**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «27» января 2016 г. № 55**

**Об утверждении Положения о комитете**

**по экономическим вопросам администрации**

**Ягоднинского городского округа**

Руководствуясь Решением Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 22.10.2015 года № 22 «Об утверждении структуры администрации Ягоднинского городского округа» администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать комитет экономики администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район» в комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа.

2. Утвердить Положение о комитете по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа согласно приложению № 1.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ягоднинского района от 16.09.2010 № 434 «Об утверждении положения о комитете экономики администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа (<http://yagodnoeadm.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ягоднинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по экономическим вопросам администрации Ягоднинского городского округа (далее именуемый Комитет) является структурным подразделением администрации Ягоднинского городского округа (далее - Администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции решение задач социально – экономического анализа и планирования, содействие развитию предпринимательства, создания необходимых условий для привлечения инвестиций в развитие Ягоднинского городского округа.

Комитет является уполномоченным органом по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки Администрации.

Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет глава Ягоднинского городского округа, оперативное – первый заместитель главы Ягоднинского городского округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в том числе настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Магаданской области, территориальными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Ягоднинского городского округа.

1.4. Работники Комитета являются муниципальными служащими. В штатном расписании Комитета могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.5. Комитет не является юридическим лицом.

1.6. Комитет может иметь печать без изображения герба Российской Федерации, штампы, бланк письма (Приложение № 1).

1.7. Ликвидация либо реорганизация Комитета осуществляется по решению Администрации в установленном законодательством порядке.

**2. Основные цели и задачи Комитета**

2.1. Участие в процессе разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, в реализации приоритетных национальных проектов.

2.2. Разработка мероприятий по исполнению посланий Президента Российской Федерации и участие в их реализации в пределах, отнесенных к компетенции Комитета.

2.3. Осуществление экономической оценки проектов муниципальных программ. Формирование перечня предлагаемых к разработке муниципальных программ.

2.4. Анализ проектов муниципальных программ на соответствие основным требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам. Подготовка экспертных заключений по этим проектам.

2.5. Оказание содействия развитию предпринимательства с целью развития конкурентной рыночной экономики, расширения рынка потребительских товаров и сферы услуг.

2.6. Методологическое и организационное сопровождение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Координация работы по реализации основных направлений Стратегического плана Ягоднинского городского округа.

2.8. Взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.9. Оказание содействия при осуществлении расчетов и подготовка предложений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями.

2.10. Участие в осуществлении политики межрегионального и межмуниципального сотрудничества в пределах полномочий, отнесенных к компетенции Комитета.

2.11. Проведение работы по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на основе действующего законодательства.

**3. Функции Комитета**.

3.1. В соответствии с основными задачами комитет выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает в рамках своей компетенции подготовку проектов муниципальных правовых актов при взаимодействии с подразделениями Администрации, Собранием представителей Ягоднинского городского округа.

3.1.2. Участвует в работе комиссий, штабов, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.3. Участвует в формировании бюджета Ягоднинского городского округа.

3.1.4. Осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы на территории округа.

3.1.5. Участвует в подготовке ответов и предложений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям Администрации по вопросам социально-экономического развития;

3.1.7. Разрабатывает проекты муниципальных программ социально-экономического развития, принимает участие в экспертизе отраслевых программ и осуществляет мониторинг их выполнения.

3.1.8. Осуществляет контроль по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в пределах своих полномочий.

3.1.9. Исполняет функцию по размещению информации по муниципальным услугам (функциям) на Интернет – Портале, а также проводит актуализацию информации по услугам (функциям), размещенной на Интернет – Портале. Представляет отчетность по качеству предоставления муниципальных услуг.

 3.1.10. Исполняет функции по осуществлению закупок конкурентными способами для бюджетных организаций и учреждений администрации Ягоднинского городского округа, а так же осуществляет сопровождение закупок у единственного поставщика, согласно ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

 3.1.11. Ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных администрацией Ягоднинского городского округа по итогам осуществленных закупок.

3.1.12. Участвует в подготовке ежегодного доклада главы Ягоднинского городского округа «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.1.13. Ведет работу со средствами массовой информации с целью информирования населения.

3.1.14. Проводит мониторинги цен и тарифов на продукцию и услуги в отраслях экономики городского округа.

3.1.15. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права Комитета**

4.1. С целью реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, территориальных государственных органов исполнительной власти, организаций, независимо от форм собственности, физических лиц, для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Ягоднинского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

4.1.3. Получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным, имеющимся в Администрации видам информационной связи.

4.1.4. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.5. Оказывать содействие Федеральному территориальному органу государственной статистики по Магаданской области, обязаны представлять ему и вправе получать от него необходимые статистические данные.

4.1.6. Использовать:

- средства массовой информации для освещения работы;

- в служебных целях средства связи и транспорта.

4.1.7. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

4.1.8. Посещать в установленном порядке предприятия, организации, учреждения независимо от формы собственности;

4.1.9. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

4.1.10. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет руководитель, назначаемый на должность, освобождаемый от нее главой Ягоднинского городского округа.

5.2. Руководитель Комитета:

5.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета.
 5.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета.
 5.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Комитета согласовывает проекты решений Ягоднинского городского округа, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.4. Руководитель Комитета представляет главе Ягоднинского городского округа предложения о назначении и освобождении от должностей, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении специалистов Комитета.

5.5. В состав Комитета входят следующие отделы:

 - отдел муниципальных закупок;

 - отдел по стратегическому развитию территории.

5.6. Руководитель Комитета осуществляет иные полномочия по поручению главы администрации Ягоднинского городского округа.

 Приложение № 1

 к **Положению о комитете по экономическим**

**вопросам администрации**

**Ягоднинского городского округа**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

 «Наименование получателя»

 УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) (УКАЗАТЬ ИМЯ И ОТЧЕСТВО)!

Руководитель комитета по экономики (подпись) (Ф.И.О.)