**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:[Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru](mailto:Priemnaya_yagodnoe@49gov.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «17» апреля 2018 г. № 291**

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 20.02.2016 года № 145 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» |

В целях обеспечения единого порядка организации и проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ягоднинский городской округ», администрация Ягоднинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 20.02.2016 года № 145 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа http://yagodnoeadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Ягоднинского городского округа - М.Н. Мурашева.

Глава Ягоднинского

городского округа Д.М. Бородин

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации Ягоднинского городского округа** «О внесений изменений в постановление от 20.02.2016 года № 145 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ»**»**

**от «17» апреля 2018 года № 291**

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.02.2016 ГОДА № 145

1. Наименование указанного постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

2. Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее - комиссия) образована при администрации Ягоднинского городского округа и является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основная задача комиссии

2.1 Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений и определение технической возможности переустройства и (или) перепланировки помещений, составление акта по завершению переустройства и (или) перепланировки помещений в срок не позднее 30 дней с момента уведомления собственником данного помещения или уполномоченным им лицом об окончании работ по переустройству и (или) перепланировки помещения, направление указанного акта в Управление Росреестра по Магаданской области и ЧАО, в срок не позднее 10 дней с момента составления.

2.2. На основании решения комиссии принимаются постановления администрации Ягоднинского городского округа о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений на территории муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1 Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Ягоднинского городского округа. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3 Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- формирует пакет документов на основании заявлений, принятых на рассмотрение комиссии (заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения);

- выдает заявителю копию постановления администрации Ягоднинского городского округа о принятом решении по заявлению в течение 3 – х рабочих дней со дня его принятия;

- выдает заявителю уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие более половины утвержденного состава.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в 45 дней. Члены комиссии не менее чем за 3 дня до ее заседания получают материалы, которые будут обсуждаться на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения протокол должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.8. Протокол комиссии представляется главе Ягоднинского городского округа для принятия соответствующего решения.

3.9. Мнения членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляются в виде отдельных документов и прилагаются к протоколу.».