**ЯГОДНИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**«12» марта 2015г. № 134**

**поселок Ягодное**

**О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Ягоднинского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ягоднинского района», утвержденное Решением Ягоднинского районного Собрания представителей от 30.03.2012 г. № 14**

В целях упорядочения отношений, связанных со служебными командировками лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Ягоднинского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ягоднинского района, руководствуясь [частью 10 статьи 35](consultantplus://offline/ref=4BE3B3CD7DAC9036E27409C57A475718A73C182905BF5BCC4500B5211ED1DCBD96A87E3F5E5506B0v8j7C) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=4BE3B3CD7DAC9036E27417C86C2B0D16AF33402704BE549B1B5FEE7C49D8D6EAvDj1C) муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», Ягоднинское районное Собрание представителей решило:

1. Внести в [Положение](consultantplus://offline/ref=4BE3B3CD7DAC9036E27417C86C2B0D16AF33402701B4599F1C5FEE7C49D8D6EAD1E7277D1A5803B181758Ev4j1C) «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Ягоднинского района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ягоднинского района», утвержденное Решением Ягоднинского районного Собрания представителей от 30.03.2012 № 14, следующие изменения:

а) пункты 1, 2 и 3 раздела 4 признать утратившими силу;

б) пункт 4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым лицом, направляемым в командировку, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда лица, направляемого в командировку, к месту командирования и (или) обратно к месту службы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, направляемым в командировку, по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу, одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).»;

в) пункт 5 раздела 4 признать утратившим силу;

г) пункт 6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«6. [Порядок](consultantplus://offline/ref=DBC1C2A5D5ECC656D4D1AE11A40ADB046FD0C19D05F51C3CA1F8E696C4E264798D03E433745C44QCqAF) и [формы](consultantplus://offline/ref=DBC1C2A5D5ECC656D4D1AE11A40ADB046FD0C19D05F51C3CA1F8E696C4E264798D03E433745C45QCqEF) учета лиц, выбывающих в командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

д) пункт 8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«8. По возвращении из командировки, лицо, направляемое в командировку, обязано представить представителю нанимателя или уполномоченному им лицу, в течение 3 рабочих дней:

[авансовый отчет](consultantplus://offline/ref=7086BFCA659CC8DBC2A59A493DFD1FA65254AB329D0E70AC357E0BD81992C2DB7149EFC52E3F09l9uAF) об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.»;

е) пункт 9 раздела 4 признать утратившим силу;

ж) пункт 1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«1. Лицам, направляемым в соответствии с настоящим Положением в командировку возмещаются:

а) расходы по проезду;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица.»;

з) в абзаце 4 подпункта «б» пункта 1 раздела 7 «Порядок возмещения расходов по проезду к месту командирования и обратно» слова « 2000 (две тысячи)» заменить словами «2500 (две тысячи пятьсот)».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского района» - <http://yagodnoeadm.ru> и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Действие пункта «з» части 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 22.03.2013 года.

Глава муниципального образования

«Ягоднинский муниципальный район

Магаданской области» Ф.И. Тренкеншу

Председатель

Ягоднинского районного

Собрания представителей Н.Б. Олейник