**Я Г О Д Н И Н С К И Й Г О Р О Д С К О Й О К Р У Г**

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел. (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42,E-mail:Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «17» марта 2016 г. № 201**

|  |
| --- |
| **О мониторинге правоприменения в****муниципальном образовании «Ягоднинский городской округ»** |

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» администрация Ягоднинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#Par48)«Об организации и проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Возложить на управление правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа осуществление:

2.1. Сбора и анализа предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа в проект плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ», ежегодно до 01 октября.

2.2. Подготовки предложений в проект плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации для последующего ежегодного их представления в Министерство государственно – правового развития Магаданской области в срок и в порядке, установленном законодательством Магаданской области.

3. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа обеспечить:

3.1. Реализацию мер по осуществлению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности в соответствии с [Положением](#Par48).

3.2. Своевременную подготовку по результатам мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов соответствующих проектов правовых актов Ягоднинского городского округа с учетом норм [Положения](#Par48).

3.3. Ежегодное представление в управление правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа в срок:

до 01 сентября - предложений в проект плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в соответствии с Положением.

4. Постановление администрации муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» от 10 февраля 2014 года № 95 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа – Агаркова Н.И.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда», размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа - <http://yagodnoeadm.ru>.

Глава Ягоднинского

городского округа П.Н. Страдомский

Приложение № 1

к постановлению

администрации Ягоднинского городскогоокруга

от «17» марта 2016 г. № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ» (далее - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Ягоднинского городского округа, ее структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов в целях:

- их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Магаданской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;

- выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

- совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

- устранения дублирования, противоречий, расплывчивости формулировок, способствующих проявлению коррупции, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

а) выявление нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ», требующих приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Магаданской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ», правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

б) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский городской округ», требующих урегулирования нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

4. Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ», ежегодно утверждаемым постановлением администрации Ягоднинского городского округа (далее - план мониторинга).

5. Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается управлением правового обеспечения и исполнения полномочий администрации Ягоднинского городского округа (далее - Управление) на основании предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа (далее - органы администрации), институтов гражданского общества.

6. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень нормативно правовых актов, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга и срок проведения мониторинга, сведения об ответственных исполнителях.

7. Предложения в проект плана мониторинга предоставляются в Управление ежегодно в срок до 01 сентября.

8. Управление анализирует предложения, поступившие от субъектов инициативы, указанных в [пункте 5](#Par10) настоящего Положения, формирует проект плана мониторинга и в срок до 15 ноября вносит его на рассмотрение главе Ягоднинского городского округа.

Проект плана мониторинга рассматривается и утверждается постановлением администрации Ягоднинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

9. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694.

10. По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, направляет в Управление отчет о результатах мониторинга, а при выявлении обстоятельств, указанных в [подпункте «а» пункта 3](#Par7) настоящего Положения, в установленный настоящим пунктом срок осуществляет подготовку и внесение проекта нормативно – правового акта муниципального образования «Ягоднинский городской округ» о внесении изменений либо о признании утратившим силу (отмене) нормативно – правового акта муниципального образования «Ягоднинский городской округ» или его отдельных положений.

При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» [пункта 3](#Par8) настоящего Положения, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение соответствующего проекта нормативно – правового акта муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в установленный настоящим пунктом срок.

11. Ответственность за выполнение плана мониторинга несут руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского городского округа, являющихся ответственными исполнителями плана мониторинга.

12. Управление по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет главе Ягоднинского городского округа информацию о результатах мониторинга за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга.

13. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга главой Ягоднинского городского округа при необходимости даются поручения структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам администрации Ягоднинского городского округа о разработке соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и принятии мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.

14. Информация о результатах мониторинга подлежит размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца после направления главе Ягоднинского городского округа.