|  |
| --- |
| **ЯГОДНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail: Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru  **АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «23» апреля 2015 г. № 198**  «Об утверждении Положения о порядке предоставления  гражданами, претендующими на замещение должностей  муниципальной службы и муниципальными служащими  сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им  на праве собственности, и об их обязательствах имущественного  характера, а также сведений о доходах супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей, об имуществе,  принадлежащем им на праве собственности,  и об их обязательствах имущественного характера» |

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (Приложение № 1).

2. Утвердить [перечень](consultantplus://offline/ref=6557A4359F1F022A4E5C9813276BAD5B8DD98201E8DCC12E1F9F4C5D112E46666E62AFE55ED7E759CD8949V6P1E) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (Приложение № 2).

3. Установить, что сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки утвержденной Указом президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Приложение № 3).

4. Постановление администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 01.04.2013 года № 144 «О предоставлении муниципальными служащими муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» сведений о своих расходах, а так же сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановление администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области от 27.10.2009 года №335 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера» - признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» [http://yagodnoeadm.ru](http://yagodnoeadm.ru/).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2015 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

И.о. главы района П.Н. Страдомский

Приложение № 1 утверждено

Постановлением Администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

район Магаданской области»

от «23» апреля 2015г. № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной [перечнем](consultantplus://offline/ref=5CF7182DFF3DC8D8825009274C447DDF885401C30BCB8AB62A1842D0D02F7149E6B364DEB185B709L7t6E) должностей, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](file:///C:\Users\ANI\Desktop\положение%20о%20доходах%20и%20расходах%20муниципальных%20служащих.docx#Par14) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](file:///C:\Users\ANI\Desktop\положение%20о%20доходах%20и%20расходах%20муниципальных%20служащих.docx#Par14) настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», а также кадровые службы структурных подразделений Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», являющихся самостоятельными юридическими лицами, в порядке, установленном настоящим Положением.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», а также кадровые службы структурных подразделений Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», являющихся самостоятельными юридическими лицами, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б"](file:///C:\Users\ANI\Desktop\положение%20о%20доходах%20и%20расходах%20муниципальных%20служащих.docx#Par17)  [пункта 3](file:///C:\Users\ANI\Desktop\положение%20о%20доходах%20и%20расходах%20муниципальных%20служащих.docx#Par18) настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](file:///C:\Users\ANI\Desktop\положение%20о%20доходах%20и%20расходах%20муниципальных%20служащих.docx#Par16) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5CF7182DFF3DC8D8825009274C447DDF885702CA01C78AB62A1842D0D02F7149E6B364DEB185B700L7t4E) Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=5CF7182DFF3DC8D8825009274C447DDF8C5703CA06C5D7BC22414ED2D7202E5EE1FA68DFB185B6L0t9E) конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=5CF7182DFF3DC8D8825009274C447DDF80510DCB03C5D7BC22414ED2D7202E5EE1FA68DFB185B7L0tBE), составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя (работодателя), а также представителям нанимателя (работодателя) структурных подразделений Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», являющихся самостоятельными юридическими лицами, или другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=5CF7182DFF3DC8D8825009274C447DDF885400C502CC8AB62A1842D0D02F7149E6B364DEB185B70CL7t9E) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности руководителей и муниципальных служащих администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», структурных подразделений администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», являющихся самостоятельными юридическими лицами и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования на официальном сайте Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», и предоставления этих сведений общероссийский средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Постановлением Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 23.04.2015 года № 196, размещаются на официальном сайте Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в кадровую службу Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», а также кадровые службы структурных подразделений Администрации МО «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», являющихся самостоятельными юридическими лицами, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5CF7182DFF3DC8D8825009274C447DDF885405C106CD8AB62A1842D0D02F7149E6B364D9LBt3E) Российской Федерации.

Приложение № 2 утверждено

Постановлением Администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

район Магаданской области»

от «23» апреля 2015 г. № 198

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера**

1. Перечень должностей в МУ "Администрация МО "Ягоднинский муниципальный район" и ее структурных (функциональных) подразделениях

1. Высшие должности:

1.1. Глава администрации муниципального района, назначаемый по контракту.

1.2. Первый заместитель главы администрации муниципального района.

1.3. Заместитель главы администрации муниципального района.

2. Главные должности:

2.1. Руководитель комитета администрации муниципального района.

2.2. Руководитель управления администрации муниципального района.

2.3. Управляющий делами администрации муниципального района.

2.4. Руководитель аппарата администрации муниципального района.

2.5. Руководитель территориальной администрации муниципального района.

2.6.Руководитель иного структурного подразделения администрации муниципального района (за исключением отдела).

3. Ведущие должности:

3.1. Советник главы администрации муниципального района.

3.2. Помощник главы администрации муниципального района.

3.3. Пресс-секретарь главы администрации муниципального района.

[3.4](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заместитель руководителя комитета администрации муниципального района.

[3.5](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заместитель руководителя управления администрации муниципального района.

[3.6](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заместитель руководителя иного структурного подразделения администрации муниципального района (за исключением отдела).

[3.7](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Начальник отдела администрации муниципального района.

[3.8](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Начальник отдела комитета администрации муниципального района.

[3.9](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Начальник отдела управления администрации муниципального района.

[3.10](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заместитель начальника отдела администрации муниципального района.

[3.11](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заместитель начальника отдела комитета администрации муниципального района.

[3.12](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заместитель начальника отдела управления администрации муниципального района.

[3.13](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заведующий сектором в составе администрации муниципального района.

[3.14](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заведующий сектором в составе комитета администрации муниципального района.

[3.15](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заведующий сектором в составе управления администрации муниципального района.

[3.16](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Заведующий сектором в составе отдела администрации муниципального района.

[3.17](consultantplus://offline/ref=210CB9D3E4BDF9EA4FB3B4B2ECC28D5FF4FADB38F8F039BA8D8DE2566B336EA790603AECBDA4F10554F024dBi0D). Консультант.

4. Старшие должности:

4.1. Главный специалист.

4.2. Ведущий специалист.

4.3. Специалист 1 категории.

4.4. Специалист 2 категории.

4.5. Специалист.

5. Младшие должности:

5.1. Младший специалист 1 категории.

5.2. Младший специалист 2 категории.

2. Перечень должностей муниципальной службы

в Ягоднинском районном Собрании представителей

1. Ведущие должности:

1.1. Консультант.

2. Старшие должности:

2.1. Главный специалист.

2.2. Ведущий специалист.

2.3. Специалист 1 категории.

2.4. Специалист 2 категории.

2.5. Специалист.

3. Младшие должности:

3.1. Младший специалист 1 категории.

3.2. Младший специалист 2 категории.

3. Перечень должностей муниципальной службы

в контрольно-счетной палате Ягоднинского района

1. Главные должности:

1.1. Председатель контрольно-счетного органа муниципального района.

2. Ведущие должности:

2.1. Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального района.

2.2. Аудитор контрольно-счетного органа муниципального района.

3. Старшие должности:

3.1. Инспектор.

3.2. Ведущий специалист.

3.3. Специалист 1 категории.

Приложение № 3

К Постановлению Администрации

МО «Ягоднинский муниципальный

район Магаданской области»

от «23» апреля 2015 г. № 198

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
|  | (указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,  иного органа или организации) |
|  |  |

**СПРАВКА[[1]](#footnote-2)**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | |
|  | | , |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | , |
| (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| зарегистрированный по адресу: |  | |
|  | (адрес места регистрации) | |
|  | | , |

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий) | | | | | | | | | | | | |
| за отчетный период с 1 января 20 | |  | г. по 31 декабря 20 | | | | |  | г. об имуществе, | | | |
| принадлежащем |  | | | | | | | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | |
| на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах | | | | | | | | | | | | |
| имущественного характера по состоянию на | | | | « |  | » |  | | | 20 |  | г. |

**Раздел 1. Сведения о доходах[[3]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина дохода[[4]](#footnote-5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

**Раздел 2. Сведения о расходах[[5]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения[[6]](#footnote-7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Иное  недвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности[[7]](#footnote-8) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) | Основание приобретения и источник средств[[8]](#footnote-9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки[[9]](#footnote-10):  1)  2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:  1)  2) |  |  |  |  |

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности[[10]](#footnote-11) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:  1)  2) |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[[11]](#footnote-12) | Дата открытия счета | Остаток на счете[[12]](#footnote-13) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств[[13]](#footnote-14) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации[[14]](#footnote-15) | Местонахождение организации (адрес) | Уставныйкапитал[[15]](#footnote-16) (руб.) | Доля участия[[16]](#footnote-17) | Основание участия[[17]](#footnote-18) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид ценной бумаги[[18]](#footnote-19) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость[[19]](#footnote-20) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| организациях (руб.), |  | . |

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[20]](#footnote-21)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества[[21]](#footnote-22) | Вид и сроки пользования[[22]](#footnote-23) | Основание пользования[[23]](#footnote-24) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**6.2. Срочные обязательства финансового характера[[24]](#footnote-25)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства[[25]](#footnote-26) | Кредитор (должник)[[26]](#footnote-27) | Основание возникновения[[27]](#footnote-28) | Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату[[28]](#footnote-29) (руб.) | Условия обязательства[[29]](#footnote-30) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  | | | | | | | (подпись лица, представляющего сведения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

1. Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. [↑](#footnote-ref-4)
4. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-5)
5. Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета. [↑](#footnote-ref-12)
12. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие). [↑](#footnote-ref-15)
15. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-16)
16. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-17)
17. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-18)
18. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах». [↑](#footnote-ref-19)
19. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-20)
20. Указываются по состоянию на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-21)
21. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие). [↑](#footnote-ref-22)
22. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования. [↑](#footnote-ref-23)
23. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-24)
24. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются. [↑](#footnote-ref-25)
25. Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). [↑](#footnote-ref-26)
26. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. [↑](#footnote-ref-27)
27. Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-28)
28. Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-29)
29. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. [↑](#footnote-ref-30)