**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЯГОДНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6; тел. 23529, 22858, факс 22042

Тел./факс (41343) 2-28-61, 2-20-42,E-mail: adm.kom.yagodnoe@regadm.magadan.ru

от "25"декабря 2013 г. N 3

Председателю административной

комиссии при администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

район Магаданской области»

Страдомскому П.Н.

**Анализ деятельности административной комиссии**

**при администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» за 2013г.**

В ноябре – декабре 2013г. в административную комиссию протоколов об административных правонарушениях от уполномоченных должностных лиц и сотрудников Ягоднинского РОВД не поступало, поэтому в этот период заседаний административной комиссии не проводилось.

Постановлением администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 22.10.2013г. №589, был утвержден новый персональный состав административной комиссии при администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», всвязи с выходом отдельных членов административной комиссии из состава комиссии.

В конце октября (29.10.2013г.) в здании администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» было проведено совещание с руководителями органов внутренних дел и руководителями отделов и комитетов администрации Ягоднинского района о взаимодействии по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории Ягоднинского района.

В ноябре административной комиссией были разработаны и утверждены Постановлением администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 12.11.2013г. №628:

- форма протокола об административных правонарушениях;

- форма вкладыша к служебному удостоверению должностного лица уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Так же, в ноябре 2013г. был разработан и утвержден Постановлением администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 22.11.2013г. №677, регламент работы административной комиссии при администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Разработаны и направлены (12.11.2013г.) руководителям комитетов и отделов администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» методические рекомендации по составлению протоколов об административных правонарушениях.Методические рекомендации определяют единые требования к реализации должностными лицами органов местного самоуправления МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005 N 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области».

Руководителям комитетов и отделов администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»уполномоченнымсоставлять протоколы об административных правонарушениях, направлен перечень статей предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005 N 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области», при нарушении которых данные руководители уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

Главам поселковых муниципальных образований, направлен «Перечень должностных лиц местного самоуправления МО «Ягоднинскиймуниципальный район Магаданской области», уполномоченных на территории МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» составлять протоколы об административных правонарушениях» утвержденный Решением Собрания представителей № 89 от 29 октября 2013г., с указанием статейЗакона Магаданской области от 15.03.2005 N 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области» на основании которых данные должностные лица уполномочены привлекать граждан и юридических лиц к административной ответственности, с целью в случаи выявления административных правонарушений, направлять информацию о данных правонарушениях непосредственно должностным лицам администрации Ягоднинского района.

14.11.2013г. направлен запрос, главам поселений предоставить в администрацию МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», схему расположения киосков, павильонов и торгово-остановочных комплексов на территории муниципальных образований с обозначением всех указанных существующих нестационарных объектов, расположенных на земельных участках, используемых на праве аренды на основании заключенных договоров, а также мест возможного размещения данных объектов, с целью выявления мест не санкционированной торговли, на территории Ягоднинского района.

В органы ОВД Ягоднинского района направлено письмо с просьбой, в случае выявления административных правонарушений, предусмотренных статьями Законом Магаданской области от 15.03.2005 N 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области» и подлежащих рассмотрению административной комиссией МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в адрес административной комиссии МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» для рассмотрения по существу на заседаниях административной комиссии, проводимых в помещении, предоставленном администрацией МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Утверждено (19.11.2013г.)новое клише печати административной комиссии при МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» и изготовлена печать административной комиссии в типографии ООО «Северо-Восточная полиграфия», г. Магадан.

24 декабря 2013г. руководителям комитетов и отделов администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»уполномоченнымсоставлять протоколы об административных правонарушениях, а также в органы ОВД Ягоднинского района направлено повторное письмо с просьбой, в случае выявления административных правонарушений, составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в адрес административной комиссии МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

Ведущий специалист

по обеспечению деятельности

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Соловьев