у которых отсутствуют обстоятельства, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, и:

- зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

- включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- имеющие свидетельства о присвоении объекту розничной торговли, расположенному на территории Ягоднинского городского округа статуса социального магазина (полки) на цели, указанные в подпункте III пункта 1 настоящего Порядка.

**IV. Условия предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть определены:

а) размер, сроки предоставления субсидии, а так же конкретная цель ее предоставления;

б) обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии – обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

д) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по возврату полной суммы субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

ж) ответственность за несоблюдением сторонами условий соглашения (договора);

з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.2. Комитет по экономическим вопросам не позднее 01 апреля текущего года организует публикацию сообщения о начале проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (продлении сроков приема заявок) на предоставление субсидии в еженедельной газете «Северная правда» и на официальном сайте муниципального образования «Ягоднинский городской округ» <http://yagodnoeadm.ru>, с указанием срока приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявок), места их приема и иной необходимой информации.

Срок приема заявок определяется не позднее 31 августа текущего года, за исключением случаев продления указанного срока.

4.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе на получение субсидии (далее - Заявители), представляют в отдел экономики заявки о предоставлении субсидии в форме заявлений, согласно Приложению № 1 (для получателей субсидии на цели, перечисленные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка) к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов.

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним: устав, учредительный договор (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (для юридических лиц);

- копии договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных, приходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающих произведенные расходы, затраты Заявителя;

- документ, содержащий сведения о расчётном счёте Заявителя;

Копии документов должны быть представлены совместно с подлинниками, которые после сличения их с копиями, возвращаются Заявителю. Соответствие копий документов их оригиналам удостоверяется принявшим их специалистом комитета по экономическим вопросам.

# V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Ягоднинского городского округа (далее по тексту - Администрация), на основании на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

5.2. В рамках предоставления субсидий комитет по экономическим вопросам выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в комитет по экономическим вопросам;

- осуществляет проверку поданных заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ;

- производит расчет сумм субсидий в разрезе получателей субсидий;

- направляет документы, прошедшие проверку, на рассмотрение в Единую комиссию по предоставлению субсидий, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе хозяйствующим субъектам торговли, для компенсации части их расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для развития своей деятельности, участием в выставках (ярмарках), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью оказания им финансовой поддержки (далее - Комиссия), состав и положение о которой определяется муниципальным правовым актом Администрации;

- организует заседание Комиссии;

- подготавливает соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и проект постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии, который подлежит обязательному согласованию с Комитетом финансов Ягоднинского городского округа;

- подготавливает и направляет не позднее 5 рабочих дней от даты принятия соответствующего решения субъектам малого и среднего уведомления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

- формирует и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- иные функции, направленные на оказание поддержки.

5.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, который должен предусматривать:

- размер предоставляемой субсидии;

- срок и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- случаи возврата в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в предыдущем году;

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля администрации Ягоднинского городского округа, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5CBOB%5CDesktop%5C2016%5C%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%AB%D0%99%20%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20%D0%91%D0%98%D0%97%D0%9D%D0%95%D0%A1%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#sub_53) Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии.

При принятии положительного решения готовится распоряжение администрации Ягоднинского городского округа на предоставление субсидии, на основании которого заключается Соглашение (договор) на предоставление субсидии. Соглашение (договор) на предоставление субсидии направляется в адрес Получателя субсидии для подписания в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Получателем субсидии Соглашения (договора), возвращается в Управление для исполнения, второй – остается у Получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется мотивированный отказ в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии не позднее пяти дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии принимается в случае, если:

 а) не представлены документы предусмотренные 5.2. настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

 б) не выполнены условия оказания поддержки;

 в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

 г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

 5.5. В течение пяти дней со дня принятия Администрацией решения по обращению субъекта малого и среднего предпринимательства, каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, обратившемуся за предоставлением субсидии, направляется извещение о принятом решении.

**VI. Порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в случае нарушения Получателем условий её предоставления**

6.1. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии:

- до окончания финансового года, в котором предоставлена субсидия – на лицевой счет Администрации, с последующим перечислением на счет бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

- по истечении финансового года, в котором получена субсидия – в доход бюджета муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

6.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, предусмотренной [пунктом 6.1](file:///C%3A%5CUsers%5CBOB%5CDesktop%5C2016%5C%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%AB%D0%99%20%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20%D0%91%D0%98%D0%97%D0%9D%D0%95%D0%A1%5C%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#sub_61) Порядка, Администрация принимает меры к возврату средств в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в судебном порядке.

**VII. Порядок возврата остатков субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ», неиспользованных в отчетном финансовом году Получателем, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

7.1. Возврат субсидий, неиспользованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении факта неиспользования получателем субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, администрация Ягоднинского городского округа в десятидневной срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

7.2. В случае отказа получателем от возврата остатка субсидии администрация Ягоднинского городского округа обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

**VIII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями порядок возврата субсидии**

 8.1.Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями производится Администрацией в соответствии с требованиями законодательства.

 8.2.Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями производится комитетом по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа или органом финансового контроля Ягоднинского городского округа – Комитетом по финансам администрации Ягоднинского городского округа.

 8.3.В случае обнаружения факта нецелевого расходования средств, нарушения условий предоставления субсидий, либо нарушение условий Соглашения (договора) получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в полном объеме в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

 В случае невозврата получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Ягоднинский городской округ» указанные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

«Ягоднинский городской округ»

 субъектам малого и среднего предпринимательства

В администрацию Ягоднинского

 городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещения произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку в виде субсидии на возмещения произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ» 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством РФ ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

Гл.бухгалтер

|  |
| --- |
|  |
|  |